

自立生活援助新規指定用チェックリスト

○申請書類(新規指定用) ※No.4・5・6・8・9・12・17・18については、様式がありませんので申請者様でご準備ください。

- No.
- () 1 (様式第1号)指定申請書
 - () 2 (別紙)障害者総合支援法において既に指定を受けている事業等について
他の法律において既に指定を受けている事業所等について(該当の場合のみ)
 - () 3 (付表17)自立生活援助事業所の指定に係る記載事項
 - () 4 登記簿謄本
 - () 5 建物の平面図(参考様式1)及び写真
 - () 6 事業所位置図
 - () 7 (参考様式2)設備・備品等の一覧表
 - () 8 消防計画等(計画を策定している場合)
 - () 9 建物賃貸借契約書(賃貸借の場合のみ)
 - () 10 管理者に関する書類
 - ①(参考様式3)管理者の経歴書
 - ②(参考様式4)実務経験証明書
 - () 11 サービス管理責任者に関する書類
 - ①(参考様式3)サービス管理責任者の経歴書
 - ②(参考様式4)実務経験証明書、
 - ③(参考用様式3-2)兼務に関する調書
 - ④各種資格証の写し
 - ⑤研修修了証(サービス管理責任者研修及び相談支援従事者初任者研修)の写し
 - () 12 運営規程
 - () 13 (参考様式6)苦情処理体制
 - () 14 (参考様式7)主たるサービス対象者を特定する理由(対象者を特定する場合のみ)
 - () 15 (別紙2)勤務形態一覧表
 - () 16 (参考様式8)障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書
 - () 17 利用予定者名簿
 - () 18 事業計画書
 - () 19 (様式第5号その1、その2、体制等状況一覧表)介護給付費等に係る体制等に関する届出書
- ※添付書類は加算等必要書類一覧を参照

※一度に御提出が困難な場合は、別紙に、「〇月〇日までに提出」と説明を加え、漏れがないようお願いいたします。

※必要書類や内容の確認ができないと、希望する期日に応じることができないこともございますので、早期提出、相談等のご協力をお願いいたします。

自立生活援助その他(人員配置等)要件

1.人員に関する基準

- () 1 地域生活支援員 ・利用者25人に対し1人以上標準。超える場合は増員が望ましい
※報酬算定は30:1以上か未満で算定
- () 2 サービス管理責任者 ・利用者の数が30人以下…1人以上
・利用者の数が31人以上…1人に、利用者の数が30人を超えて30又はその端数を増すごとに1人を加えて得た数以上
・必要な時間数が確保されていること。
・地域生活支援員との兼務不可
- () 3 管理者 常勤。管理上支障がない場合は、他の職務、他事業所と兼務可

2.設備に関する基準

- () 1 備品 事業を行うために必要な広さの区画、設備、備品等

3.運営に関する基準

- 1 実施主体
 - () 居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、宿泊型自立訓練、共同生活援助、障害者支援施設、相談支援事業者のいずれかの指定を受けているか
なお、地域定着支援との併給が不可の旨を認識しているか。
- 2 運営規程
 - () ① 事業の目的及び運営の方針
 - () ② 従業者の職種、員数及び職務の内容
 - () ③ 営業日及び営業時間
 - () ④ 指定自立生活援助の提供方法
 - () イ おおむね週に1回以上の居宅訪問
 - () ロ 随時の通報による支援
 - () ⑤ 指定自立生活援助の内容
 - () イ 心身の状況及び環境並びに日常生活全般の把握、必要な情報提供等や関係機関との連絡調整その他必要な援助
 - () ロ 通報があった場合の訪問等による状況把握
 - () ハ ロがあった場合の関係機関等との連絡調整その他必要な措置
 - () ニ 常時の連絡体制の確保
 - () ⑥ 利用者から受領する費用及びその額
 - () ⑦ 主たる対象とする障害の種類を定めた場合には当該障害の種類
 - () ⑧ 虐待防止のための措置に関する事項
 - () ⑨ その他運営に関する重要事項

