

企画提案書作成要領

次の各項目について作成すること。なお、様式は任意とする。

審査項目	主な審査内容
ア. 業務実施体制	<ul style="list-style-type: none">・本業務を行うために必要な資格・経験を有する人員を確保し、適切に配置できるか・本業務を適切に行うための相談システムが用意できるか・個人情報漏洩対策やセキュリティ対策は万全を期しているか・これまでの事業実績等から本業務を確実に実施することが期待できるか
イ. 業務の適切な実施	<ul style="list-style-type: none">・本業務を効果的かつ効率的に実施することができるか・クレームや重大インシデント等が発生した際に適切な対応ができるか
ウ. 品質向上のための取組	<ul style="list-style-type: none">・救急相談業務の質を担保・向上する仕組みがあるか・事後検証を行い、検証の結果を業務に反映する仕組みがあるか
エ. 業務に要する経費	<ul style="list-style-type: none">・業務の内容に対して必要な経費が適切に見積もられているか・おおまかな内訳を示すこと・消費税及び地方消費税を含めた金額で作成すること