様式第６号（第６条関係）

**公文書の写しの交付申請書（歴史的文書）**

|  |
| --- |
| 年　　　月　　　日 |

長崎県総務部総務文書課長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）氏　名※法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名 | （　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 住　所※法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地 | 〒□□□－□□□□ |
| 電　　話　　番　　号 | （　　　）　　　－ |

歴史的文書について、次のとおり写しの交付を申請します。　　　　　　　　**※太枠線内**をご記入ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公 文 書 の 名 称 | 写真撮影・紙による複写の別 | 単　価 | 数　量 | 金　額 |
|  | □写真撮影□紙による複写 | 円 | 枚 | 円 |
|  | □写真撮影□紙による複写 | 円 | 枚 | 円 |
|  | □写真撮影□紙による複写 | 円 | 枚 | 円 |
|  | □写真撮影□紙による複写 | 円 | 枚 | 円 |
|  | □写真撮影□紙による複写 | 円 | 枚 | 円 |
| 合　　計 | 　　　枚 | 円 |

【複写の承認条件】

１　複写物を出版、出版物に掲載又は放送番組等で放映する場合は許可を受けること。

２　著作権法上必要な手続きは、自らの責任において処理すること。

３　複写に要する費用は、申請者が負担しなければならない。