自立生活援助更新指定用チェックリスト

○申請書類(更新指定用) ※No.4・5・6・8・9・12・17については、様式がありませんので申請者様でご準備ください。

- No.
- () 1 (様式第1号)指定申請書
 - () 2 (別紙)障害者総合支援法において既に指定を受けている事業等について
他の法律において既に指定を受けている事業所等について(該当の場合のみ)
 - () 3 (付表17)自立生活援助事業所の指定に係る記載事項
 - () 4 登記簿謄本
 - () 5 建物の平面図(参考様式1)及び写真
 - () 6 事業所位置図
 - () 7 (参考様式2)設備・備品等の一覧表
 - () 8 消防計画等(計画を策定している場合)
 - () 9 建物賃貸借契約書(賃貸借の場合のみ)
 - () 10 管理者に関する書類
 - ①(参考様式3)管理者の経歴書
 - ②(参考様式4)実務経験証明書
 - () 11 サービス管理責任者に関する書類
 - ①(参考様式3)サービス管理責任者の経歴書
 - ②(参考様式4)実務経験証明書、
 - ③(参考用様式3-2)兼務に関する調書
 - ④各種資格証の写し
 - ⑤研修修了証(サービス管理責任者研修及び相談支援従事者初任者研修)の写し
 - () 12 運営規程
 - () 13 (参考様式6)苦情処理体制
 - () 14 (参考様式7)主たるサービス対象者を特定する理由(対象者を特定する場合のみ)
 - () 15 (別紙2)勤務形態一覧表
 - () 16 (参考様式8)障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書
 - () 17 利用予定者名簿
 - () 18 指定書の写し
 - () 19 (様式第5号その1、その2、体制等状況一覧表)介護給付費等に係る体制等に関する届出書
- ※添付書類は加算等必要書類一覧を参照

※一度に御提出が困難な場合は、別紙に、「〇月〇日までに提出」と説明を加え、漏れがないようにお願いいたします。

※必要書類や内容の確認ができないと、希望する期日に応じることができないこともございますので、早期提出、相談等のご協力をお願いいたします。

自立生活援助 基本報酬・加算届 添付書類一覧

各種加算等必要書類	介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書	介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表	勤務形態一覧表 別紙2	福祉専門職員配置等加算に関する届出書	新別紙3補足様式1	新別紙3補足様式2	居住支援連携体制加算に関する届出書	ピアサポート体制加算に関する届出書	各種資格証（写し）
加算名									
自立生活援助サービス費	○	○	○						
福祉専門職員配置等加算(Ⅰ)・(Ⅱ)	○	○		○	○	○			○
福祉専門職員配置等加算(Ⅲ)	○	○		○	○	○			
居住支援連携体制加算	○	○					○		
ピアサポート体制加算	○	○		○	○	○		○	
地域生活支援拠点 ※1	○	○							

※1 運営規程及び地域生活支援拠点であると市町が受理した登録決定通知書を提出してください。

変更届に係る提出書類一覧

提出書類 ○は必須、△は必要に応じて提出 (下段※の表記をよくご確認ください)		事業所の名称	事業所の所在地	申請者(設置者)の名称	代表者の氏名及び住所	管理者の氏名及び住所	サービス管理責任者の氏名及び住所	主たる対象者	運営規程
様式第2号	指定内容変更届出書	○	○	○	○	○	○	○	○
付表	付表17	○	○			○	○	○	
(様式なし)	登記簿謄本			○	○				
参考様式3	経歴書(管理者、サービス管理責任者)					○	○		
参考様式3-2	サービス管理責任者の兼務に関する調書						○		
参考様式4	実務経験証明書					○	○		
(様式なし)	資格証、研修修了証の写し ※1						○		
参考様式7	主たる対象者特定の原因 ※2							△	
別紙2	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表					○	○		
(様式なし)	運営規程 ※3	○	○					○	○

※ 1 資格や研修修了が要件となっている職種について提出すること。

※ 2 主たる対象者を特定する場合のみ提出すること。

※ 3 変更前・変更後をそれぞれ1部ずつ添付