

## 公文書の写しの交付申請書

年 月 日

様

住所 (法人その他の団体にあつては、 事務所又は事業所の所在地)	(〒 - )
氏名 (法人その他の団体にあつては、 名称及び代表者の氏名)	
電話番号 連絡先又は連絡担当者	- -

年 月 日付け 第 号で開示決定又は部分開示決定の通知のあった公文書について、次のとおり写しの交付を申請します。

公文書の名称	写しの種別	単価	数量	金額
合 計				

(注)「写しの種別」欄には、A4判用紙(単色)、光ディスク等の種別を記入してください。

ここに証紙をはってください。