

長崎県「新情報誌」デザイン等業務委託 企画提案書作成要領

長崎県「新情報誌」デザイン等業務委託に係る企画提案書の作成に当たっては、仕様書「2 業務の目的」及び「3 「新情報誌」の編成方針」を踏まえ、次の各項目について作成すること。様式は任意とする。

また、本事業を受託した場合は、企画提案の内容で実施することを基本とするが、最終的には県との協議の上、決定することとする。

項目		作成要領
一 目的等の理解度	事業目的の理解と提案	以下のア、イの事項について提案を行うこと。 ア 本業務を遂行するにあたっての取組方針 イ 情報誌デザイン等の企画の考え方
	企画の妥当性 ・独創性	仕様書の目的、編成方針等を理解し、読者に訴求できるようなテーマ及びコンセプトの企画提案を行うこと。
二 提案内容等	シビックプライドの醸成、行動変容の影響	以下のア、イの事項について提案を行うこと。 ア 長崎県民や県内事業者の郷土愛を育み、自らの地域や仕事への愛着や誇りなどが高まる、シビックプライドの醸成につながる企画 イ 県内事業者のやる気の醸成や行動変容の後押しとなる情報の紹介などの企画
	タイトル	読者に掲載される情報や内容のコンセプトが伝わる情報誌のタイトルを提案すること。
	表紙	思わず手にしたくなるような魅力ある表紙のデザインを提案すること。
	デザイン、レイアウト	読者が読みたくなる、手元に残したくなるデザイン・レイアウトになっているか（規格、ページ数、紙質、仕上）を提案すること。
	ターゲット設定	ターゲット設定や主なターゲットに届けるための配布先も含めた効果的な提案を行うこと。
三 業務実施体制の適格性	実施体制の適格性	以下のア～ウの内容が分かるよう記載すること。 ア 事業が遂行可能な人材の確保 イ 効果的な人員体制 ウ 県からの要望等に迅速、柔軟に対応できる体制
	実績の有無	過去に実施した同種または類似の業務実績について、次の内容が分かるよう記載すること。 ・業務名 ・発注者 ・事業期間 ・契約金額 ・業務概要 ※過去5年以内のもの
四 提案金額		・総額に加え、内訳を示すこと。 ・消費税及び地方消費税を含めた金額で作成すること。

※ 企画提案書にはページ番号を記載すること。

※ 表紙（様式4）を別ファイルで提出すること。

※ 厳格に審査するため、企画提案書及び関係書類には、会社名など提案者が特定される情報は記載しないこと。