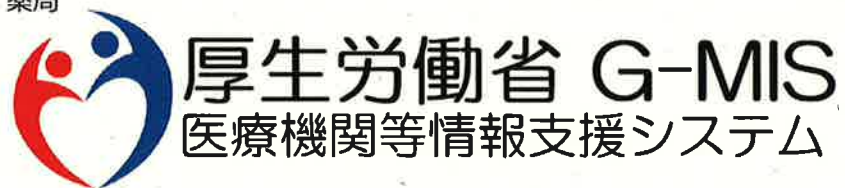


報告機関用 ※1

※1 報告機関：病院、診療所、歯科診療所、助産所、薬局



# 医療機能・薬局機能情報提供制度 定期報告 操作マニュアル Ver 1.00

一部抜粋

令和5年7月26日

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（1/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### ホームページ（病院等）



#### ホームページ（薬局）



年に1回以上、病院等・薬局の機能情報をG-MISで報告する必要があります。定期報告の案内メールを受領後、以降の操作手順に沿って定期報告を行ってください。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホームページに遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（2/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 医療（薬局）機能情報提供制度ホームページ画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

機関コード : 2023021001 機関名 : XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】  
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。  
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 ② 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

リンク集

- 県 医療機能情報提供制度ホームページ  
<https://www.samplepage>
- 市 保健所ホームページ  
<https://www.samplepage>

連絡先

<●●県 医療機能情報提供制度>  
TEL : XX-XXXX-XXXX  
Email : xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>  
○市保健所 :  
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>  
○市保健所 :  
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル

- ・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

定期報告の入力を開始します。よろしいですか？

キャンセル ③ OK

② 「定期報告」ボタンをクリックすると、定期報告の入力開始確認画面が表示されます。

#### 【注意】

「定期報告」ボタンは定期報告期間中にクリック可能です。  
それ以外の期間はクリック不可となります。

③ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※「定期報告」以外の各ボタンについては、「2-3. 定期報告の登録及び報告（25/25）」で補足説明します。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（3/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 医療（薬局）機能情報提供制度ホームページ画面

報告中の随時報告が存在します。  
定期報告を行いたい場合は先に報告取消ボタンから随時報告の取消しを実施してください。

**補足**

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ その他

機関コード：2023021001 機関名：X X病院

G-MISからのメッセージ

[サンプルメッセージ]  
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。  
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 定期報告 随時報告 **報告取消**

臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	開始日	確認完了日	登録年月日	変更年月日	
2023年度_定期報告	未報告			2023-12-01	2023-12-01	
2023年度_随時報告_20231130	報告中	2023-11-30		2023-11-30	2023-12-28	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

#### 【補足：随時報告の取消について】

定期報告より先に随時報告を行っている場合、随時報告を取消すよう、メッセージが表示されます。

「OK」ボタンをクリックし、「報告取消」ボタンより随時報告を取消したうえで、②から再度行ってください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（4/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号

データベースとの照合に成功しました。入力画面へ遷移します。

病院または診療所の定期報告では、左記画面が表示されます。その他報告機関の場合、左記画面は表示されず調査票入力画面に遷移します。（16ページへ）  
また、プレプリント（事前入力）される情報は、前年度のレセプト情報及び特定健診・特定保健指導情報の集計結果です。

#### 【注意】

④⑤⑥の手順を一度通過すると、次回以降のアクセス時は調査票入力画面に遷移します。

- ④ 保険医療機関番号を入力します。  
※保険医療機関番号が不明等の理由で入力できない場合、「スキップする」ボタンをクリックし調査票入力画面に遷移します。
- ⑤ 「保険医療機関番号をデータベースと照合する」ボタンをクリックし、保険医療機関番号を照合します。
- ⑥ 照合成功のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをクリックして、調査票入力画面に遷移します。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（5/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号：

データベースとの照合に失敗しました。

前年度末時点の保険医療機関番号に間違いが無いかを確認してください。  
間違いが無い場合は、貴機関の「対応可能な疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」の情報を保有していない為、  
1度画面に入り直して「スキップする」を選択してください。

