

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S10	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキケンケンミンセイカツカンキョウブジンケン・ドウウタイサクカ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎県県民生活環境部人権・同和对策課				
実習地	〒 850-8570	交通手段	JR長崎駅から徒歩5分		
	長崎市尾上町3-1				
HPアドレス	https://www.pref.nagasaki.jp/section/jinken/index.html		TEL	095-826-2585	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<p>・1日目は、県庁へのインターンシップ参加者全員を対象としたオリエンテーション（県庁の概要説明など）を実施します。</p> <p>・2日目以降は、当課の業務を体験することで、人権の大切さや、県における人権教育・啓発活動の内容などについて理解していただきます。</p> <p>・就業体験を通して、他人を思いやる心が、さらに育てられると思います。</p>		<p>人権問題は、学校、職場、家庭、地域社会といったあらゆる場面で、また、女性、子ども、高齢者、障害のある人、外国人、性的少数者、インターネット、部落差別（同和問題）など様々な分野で起きています。</p> <p>このような中、県の人権教育・啓発活動に関心を持っていただくとともに、業務を体験して人権感覚を磨き、これまでよりもさらに、普段の態度や行動に表わっていただきたいと思っています。</p>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
人権・同和对策課		パソコン（word、excel等）の基本的操作						
実習スケジュール	<p>[1日目] 県庁参加者全員を対象とした全体オリエンテーション（長崎県・県庁の概要説明、採用試験説明、参加者同士の交流など）</p> <p>[2～4日目] 業務概要の説明・人権課題の説明・研修資料作成・センター資料等整備・研修補助</p> <p>[5日目] 研修の振り返り、まとめ</p> <p>上記は、R5実績であり、変更となる場合があります。</p>							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月21日(水)～8月27日(火)		勤務時間	9:00～17:45				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）				
<p>・人権に関する施策の総合調整</p> <p>・同和对策の企画及び総合調整</p> <p>・部落差別（同和問題）の啓発</p> <p>・社会人権・同和教育</p> <p>・人権教育に係る総合調整</p> <p>・人権教育啓発センター業務</p>							
<p>企業のPR・特色</p> <p>温もりと心の豊かさが実感できる人権尊重社会の実現をめざして、全庁的な人権教育・啓発の取組と様々な人権問題の解決に向けた諸施策の方向性を示した「長崎県人権教育・啓発基本計画」を策定し、この計画に基づき、県民や企業、団体、学校等への人権に関する講演会、研修会、イベント等を行っています。</p>							
従業員数	11名						
本社所在地	〒 850-8570 長崎市尾上町3-1						
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無			
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無			
	旅費	支給無	その他	支給無			
携行品							
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）				
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			R3：コロナの影響により受入無 R4：1名 R5：2名				
インターンシップ窓口ご担当							
部署	総務部人事課	役職				主事	
氏名	松尾						
mail	n-matsuo27@pref.nagasaki.lg.jp						
TEL	095-895-2153						

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。