

年 月 日

長崎県知事 様

所在地 〒

名称

代表者 印

平成 年度長崎ブランド産品輸出促進補助金交付申請書

上記補助金の交付について、長崎県補助金等交付規則(昭和40年長崎県規則第16号)第4条の規定により、下記のとおり申請します。

1 補助事業の目的

- (1)商談会・展示会等の参加事業 (2)物産展の参加事業
- (3)商談会・展示会等の主催事業 (4)物産展の主催事業
- (5)輸出向け商品の開発事業 (6)中国における店舗展開の維持取組事業

2 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

- (1)補助事業に要する経費 円
- (2)補助金交付申請額 円

3 補助事業の内容 別紙「補助事業計画書」のとおり

4 申請者の概要

所在地・名称	
設立年月日	
資本金	
従業員数	
主な事業内容	
担当者名・連絡先	

1. 補助事業の内容

商談会・展示会等の参加事業

商談会・展示会等名称	
開催場所	会場名： 住所：
開催期間	～ (日間)
参加料の徴収	有・無
主催者	主催者名： 連絡先：
出展予定小間数等	自社の出展小間数： 1小間の金額： 1小間の面積：
入場者数(見込み 又は過去の実績)	
出展県産品の名称	
出展県産品の数量	
出展県産品の今後の 具体的展開 (今後3ヶ年程度の計画が わかるように記入すること。 別紙可)	
出展による効果 (出展によりどのような効 果が見込まれるかを詳細 に記入すること。)	
事業開始予定日	年 月 日
事業完了予定日	年 月 日
参加予定者 (職、氏名)	

2. 経費の区分

(単位：円)

経費区分	補助事業に要する経費	積算根拠
計	A	

補助金申請額 千円 (A×50%) ただし、別表に定める額を上限とする。

(注意事項)

1. 経費の内容は「積算根拠」の欄に詳細に記載すること。
2. 経費区分については、会場費、通訳費、輸送費等を記載すること。
3. 商談会・展示会等の出展案内を添付すること。
4. 出展予定県産品の内容がわかるパンフレット(写真)等を添付すること。
5. 企業案内等があれば添付すること。

1. 補助事業の内容

物産展の参加事業

物産展の名称	
開催場所	会場名: 住所:
開催期間	
参加料の徴収	有・無
主催者	主催者名: 連絡先:
出展予定小間数等	自社の出展小間数: 1小間の金額: 1小間の面積:
入場者数(見込み 又は過去の実績)	
出展県産品の名称	
出展県産品の数量	
出展県産品の今後 の具体的展開 (今後3ヶ年程度の計画が わかるように記入すること。 別紙可)	
出展による効果 (出展によりどのような効 果が見込まれるかを詳細 に記入すること。)	
事業開始予定日	年 月 日
事業完了予定日	年 月 日
参加予定者 (職、氏名)	

2. 経費の区分

(単位：円)

経費区分	補助事業に要する経費	積算根拠
計	A	

補助金申請額

千円 (A × 50%)

ただし、別表に定める額を上限とする。

(注意事項)

1. 経費の内容は「積算根拠」の欄に詳細に記載すること。
2. 経費区分については、装飾費、通訳費、印刷費等を記載すること。
3. 物産展の出展案内を添付すること。
4. 出展予定県産品の内容がわかるパンフレット(写真)等を添付すること。
5. 企業案内等があれば添付すること。

1. 補助事業の内容

商談会・展示会等の主催事業

商談会・展示会等名称	
開催場所	会場名: 住所:
開催期間	
開催面積等	m ²
入場者数(見込み 又は過去の実績)	
出展県産品の名称 (全品分を記載)	
出展県産品の数量 (全品分を記載)	
出展県産品の今後 の具体的展開 (今後3ヶ年程度の計画が わかるように記入すること。 別紙可)	
出展による効果 (出展によりどのような効 果が見込まれるかを詳細 に記入すること。)	
事業開始予定日	年 月 日
事業完了予定日	年 月 日
参加予定者 (職、氏名)	

2. 経費の区分

(単位：円)

経費区分	補助事業に要する経費	積算根拠
計	A	

補助金申請額

千円 (A × 50%)

