

求人番号

42010-11110461

事業所番号

4201-613825-4

受付年月日

令和8年7月22日

紹介期限日

令和8年9月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

長崎県長崎市

職業分類

034-01

035-99

産業分類

981

都道府県の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ナガサキケンチョウ
長崎県庁

所在地

〒 850-8570
長崎県長崎市尾上町 3 番 1 号

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）一般事務

仕事内容

庶務事務に関すること（多数の職員と接する仕事です）
・文書收受、発送、ラベル貼りなどの細かい作業
・書類確認、整理補助
・事務用品の在庫管理
・パソコンによるデータ入力
※配属予定先：県庁内各所属
※試用期間について、採用後 1 か月間の勤務日数が 1 5 日に満たない場合は 1 5 日に達するまでとなります

◎ハローワークの紹介状が必要です。／変更範囲：なし

雇用形態

パート労働者

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり
令和8年9月1日 ～ 令和9年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
次年度予算の有無、人事評価及び勤務実績等を考慮した能力実証の結果（更新回数上限 4 回、それ以降は公募）

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 850-8570
長崎県長崎市尾上町 3 番 1 号

長崎駅 から 徒歩10分
県庁内の各部局主管課での勤務です。

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

ワード・エクセルの基本操作（入力）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1 か月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

（1 / 2）

時間額（a + b）

1,280 円 ～ 1,280 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,280 円 ～ 1,280 円

賃金

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

【基本給】
（月給×12月）÷ {52週×30 - （30H÷38.75）×7.75H×20}（目安）

賃形態金等

月給 153,600 円 ～ 153,600 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 150,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 4.65ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	長崎県庁
------	------

4労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 45分 の間の 6時間 程度		
	就業時間に関する特記事項 ・ 週30時間勤務です。 ・ 勤務時間は相談の上決定します。		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・ 年末年始、夏季休暇 ・ 年次有給休暇については、雇用開始日から10日付与されます。		

6会社の情報

企業情報	従業員数	4,000人	設立年
	就業場所	39人	資本金
	(うち女性)	18人	労働組合 あり
	(うちパート)	8人	
事業内容	地方公務		
会社の特長	長崎県の行政全般に関すること。		
役員／代表者名	長崎県知事 平田 研	法人番号 4000020420000	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり
職務給制度		なし	復職制度
		なし	なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績	該当者なし
		看護休暇取得実績	該当者なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎	

7選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	その他 8月19日 (水) 予定 (時間・場所は後日、本人へ電話連絡)		
選考場所	〒 850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 長崎駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 メール 郵送 持参も可 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 長崎県長崎市尾上町3番1号「総務部人事課人事班」 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募書類の事前送付：要 (書類選考なし) 8月7日必着。(持参の場合は12時までに) 応募者が20名に達した時点で締切。			
担当者	人事課 人事班 主任主事 マチダ 町田 電話番号 095-895-2153 内線 (2153) FAX 095-895-2550 Eメール s01020@pref.nagasaki.lg.jp		