

(様式1)

令和6年度 ながさき県民大学主催講座〔実施計画書〕

実施機関名		郵便番号		所在地										
担当者 職・氏名		電話		Fax		E-MAIL		講座申込E-MAIL の設定希望 ※1						
講座名								募集定員	名					
「講座内容」について 該当する番号を記入 (要項の3-(1)より)	〔①地域の課題解決につながる講座〕に該当する場合は、地域における課題を記入してください。〕													
講座開設の目的														
講座 回数	開催日	曜日	開催 時間	開催場所	講師			謝金 有無	旅費 有無	各回講座内容	受講 予定者数	備考		
					所属・役職名	氏名・ふりがな	自宅住所							
例	6月7日	金	10~12	〇〇公民館	〇〇大学〇〇学部 教授	生涯学 (しょうがいまな ぶ)	〇〇市〇〇1-1	○	○	〇〇〇〇〇	20	旅費は1泊2日 (前泊要)		
1			~											
2			~											
3			~											
4			~											
5			~											
※本計画書提出後に開催日等に変更が生じた場合は、速やかに事務局へ連絡をすること。										のべ受講者数(予定)	名			
申込期限	令和	年	月	日	まで	随時		当日		申し込み方法	電話	窓口	F A X	直接 会場
受講費等	円 ※材料費等実費が必要な場合					※2			申込書	往復 ハガキ	その他			
開催場所・施設 ※3	名称				URL			http:						
	郵便番号	所在地			※1 講座申込E-MAILの設定とは、「ながさきまなびネット」の講座情報から講座申込を可能にさせる設定のこと。									
	名称				※2 申込方法は複数選択可(該当するものすべてに○を記入)、その他は方法を簡潔に明記。									
	郵便番号	所在地			※3 講座開催場所が実施機関と異なる場合記入すること。									

(様式3)

令和6年度 ながさき県民大学主催講座〔実施報告書〕

実施機関名				郵便番号			所在地					
担当者 職・氏名				電話			Fax			E-MAIL		
講座名										募集 定員	名	
講座実施による成果												
講座 回数	開催日	曜日	開催 時間	開催場所	講師			謝金 有無	旅費 有無	各回講座内容	受講者数	
					所属・役職名	氏名・ふりがな	自宅住所					
例	6月7日	金	10~12	〇〇公民館	〇〇大学〇〇学部 教授	生涯学 (しょうがい まなぶ)	〇〇市〇〇1-1	○	○	〇〇〇〇〇	20	
1			~									
2			~									
3			~									
4			~									
5			~									
											のべ受講者数	名
備考	※報告書に添付する書類 ①講座の開催状況がわかる写真及び資料 ②アンケート用紙(集計不要) ③口座振込依頼書(講師謝金・旅費支払分) 【備考欄記載例】・6月7日(金)開催分の講師旅費は、6月6日~6月7日の1泊2日で計算											