

保有個人情報の開示請求・訂正請求・利用停止請求に必要な本人確認等の書類

		請 求 者		
		(1) 本人が請求する場合	(2) 法定代理人が請求する場合	(3) 任意代理人が請求する場合
提出方法	ア 窓口	運転免許証、健康保険の資格確認書、個人番号カード、在留カード等を 1つ提示または提出してください	① (1) アの書類 ② 戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類（原本で、開示請求の前30日以内に作成されたもの） ①と②の両方を提示または提出してください	① (1) アの書類 ② 委任代理人の資格を証明する委任状（原本で、開示請求の前30日以内に作成されたもの） ※委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（開示請求の前30日以内に作成されたもの）を添付するか、委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写しを添付 ①と②の両方を提示または提出してください
	イ 郵送	① (1) アを複写したもの（個人番号カードの場合は表面のみ複写。資格確認書の場合は保険者番号及び被保険者等記号・番号を黒塗り） ② 住民票の写し(原本で、開示請求の前30日以内に作成されたもの) ①と②の両方を送付してください	① (1) イの書類 ② 戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類（原本で、開示請求の前30日以内に作成されたもの） ①と②の両方を送付してください	① (1) イの書類 ② 委任代理人の資格を証明する委任状（原本で、開示請求の前30日以内に作成されたもの） ※委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（開示請求の前30日以内に作成されたもの）を添付するか、委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写しを添付 ①と②の両方を送付してください
	ウ 電子申請	電子署名（マイナンバーカード）		