

(その2)

収 支 の 状 況

必ず記入してください。
(0の場合は0と記入)

1 収支の総括表

			十億		百万		千		円
収 入 総 額									0
(前年からの繰越額)									0
(本年の収入額)									0
支 出 総 額									0
翌年への繰越額									0

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費

			十億		百万		千		円
金 額									0
員 数 (党費又は会費を納入した人の数)									0

(2) 寄 附

ア 寄附(イを除く。)の区分	金 額	備 考									
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%; text-align: center;">十億</td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%; text-align: center;">百万</td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%; text-align: center;">千</td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%; text-align: center;">円</td> </tr> </table>			十億		百万		千		円	
		十億		百万		千		円			
(ア) 個人からの寄附 (うち特定寄附)	0										
(イ) 法人その他の団体からの寄附	0										
(ウ) 政治団体からの寄附	0										
小 計 (ア)+(イ)+(ウ) (寄附のうち寄附のあつせんによるもの)	0	記入もれ注意(ア)+(イ)+(ウ)									
イ 政党匿名寄附	0										
合 計 (ア + イ)	0										

(その17)

資 産 等 の 状 況

1 資産等の総括表

資産等の有無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金（普通預金及び当座預金を除く。）又は貯金（普通貯金を除く。）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

3 (注1) 項目ごとの資産の有無について、「□」内に「レ」を記入すること。

(注2) 有に記入した場合、項目別に様式（その18）に内訳を記載すること。

宣 誓 書

添 付 書 類 (別添のとおり)

1 領 収 書 等 の 写 し

~~2 監 査 意 見 書 (政党及び政治資金団体に限る。)~~

~~3 政 治 資 金 監 査 報 告 書 (国会議員関係政治団体に限る。)~~

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

記入もれ注意

令 和 3 年 1 月 5 日

政 治 団 体 の 名 称

福田博考後援会

会 計 責 任 者 の 氏 名

福田博子



印

(代 表 者 の 氏 名

福田博考

印)

(備考1) 政治団体が解散した時のみ、()内に代表者の記名押印又は署名を記入すること。
(解散した年月日が属する年の収支報告書のみ。ただし、署名の場合は必ず代表者本人が自書すること。)

(備考2) 「会計責任者の氏名」欄は、記名押印又は署名とし、署名の場合は必ず会計責任者本人が自書すること。