

(その2)

収 支 の 状 況

必ず記入してください。

(0の場合は0と記入)

1 収支の総括表

		十億		百万		千		円
収 入 総 額								0
(前年からの繰越額)								0
(本年の収入額)								0
支 出 総 額								0
翌年への繰越額								0

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費

		十億		百万		千		円
金 額								0
員 数 (党費又は会費を納入した人の数)								0

(2) 寄 附

ア 寄附(イを除く。)の区分	金 額	備 考								
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%; text-align: center;">十億</th> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%; text-align: center;">百万</th> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%; text-align: center;">千</th> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%; text-align: center;">円</th> </tr> </table>		十億		百万		千		円	
	十億		百万		千		円			
(ア) 個人からの寄附 (うち特定寄附)	0									
(イ) 法人その他の団体からの寄附	0									
(ウ) 政治団体からの寄附	0									
小 計 (ア)+(イ)+(ウ)	0	記入もれ注意(ア)+(イ)+(ウ)								
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)	0									
イ 政党匿名寄附	0									
合 計 (ア + イ)	0									

(その17)

資 産 等 の 状 況

1 資産等の総括表

資産等の有無			
資産等の項目別区分	有	無	備考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金（普通預金及び当座預金を除く。）又は貯金（普通貯金を除く。）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

(注1) 項目ごとの資産の有無について、「□」内に「レ」を記入すること。

(注2) 有に記入した場合、項目別に様式（その18）に内訳を記載すること。

