

受付番号：

※県記載欄につき空白のまま申請下さい。

年 月 日

長崎県知事 様

住所 (〒 —)

氏名 ㊞

ながさき UIJ ターン就活費用補助金実績報告書及び交付請求書

長崎県内就職に向けて下記の活動を実施しましたので、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第13条の規定によりその実績を関係書類を添えて報告します。

また、同規則第16条の規定により「ながさき UIJ ターン就活費用補助金」を下記のとおり交付されるよう請求いたします。

1. 申請者情報

学校名等	学校名 : (年生)
	学部学科等 :
電話番号	— —
Eメール	

2. 補助金額の算定

①：補助対象経費	円	添付した領収書記載金額の総計
②：補助金の上限額	円	ながさき UIJ ターン就活費用補助金実施要綱別表5の上限額
③：補助金申請・請求額	円	①と②を比較して少ない額 ※1,000円未満切り捨て

3. 振込口座

銀行・支店等	銀行	支店
預金種別	普通 / 当座	
口座番号		
口座名義(カナ)		

※口座名義は個人口座名義に限る。

4. 添付書類（枠内にチェックを入れること）

- 活動報告書兼活動証明書（様式第2号）
- 申請者の居住地を証する書類（免許証や公的な郵便物の写し等）
- 現役学生等であることを証明するもの（学生証の写し等）

5. 誓約・同意（枠内にチェックを入れること）

私は、申請にあたり以下の全ての事項について誓約及び同意いたします。

（誓約事項）

- ながさき UIJ ターン就活費用補助金実施要綱その他関係書類を十分確認したこと
- 申請内容に虚偽がないこと
- ながさき UIJ ターン就活費用補助金実施要綱第3条のいずれにも該当しないこと
- N なびに登録済であること

（同意事項）

- 現在の住所、電話番号又はEメールあてに長崎県から地元就職に関する情報提供を受けること