

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1T01	業種	I.分類不能の産業		文理	文理不問
フリガナ	ナガサキケンシヨウコウカイレンゴウカイ					
企業・団体名 (施設名通称)	長崎県商工会連合会					
実習地	〒 850-0031		交通手段	公共交通機関（市役所上バス停徒歩2分、市役所電停徒歩6分、長崎駅徒歩11分）		
	長崎県商工会連合会 長崎市桜町4-1 8F					
HPアドレス	https://www.shokokai-nagasaki.or.jp/			TEL	095-824-5413	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
・就業体験を通じて、商工会の業務内容、会員企業、業界、社会への理解を深めることを目的とする。		商工会の仕事は、幅広い年齢・業種の事業者に寄り添い、強みや悩み、課題を把握することが重要です。よく話を聞き、何が求められているのか考え、提案できる力とコミュニケーション能力が必要となります。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
総務部総務課、指導部企業支援課		・パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力						
実習スケジュール	・インターンシップは5日を想定（※実習内容は時期によって調整）							
	概要①：企業支援課での実習を予定。主な体験業務は、企業向け支援制度等に関すること。国内・海外の販路開拓に関する商談会の開催や、準備に関すること。 概要②：総務課での実習を予定。主な体験業務は、新入社員の採用に係るリクルート活動等。（各種就職サイトへの情報掲載、大学や専門学校への採用案内説明、合同企業説明会への参加等）							
学部指定	学問不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	要調整		勤務時間	8:30~17:15 又は 8:45~17:30				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>商工会は、地域事業者が会員となって、ビジネスやまちづくりのために活動を行う総合経済団体です。商工会の目的及び事業のうち、経営改善普及事業と地域総合振興事業を専門的に行います。</p> <p>具体的には、商工業者の経営計画の策定から、補助金、融資、税務・労務の指導、各種経営情報の提供等を行っています。</p>					
<p>商工会は『行きます・聞きます・提案します』をスローガンに掲げ、地域を足しげく訪問。経営者に直接会い、地域や事業者がどのような課題を抱え、どういう状況にあるのかを把握し、それぞれに合った支援をしています。</p> <p>地域の身近な存在として、事業者に伴走するように寄り添い、持続的発展の手助けをすることが、我々の大切な役割です。</p>					
従業員数	293				
本社所在地	〒 850-0031 長崎市桜町4-1（長崎商工会館8F）				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する		<input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない		・令和4年度：1名 ・令和3年度：1名	
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部総務課	役職	主事		
氏名	岩永 航平				
mail	info2@shokokai-nagasaki.or.jp				
TEL	095-824-5413				

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1T02	業種	T.分類不能の産業	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキシヨウコウカイギシヨ				
企業・団体名 (施設名通称)	長崎商工会議所				
実習地	〒 850-8541	交通手段	市役所上バス停下車徒歩 1分		
	長崎市桜町4-1 長崎商工会館2F		桜町電停下車徒歩3分		
HPアドレス	https://nagasaki.jp/		TEL	095-822-0111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>研修生の皆さんには、担当者からの説明を聴講することで、業務の概要について理解を深めていただくことはもちろん、実際に事務作業や現場実務に携わっていただきながら、より実践的・具体的な研修を実施します。</p>		<p>商工会議所の業務を広く理解することを目的として、各部署において実践的・具体的な研修を実施します。これから就職活動を始める皆さんにとって、有意義な研修を提供したいと考えていますので、本所の業務に興味がある方は、ぜひお申し込みください。</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
総務部、業務部、中小企業振興部		パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行なう能力			
実習スケジュール	(過去実績のある主なカリキュラム)				
	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナー研修の運営補助・受講 ・貸会議室設営作業 ・会員管理の事務作業 ・経理事務作業 ・経営支援員研修の運営補助・受講 ・本所会報誌「会議所ニュース」原稿作成体験 ・各種会議資料作成作業 ほか 				
学部指定	経済学部希望 ※他学部も受入可	学年指定	大学院	不可	大学
県外学生	可	自宅からの通勤が可能であること	留学生	否	
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	8月19日～8月30日		勤務時間	8：45～17：30	

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>①政策提言 ②地域産業の振興 ③都市基盤整備と地域づくり事業 ④中小企業支援事業 ⑤雇用対策と人材育成事業 ⑥会員サービス事業 ほか</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>本所は、地域商工業の総合的な改善発展と地域社会の福祉増進に資することを目的として、中小企業・小規模事業者への経営支援、長崎くんちやながさきみなとまつりをはじめとする地域振興に向けたイベントの運営などの幅広い事業を行なっている経済団体です。</p>					
従業員数	28名				
本社所在地	〒 850-8541 長崎市桜町4-1 長崎商工会館2F				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	携行品⇒筆記用具をはじめ研修を受講する上で必要なもの。要望⇒リクルースタイルでの勤務				
インターンシップに参加した学生情報について※			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/>		採用活動に活用しない	令和5年度 実施なし	
インターンシップ窓口ご担当			令和4年度 実施なし		
部署	総務部総務企画課	役職	令和3年度 実施なし		
氏名	鶴田 萌		令和2年度 実施なし		
mail	somu@nagasaki-cci.or.jp		令和元年度 実施あり（3名受入）		
TEL	095-822-0111		平成30年度 実施あり（2名受入）		

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。