

# 電子申請システムの操作方法と注意点について

## 手続き申込

### 利用者ログイン

手続き名	有料老人ホーム（サービス付き高齢者向け住宅を含む）の指導監査に関する資料提出
受付時期	2024年4月15日9時25分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

### 既に利用者登録がお済みの方

#### 利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

#### パスワードを入力してください

過去に長崎県庁電子申請システムに利用者ID登録したことがある場合はIDとパスワードでログインしてください。

そうでない場合は【**利用者登録せずに申し込む方はこちら**】をクリックしてください。

🔍 手続き選択をする

✉ メールアドレスの確認

### 手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	有料老人ホーム（サービス付き高齢者向け住宅を含む）の指導監査に関する資料提出
説明	有料老人ホーム（サービス付き高齢者向け住宅を含む）の指導監査に関する資料提出（送）ではなく電子データで提出を希望する施設は本システムをご利用ください。 システムを利用するには、 <b>予め以下の電子ファイルをご用意ください。</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● 県指定の様式で作成した「有料老人ホーム自主点検表」</li><li>● 重要事項説明書（別添1、別添2を含む）</li><li>● 施設の位置図と平面図</li></ul>

この後の画面で**メールアドレス**を入力して頂く必要があります

予め作成した**電子データ**をご用意ください。

<利用規約>

長崎県電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、別紙に示す長崎県及び長崎県内の希望する市町（以下「構成団体」といいます。）が共同導入した本サービス（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）をインターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただくことが必要となる事業者（以下「サービス事業者」といいます。）及び構成団体は本システムのサービスを提供し、規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は

利用規約をご確認のうえ  
【同意する】をクリック

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなし

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください

< 一覧へ戻る

同意する >

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

申込

選択中の手続き名：有料老人ホーム（サービス付き高齢者向け住宅を含む）の指導監査に関する資料提出

問合せ先 [+開く](#)

氏名または法人名 **必須**

氏名または、法人名を入力してください。

氏：  名：

法人名：

注釈や例に従って  
入力してください

連絡先メールアドレス **必須**

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

施設名を入力してください **必須**

(例) 有料老人ホーム〇〇〇〇・サービス付き高齢者向け住宅〇〇〇〇

提出者（担当者）の氏名等を入力してください **必須**

(例) 管理者 〇〇〇〇・生活相談員 〇〇〇〇

連絡先電話番号を入力してください **必須**

## ● 複数ファイルを添付する方法について

……少し操作方法が解りにくいのでご注意ください

施設の位置図と平面図を添付してください  **必須**

貴施設で作成したもの（ファイル形式も任意です）を添付してください。  
複数ファイル添付できます。

**【添付ファイル】**  
をクリックする

以下のような画面に切り替わります

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルが選択されていません

**【ファイルの選択】**  
をクリックする

開く

PC > Downloads

名前	更新日時	種類	サイズ
位置図	2024/04/15 10:09	JPG ファイル	193 KB
平面図	2024/03/18 14:23	Adobe Acroba 文書	