#### 【補足：保険医療機関番号の照合について】

左記画面のように表示された場合は、保険医療機関番号が正しく入力できていることを確認して下さい。

再入力・照合しても解消されない場合、前年度のレセプト情報及び特定健診・特定保健指導情報の集計結果が該当システムに登録されていない可能性があります。

保険医療機関番号が照合できない場合は、別資料「G-MIS\_操作マニュアル\_お問い合わせ先」にお問い合わせください。

照合しないまま進む場合は、「閉じる」ボタンをクリックして保険医療機関番号確認画面を閉じ、②から再度行ってください。

④では「スキップする」ボタンをクリックして、調査票入力画面の以下項目に集計結果を登録してください。

- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）
  - ・ 対応することができる疾患・治療の内容
- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細
  - ・ 対応することができる疾患・治療の内容



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（6/25）

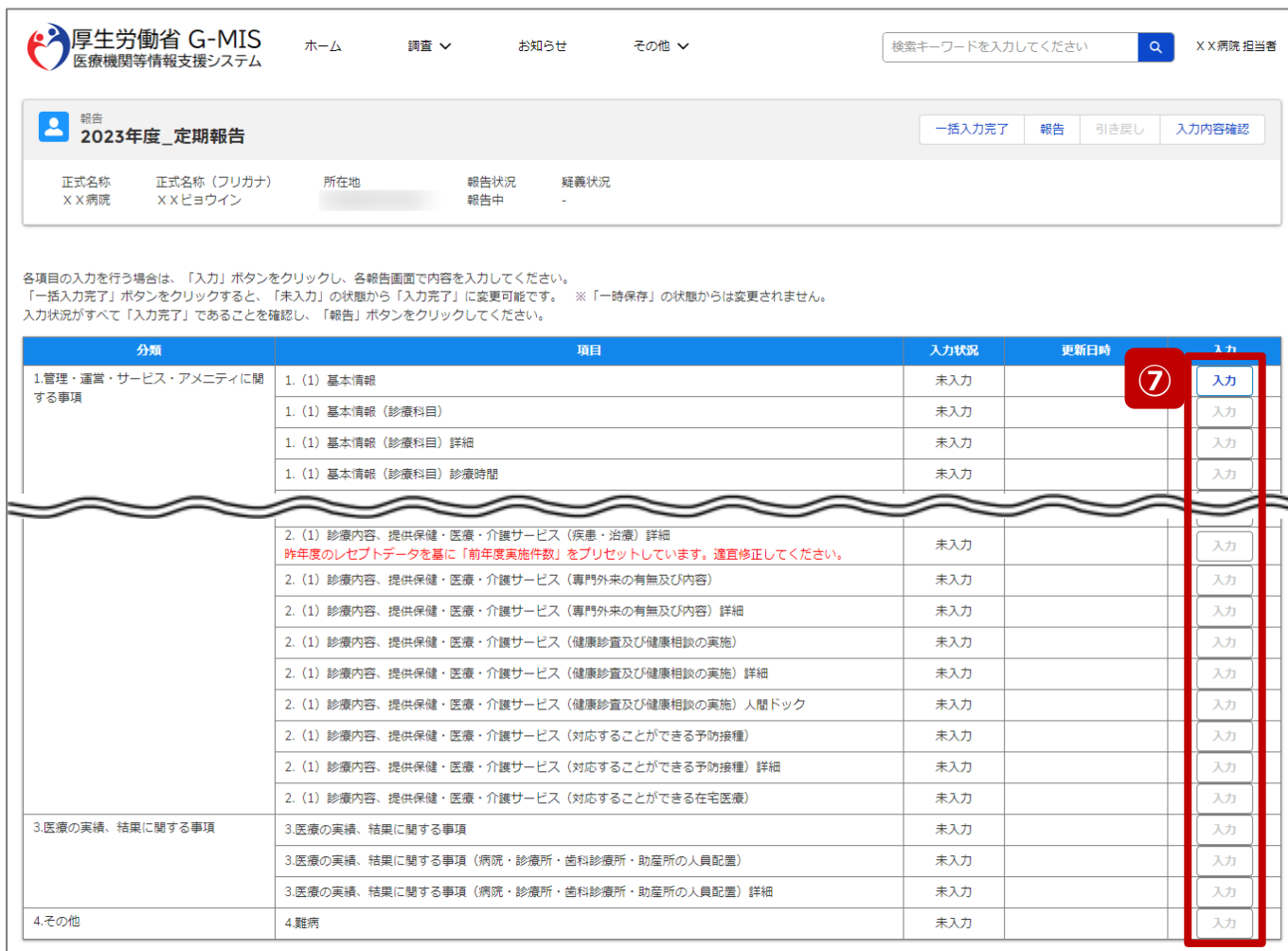
未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面



