

## 在 学 証 明 書

学校長

公印

下記の者は、 年7月1日現在、本校に在学しており、下記事項のとおりであることを証明します。

## 記

番号	生徒コード	氏名	生年月日	学年	課程	単位登録	就学支援金	学び直し	休学
1			年 月 日						
2			年 月 日						
3			年 月 日						
4			年 月 日						
5			年 月 日						
6			年 月 日						
7			年 月 日						
8			年 月 日						
9			年 月 日						
10			年 月 日						
11			年 月 日						
12			年 月 日						
13			年 月 日						
14			年 月 日						
15			年 月 日						
16			年 月 日						
17			年 月 日						
18			年 月 日						
19			年 月 日						
20			年 月 日						
21			年 月 日						
22			年 月 日						
23			年 月 日						
24			年 月 日						
25			年 月 日						
26			年 月 日						
27			年 月 日						
28			年 月 日						
29			年 月 日						
30			年 月 日						
31			年 月 日						
32			年 月 日						
33			年 月 日						
34			年 月 日						
35			年 月 日						
36			年 月 日						
37			年 月 日						
38			年 月 日						
39			年 月 日						
40			年 月 日						

- 注) 1 課程欄には、全日、定時、通信の別を記入すること。
- 2 単位登録欄には、単位数に応じて授業料の額を定める高等学校等（鳴滝高等学校及び佐世保中央高等学校の定時制を除く。）に在学する者について、単位の登録がある者は有、単位の登録がない者は無と記入すること。【該当しない高等学校等においては空欄とすること。】
- 3 就学支援金欄には、就学支援金の支給を受ける資格を有する者について、資格を有する者は有、資格を有しない者は無と記入すること。
- 4 学び直し欄には、学び直し支援金の認定を受けた者について、認定を受けた者は有、認定を受けていない者は無と記入すること。  
【就学支援金の資格を有する者は空欄とすること。】
- 5 休学欄には、7月1日現在休学している者について休学と記入すること。
- 6 7月以降に入学することが定められている学校の入学生に係る証明を行う場合は、様式中の7月1日を実際に入学した日付に修正して使用すること。
- 7 生徒コード欄は、長崎県内に所在地を有する公立高校のみ記入すること。