

今回の通信では、本人又は学校管理職アカウントでのログイン方法、「当初面談」等で活用する「受講履歴」の確認方法、各種研修への参加に当たっての重点目標（指標の視点）の設定方法をお知らせします。

疑問① Plantへの「ログイン」(方法、手順)について知りたい!

お答えします 以下の「Plantログイン方法の概要」を御覧ください。

- (1) **研修申込み等を行う場合は、各自の「教職員アカウント」でログイン**
- (2) **所属職員の研修申込み「承認」の際は、各学校の「学校管理職アカウント」でログイン** ※「学校管理職アカウント」については、令和6年6月10日付の文書を参照

ログイン方法の概要 [ログイン画面] > <https://plant.nits.go.jp/>

- ① 各自のIDとパスワードを入力し、ログインをクリックする。
※職員番号は数字6桁
- ② 認証コードを受け取るメールアドレスを選択し、「認証コード送信」をクリックする。
- ③ 受け取った認証コードを入力し、「認証」をクリックしてログインする。

※研修の申込み方法等の詳細は、下部のURL及び二次元コードから、「Plantスタートアップガイド」を御覧ください。

疑問② 「受講履歴」の確認方法は?

お答えします

「受講履歴一覧」又は「受講履歴登録」で確認してください。

- (1) Plantで受講申込を行う研修 ……「**受講履歴一覧**」で確認
- (2) 受講後にPlantの「受講履歴」に登録した研修 ……「**受講履歴登録**」で確認

(1)受講履歴一覧 (2)受講履歴登録 **ここから入る**

該当年度を選択

※受講履歴は、「**受講履歴出力**」をクリックし、Excelファイルを出力します。ただし、出力される研修はPlantで申込みを行った研修のみで、受講後にPlantに登録した研修については出力されません。

疑問③ 重点目標(重視する指標の視点)とは?

お答えします

教師が自らの研修ニーズを踏まえながら、必要な学びを主体的に行うために、「重点目標」の設定を推奨しています。

重点目標の設定 ※以下①～⑥の手順で行います。

④ 「校長向け」「教員向け」のいずれかを選択

⑤ 重点目標(重視する指標の視点)に☑を入れる

※入力した重点目標は、「受講履歴」に反映されます。

「育成指標」や「受講履歴」の活用について

「対話に基づく受講奨励(教育公務員特例法第22条の6)」の仕組みに基づき、教師と学校管理職等で年度当初に面談を行います。面談では、「長崎県 教員等としての資質の向上に関する指標」や研修履歴等を活用し、教師が自らの研修ニーズと、自分の強みや弱み、今後伸ばすべき力や学校で果たすべき役割等を踏まえながら、自身の学びを、管理職との対話により進めていきます。

これまでの info! ながさき+Plant通信は、こちらから御覧いただけます。

https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/kanko-kyoiku-bunka/gakkokyoiku/kyoikucenter/center_kensyu/center_kensyu_plant/