ファイル名(N): 位置図

すばるファイル

モバイルからアップロード

パソコンの中に保存してあるファイルを選び  
**【開く】**をクリックする

**添付ファイル**

ファイルを選択してください

ファイルの選択 位置図.jpg

添付する

ここで【添付する】をクリックする。  
これが非常に重要！

< 入力へ戻る

**添付ファイル**

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

位置図.jpg 削除

添付結果として  
左図の例では  
【位置図.jpg】  
が添付されました。

< 入力へ戻る

**添付ファイル**

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

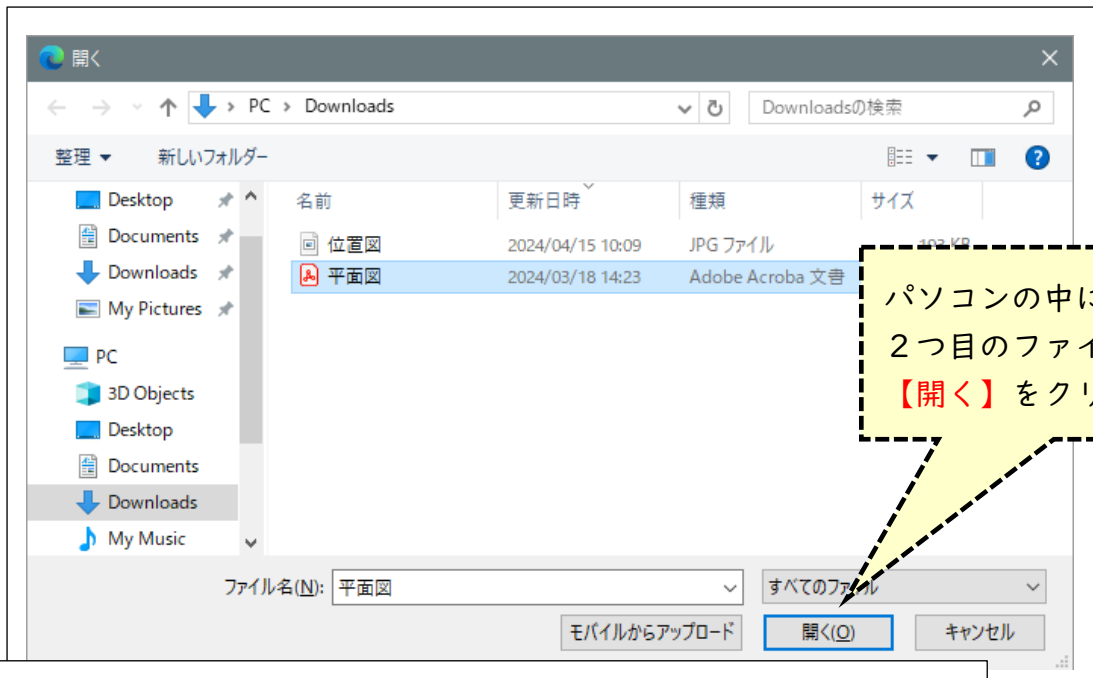
添付する

添付結果

位置図.jpg 削除

次に2つ目のファイルを添付するため  
【ファイルの選択】  
をクリックする

< 入力へ戻る



パソコンの中に保存してある  
2つ目のファイルを選び  
【開く】をクリックする

### 添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 平面図.pdf

添付する

ここで【添付する】  
をクリックする。  
これが非常に重要！

### 添付結果

位置図.jpg 削除

< 入力へ戻る

添付結果として  
左図の例では  
【位置図.jpg】と  
【平面図.pdf】の  
2つが添付されました

### 添付結果

位置図.jpg 削除

平面図.pdf 削除

< 入力へ戻る

2つのファイルが  
添付できたので  
【入力へ戻る】  
をクリックする

**施設の位置図と平面図を添付してください** 添付ファイル **必須**

貴施設で作成したもの（ファイル形式も任意です）を添付してください。  
複数ファイル添付できます。

位置図.jpg  
平面図.pdf

**連絡事項等を入力してください（任意）**

何か伝えたいこと等があれば入力してください（100文字以内）。  
無ければ入力不要です。

入力文字数： 0 / 100

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

**【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】**  
 ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。  
 ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。

所定項目の入力と  
ファイルの添付が  
完了したら  
**【確認へ進む】**  
をクリックする

<b>施設の位置図と平面図を添付してください</b>	位置図.jpg 平面図.pdf
<b>連絡事項等を入力してください（任意）</b>	

< 入力へ戻る      申込み >

**【各手続きに関するお問い合わせ】**  
 制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、  
 各課担当者へお願いいたします。

内容を確認のうえ  
**【申込み】**  
をクリックする

もし、何かご不明の点などございましたら、以下の担当宛てお問い合わせください。

〒850-8570 長崎市尾上町3-1  
 長崎県 福祉保健部 監査指導課 高齢福祉担当

担当： 光崎（みつぎ）  
 電話： 095-895-2396  
 FAX： 095-895-2571