

変更事項届の添付する書類一覧表(内容に対する証明書類を添付すること)

変更事項	添付書類	
	法人	個人
○商号又は名称  ○所在地	(本社) ●法人登記簿謄本(写し可) (支社等) 支店登記がある場合 - ●法人登記簿謄本(写し可) 支店登記がない場合 - ●確認可能な書類がある場合は添付(案内広告葉書等)	確認可能な書類がある場合は添付(案内広告葉書等)
○代表者	●法人登記簿謄本(写し可) ●変更後の代表者の「誓約書」  ●支社等の登録がある場合、新代表者からの委任状	●身元(分)証明書 ●成年後見登記制度における「登記されていない」ことの証明書 ●変更後の代表者の「誓約書」  ●支社等の登録がある場合、新代表者からの委任状
○支社等の代表者	●本社代表者からの「委任状」 ●変更後の支社等代表者の「誓約書」	法人に同じ
○資本金	●法人登記簿謄本(写し可)	
○使用印鑑	●印鑑届(様式第2号)	●印鑑届(様式第2号)
○金融機関 取引口座	●口座振替申込書 (様式第3号)	●口座振替申込書 (様式第3号)
○電話・FAX番号		

※口座の名義が変更となる場合は、口座振替申込書も提出ください。

※口座の名義が変更となる場合は、口座振替申込書も提出ください。