分類	項目	入力状況	更新日時	入力	
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力	
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		入力	
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		入力	
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	未入力		入力	
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療) 詳細 昨年度のレセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門外来の有無及び内容)	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門外来の有無及び内容) 詳細	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施)	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 詳細	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 人間ドック	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種)	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種) 詳細	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる在宅医療)	未入力		入力	
	3. 医療の実績、結果に関する事項	3. 医療の実績、結果に関する事項	未入力		入力
		3. 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所、歯科診療所、助産所の人員配置)	未入力		入力
3. 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所、歯科診療所、助産所の人員配置) 詳細		未入力		入力	
4. その他	4 雑病	未入力		入力	

⑦ 赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックし、報告項目を入力します。

「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

※青字の「入力」ボタンは入力可能なボタンであり、グレー字の「入力」ボタンは入力不可なボタンです。

また、入力可能な項目を登録することで、親子関係の子項目の入力が可能となります。上から順に入力を進めていくとスムーズに報告できます。

「入力」ボタンを再度クリックすると再入力できます。

※入力画面には前回報告した内容が入力された状態になっていますので、必要に応じて入力内容を変更して登録してください。

#### 【注意】

親子関係の親項目を再登録すると、子項目の入力状況は「一時保存」になる場合がありますので、併せて再登録してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（8/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

1. (1) 基本情報

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

救急告示医療機関

非該当 該当

補足

開設日

2022/12/12

休止日

キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力	入力
1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力	入力
1. (4) 薬局機能情報	未入力	入力

⑧ 各報告項目に入力して登録します。

【補足：選択ボタンの入力について】

選択ボタンの入力の際は、以下の点に留意して登録してください。

- 選択するとボタンが青色で表示されます。

例)

- 未選択のボタンは白色で表示されます。

例)

- 青色のボタンを再度選択すると未選択となり、白色で表示されます。

※ 選択ボタンはどちらか片方しか選択できません。



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（9/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

1. (1) 基本情報

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

救急告示医療機関

非該当 該当

開設日

2022/12/12

休止日

廃止日

補足 キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力	入力
1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力	入力
1. (4) 薬局機能情報	未入力	入力

【補足：キャンセル・一時保存・登録について】  
各ボタンをクリックすると実行確認画面が表示され、「OK」ボタンをクリックすると以下のとおり動作します。

- キャンセル  
入力した情報は保存されず、調査票入力画面に戻ります。キャンセル前に一時保存や登録した情報は保持されます。
- 一時保存  
入力した情報が保存されます。調査票入力画面の入力状況が「一時保存」に更新されます。  
※G-MISをログアウトした後も情報は保持されます。
- 登録  
入力した情報が保存され調査票入力画面に戻ります。調査票入力画面の入力状況が「入力完了」に更新されます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（10/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 補足 他担当者により更新されています。

1. (1) 基本情報

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

救急告示医療機関

非該当 該当

開設日

2022/12/12

休止日

廃止日

キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力	入力
1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力	入力
1. (4) 薬局機能情報	未入力	入力

#### 【補足：一時保存・登録時のエラー表示について】

複数名の担当者が同じ報告情報进行操作し、「登録」・「一時保存」・「一括入力完了」ボタンをクリックした場合や、「報告」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、左記のエラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

以降の操作で使用するボタンにおいて、左記のエラーメッセージが表示された場合には、同様にブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、ご確認ください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

#### （操作例）

病院担当者Aと都道府県担当者Bが同タイミングで、調査票入力画面を開いている状態から、都道府県担当者Bが先に「登録」ボタンをクリックし、「入力完了」に更新します。その後、病院担当者Aが「登録」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者B）が更新したことを通知するエラーメッセージが表示されます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（11/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

入力エラーが存在します。

1. (1) 基本情報

フリガナ

フリガナ

補足

郵便番号

住所検索

所在地

所在地 (フリガナ)

キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制)	未入力	入力
1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制) 詳細	未入力	入力
1. (4) 費用負担等	未入力	入力

#### 【補足：必須項目について】

- 必須項目：  
「\*」マークの項目は入力必須項目です。  
入力するまで「登録」ボタンで保存することはできません。

※「一時保存」ボタンは必須項目が未入力でも保存することができます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（12/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

