

活動報告書兼活動証明書

長崎県内に移動開始した日

県外の住所へ帰着した日  
長崎に留まる場合は空欄

移動期間	令和●年●月●日 から 令和●年●月●日 まで
活動期間	令和●年●月●日 から 令和●年●月●日 まで
活動区 又はイベント名	<input type="checkbox"/> インターンシップ参加 <input checked="" type="checkbox"/> 就職イベントの参加 <input type="checkbox"/> 採用試験等への参加 <input type="checkbox"/> その他 （例：株式会社〇〇本社／ながさき新卒面談会／ 長崎県立総合体育館、株式会社●●本社
対象企業 （注釈1）	株式会社●●、株式会社●●、株式会社●●
活動証明	上記について相違ないことを証明します。 また、学生に対して旅費支給等の金銭的支援を実施 していないことを宣誓いたします。
※企業担当者又は イベント主催者記 載欄	学生氏名 <u>長崎 太郎</u>
※担当者認印で 可	企業名または主催者名 <u>長崎県</u> 記載者氏名 <u>尾上 次郎</u>
複数社訪問した場合、少な くともそのうち1社から記 載してもらうこと	番号 <u>095-895-2732</u>
領収書等添付 （注釈2）	※こちらのスペースで足りない場合は本紙裏面または別紙へ添付して ください。

複数ある場合は、  
最後に訪問した日

訪問した企業等を  
すべて記入

担当者の私印で可

尾  
上

注釈1：イベント参加の場合はブース訪問企業を全て記載すること。

注釈2：枠内に収まらない場合は裏面やA4サイズの紙に貼り付け提出すること。