

(別記様式)

通 報 書

1 通報者

・氏 名	
・区 分 (該当に○印)	① 教職員 ② 非常勤職員 ③ 臨時職員 ④ 派遣労働者 ⑤ 請負事業等従事者 ⑥ その他 ( ) ※④、⑤に○をつけた方 (派遣会社、請負事業者等の名称等) 名 称 所在地 電話番号
・所 属	(区分で④、⑤に○をつけた方は労務提供先)
・連絡先番号	(職場・自宅・携帯) 都合の良い時間等：
・F A X 番号	(職場・自宅) 都合の良い時間等：
・電子メールアドレス	

2 通報の内容

内 容  〔 具体的に、いつ、どこで、 誰が、何を、どうしたか を記してください。 〕	
証拠資料等	① ある (資料の内容： ) ② ない
通報内容を知った経緯	
他に当該情報を知っている者	① いる (知っている者： ) ② いない
特記事項	

※証拠となる資料があれば添付してください。