##### 補足

4 病院・診療所の所在地

\*郵便番号 ⓘ

1 2 3 4 5 6 7

半角で入力してください。

【補足：入力形式によるエラーについて】

入力形式が異なる内容の場合、修正するまで登録・一時保存ができない項目があります。

例えば、左記画面のように半角入力が必要な項目に対して、全角入力をした場合はエラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージが表示された場合、以下を再確認のうえ、登録し直してください。

- 入力形式に沿った値が入力されていること
  - 文字数が指定の文字数以内になっていること
  - 関連する項目間で適切な内容になっていること
- ※例えば、Aの項目は入力されており、Bの項目が空白の場合、エラーになることがあります。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（15/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告中	-

2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（併設している介護施設）	未入力	入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）	未入力	入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細	未入力	入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	未入力	入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細	未入力	入力

2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細

選択した疾患・治療によっては、入力項目が表示されない場合があります。その場合でも登録ボタンをクリックし、入力を完了させてください。

「前年度実施件数」について、前年度実施がない場合は0を入力してください。

レセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。「前年度実施件数」に変更がある場合は修正してください。

34 対応することができる疾患・治療の内容

1) 皮膚・形成外科領域

00008 : 8 皮膚悪性腫瘍手術

前年度実施件数報告対象

対象外 対象

前年度実施件数

482

キャンセル 一時保存 登録

補足

【補足：疾患・治療の入力について】

「2-3. 定期報告の登録及び報告（4/25）」で保険医療機関番号の照合を行うと、「～略～（疾患・治療）詳細」で前年度の情報がプレプリントされます。正しく入力されている場合、「登録」ボタンをクリックして登録してください。誤っている場合は、修正して登録してください。

【注意】

一度「～略～（疾患・治療）詳細」を登録した後に、「～略～（疾患・治療）」（親項目）を追加修正した場合は、「～略～（疾患・治療）詳細」（子項目）にプレプリントはされません。そのため、子項目に情報を入力し、再度登録してください。

※「2-3. 定期報告の登録及び報告（4/25）」で「スキップ」した場合、レセプトデータのプレプリントが行われないため、「～略～（疾患・治療）詳細」の下に、以下のメッセージが赤字で表示されます。

定期報告では「前年度実施件数」の値がリセットされます。適宜修正してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（16/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 ⑩ 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビヨウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	⑨ 入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細 昨年度のレセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細	入力完了	2024/01/04 10:49:35	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	入力完了	2024/01/04 10:47:07
3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所、歯科診療所、助産所の人員配置）		入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所、歯科診療所、助産所の人員配置）詳細		入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
4.その他	4.難病	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

⑨ 入力状況が全て「入力完了」になったことを確認します。

⑩ 「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（17/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ お知らせ お問い合わせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

報告 2023年度\_定期報告

差異表示 印刷

正式名称	正式名称(フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビヨウイン		報告中	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

補足

1. (1) 基

1つ前の報告内容

基本情報

保健所コード  
0231

二次医療圏コード  
0203

救急告示医療機関  
非該当 該当

許可病床(結核病床数)

許可病床(感染症病床数)

許可病床(合計病床数)

本報告の内容

基本情報

保健所コード  
0231

二次医療圏コード  
0203

救急告示医療機関  
非該当 該当

許可病床(結核病床数)

許可病床(感染症病床数)

許可病床(合計病床数)

⑪ 調査票入力画面で登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】  
画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示し、前回の報告情報と比較することができます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（18/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度\_定期報告

正式名称 XX病院 正式名称（フリガナ） XXヒョウイン 所在地 報告状況 報告中 疑義状況

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容 本報告の内容

基本情報

保健所コード 0231 保健所コード 0231

二次医療圏コード 0203 二次医療圏コード 0203

救急告示医療機関 非該当 該当

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

キャンセル

(2)

OK

【補足：「差異表示」ボタンについて（1/2）】

「差異表示」ボタンを使用すると、本報告で更新した報告項目がハイライト表示されます。操作手順は以下の通りです。

- (1) 「差異表示」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- (2) 「OK」ボタンをクリックすると、変更箇所が赤くハイライト表示されます。（次ページ）

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（19/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他 検索キーワードを入力してください XX病院 担当者

報告 2023年度\_定期報告 差異表示 印刷

正式名称	正式名称(フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXヒョウイン		報告中	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

(3) 1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

(4) 1. (1) 基本情報

確認画面

1. (1) 基本情報 (診療科目)

1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細

1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間

1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等

1. (3) 院内サービス・アメニティ

1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制)

