〇新文書管理システム開発に係る想定スケジュール　　（別紙１）

事項区分		令和８年度（導入年）												令和９年度（稼働年）											
		４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
入札	入札				☆																				
	契約				☆																				
導入	FIT & GAP（受託者との協議、要件整理）					→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→				
	システム設計、構築					→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→				
	現行システムから新システムへのデータ移行					→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→				
	新システム動作確認（運用テスト等）																		→	→	→				
	教育・操作研修																			→	→	→	→	→	
	仮運用																				→				
	新システム単独運用																					→	→	→	→