ただし、別表に定める額を上限とする。

(注意事項)

1. 経費の内容は「積算根拠」の欄に詳細に記載すること。
2. 経費区分については、会場費、通訳費、輸送費等を記載すること。
3. 出展予定県産品の内容がわかるパンフレット(写真)等を添付すること。
4. 企業案内等があれば添付すること。

1. 補助事業の内容

物産展の主催事業

物産展の名称	
開催場所	会場名: 住所:
開催期間	
開催面積等	m ²
入場者数(見込み 又は過去の実績)	
出展県産品の名称 (全品分を記載)	
出展県産品の数量 (全品分を記載)	
出展県産品の今後 の具体的展開 (今後3ヶ年程度の計画が わかるように記入すること。 別紙可)	
出展による効果 (出展によりどのような効 果が見込まれるかを詳細 に記入すること。)	
事業開始予定日	年 月 日
事業完了予定日	年 月 日
参加予定者 (職、氏名)	

2. 経費の区分

(単位：円)

経費区分	補助事業に要する経費	積算根拠
計	A	

補助金申請額 千円 (A×50%) ただし、別表に定める額を上限とする。

(注意事項)

1. 経費の内容は「積算根拠」の欄に詳細に記載すること。
2. 経費区分については、装飾費、通訳費、宣伝広告費等を記載すること。
3. 出展予定県産品の内容がわかるパンフレット(写真)等を添付すること。
4. 企業案内等があれば添付すること。

1. 補助事業の内容

輸出向け商品の開発事業

県産品の名称	
商品開発の目的	
商品開発の内容 (どのような内容を詳細に 記入すること。)	(現況・問題点)
	(商品開発の具体的内容)
開発商品の数量	
開発商品の今後 の具体的展開 (今後3ヶ年程度の計画が わかるように記入すること。 別紙可)	
商品開発による効果 (どのような効果が見込ま れるかを詳細に記入する こと。)	
事業開始予定日	年 月 日
事業完了予定日	年 月 日

2. 経費の区分

(単位：円)

経費区分	補助事業に要する経費	積算根拠
計	A	

補助金申請額 千円 (A×50%) ただし、別表に定める額を上限とする。

(注意事項)

1. 経費の内容は「積算根拠」の欄に詳細に記載すること。
2. 経費区分については、商品開発費等を記載すること。
3. 現況の状況がわかるパンフレット(写真)等を添付すること。
4. 企業案内等があれば添付すること。

1. 補助事業の内容

店舗展開の維持取組事業

県産品の名称	
店舗展開維持の目的	
店舗展開維持の内容 (どのような内容を詳細に 記入すること。)	(現況・問題点)
	(店舗展開維持の具体的内容)
店舗展開維持の今後の 具体的展開 (今後3ヶ年程度の計画が わかるように記入すること。 別紙可)	
店舗展開維持 による効果 (どのような効果が見込ま れるかを詳細に記入する こと。)	
事業開始予定日	年 月 日
事業完了予定日	年 月 日

2. 経費の区分

(単位：円)

経費区分	補助事業に要する経費	積算根拠
計	A	

補助金申請額 千円 (A×50%) ただし、別表に定める額を上限とする。

(注意事項)

1. 経費の内容は「積算根拠」の欄に詳細に記載すること。
2. 経費区分については、宣伝広告費、サンプル費、旅費等を記載すること。
3. 現況の状況がわかるパンフレット(写真)等を添付すること。
4. 企業案内等があれば添付すること。

長崎県知事 様

所在地 〒

名称

代表者

印

平成 年度長崎ブランド産品輸出促進補助金に係る
補助事業事前着手届

平成 年度長崎ブランド産品輸出促進補助事業について、下記条件を承諾のうえ事前着手したいので、届出します。

記

(1) 補助対象事業

(2) 補助事業に要する経費 円

(3) 補助金交付申請額 円

(4) 補助事業着手予定年月日 平成 年 月 日

補助事業完了予定年月日 平成 年 月 日

(5) 理由

<条件>

事業主体の責任において事前着手することとし、交付決定にならなかった場合は事業主体の負担となること。

交付決定額が申請額に達しない場合においても異議はないこと。