1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制) 詳細

1. (4) 費用負担等

本報告の内容

基本情報

保健所コード  
0231

二次医療圏コード  
0203

救急告示医療機関

非該当 該当

タブ

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療

リンク

1. (1) 基本情報

1. (1) 基本情報 (診療科目)

【補足：「差異表示」ボタンについて（2/2）】

1つ前の報告内容から変更のある報告項目タブ、リンク、入力項目が赤くハイライト表示されます。

(3) 報告項目タブをクリックすると、タブ直下に報告画面のリンクが表示されます。

(4) 差異が表示されている報告画面へのリンクをクリックすると、確認画面の表示を切り替えることができます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（20/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 報告確認画面

##### 補足①

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	2.提供サービスや医療連携体制に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	4.その他
1. (1) 基本情報			
1. (1) 基本情報 (診療科目)			
1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細			
1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間			
1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等			
1. (3) 院内サービス・アメニティ			
1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制)			
1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制) 詳細			
1. (4) 費用負担等			

1. (1) 基本情報

本報告の内容

基本情報
保健所コード 0231
二次医療圏コード 0203
救急告示医療機関
<input type="checkbox"/> 非該当 <input checked="" type="checkbox"/> 該当

##### 補足②

開設者種別 オプションを選択	開設者種別 オプションを選択
-------------------	-------------------

#### 【補足：想定外の差異表示について】

診療報酬改定等によって報告項目が変更されることがあります。その場合、変更の登録を行っていない項目がハイライト表示されることがありますが、修正等の対応は不要です。

主な発生パターンとしては以下の通りです。

#### ■ 報告項目の増減（補足①）

- 1つ前に報告した項目が不要となった時：  
報告不要となった項目は画面上に表示されておきませんが、システムとしては報告した内容は保持されており、この項目で差異がある場合は報告項目タブ、リンクのみがハイライト表示されることがあります。

#### ■ プルダウン値の増減（補足②）

- 1つ前の報告で登録していた選択肢が選択不可になった時：  
1つ前の報告内容、及び、本報告の内容の登録内容が空白で表示され、報告項目のタブ、リンク、項目がハイライト表示されます。  
※1つ前の報告内容はシステム上では当時の内容が保持されています。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（21/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度\_定期報告

報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビョウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

⑫ 全ての入力状況が「入力完了」になっていることを確認し、「報告」ボタンをクリックします。

⑬ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、機関情報を報告します。

報告申請します。よろしいですか？

キャンセル

OK

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（22/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム

報告申請登録しました。

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称 XX病院	正式名称（フリガナ） XXビョウイン	所在地	14 報告状況 報告済	疑義状況 -
--------------	-----------------------	-----	----------------	-----------

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等（保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

⑭ 報告申請後、登録完了のメッセージが表示され報告状況が「報告済」に更新されます。



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（23/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

**補足①** 全ての項目を入力完了の状態にしてから報告してください。

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXピョウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	一時保存	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

**補足②** 他の担当者により更新されています。

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXピョウイン		報告中	-

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】  
報告時は以下によるエラーが発生する場合があります。

- 補足①：入力状況が全て「入力完了」ではない場合  
報告状況が「報告済」に更新されず、エラーメッセージが表示されます。「未入力」「一時保存」となっている報告項目があれば、入力内容を確認し登録してください。
- 補足②：他の担当者により情報が更新されている場合  
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「報告」ボタンをクリックした場合や、報告情報を再登録した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。  
エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（24/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

機関コード：2023021001 機関名：XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】  
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。  
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	確認完了済	2024-01-04	2024-01-11	2023-12-01	2024-01-11	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

補足

#### 【補足：報告済の報告情報について】

報告した情報の概要は本制度のホーム画面で確認することができます。都道府県による報告情報の確認が完了すると、確認完了日が登録され、報告状況が「確認完了済」になります。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（25/25）

#### 医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

機関コード：2023021001 機関名：XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】  
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。  
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

補足

新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	未報告			2023-12-01	2023-12-01	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

【補足：報告種別選択の各ボタンについて】  
主な利用シーンとしては以下のとおりです。

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。新規報告のステータスが確認完了済になると、ボタンはグレーアウトされ、使用不可になります。また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレーアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消する必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消する必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消する場合に使用します。取消した報告情報は復元することができません。
臨時休診	休診日（休業・閉店）とする、または、外来受付（開店）時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。