

委託訓練企画コンペ提出書類一覧

別紙 2

提出書類		提出部数	備考
委託訓練企画コンペ提出書類確認票（様式第18号）		1 部	
委託訓練企画コンペ参加申請書		各 1 部	
様式第 1 号	委託訓練企画コンペ参加申請書		
様式第 2 号	誓約書		
様式第 3 号	財務関係明細書		法人用と個人用で様式が異なるので、該当する方を提出すること
様式第 4 号	営業概要書		法人用と個人用で様式が異なるので、該当する方を提出すること
様式第 5 号	訓練実績		
様式第 6 号	委任状		支社等に企画提案、見積り、契約等の権限を委任する場合に提出すること
様式第 7 号	印鑑届		支社等に企画提案、見積り、契約等の権限を委任する場合は、支社等の印鑑について提出すること
【添付資料】 1 法人にあっては下記の(1)及び(2) (1) 登記簿謄本（原本） (2) 定款、寄附行為その他の必要な規約等（写し） 2 個人にあっては下記の(1)及び(2) (1) 本籍地の市町村長の発行する身元(分)証明書（原本） (2) 指定法務局が発行する成年後見制度における登記事項証明書又は登記されていないことの証明書（原本） 3 事業に必要な許可、認可等を証する書類（写し） 4 長崎県税に関し未納がないことを証する証明書（原本） 5 消費税及び地方消費税課税事業者にあつては、消費税及び地方消費税の未納がないことを証する証明書（原本）			
委託訓練提案書			支社等に企画提案、見積り、契約等の権限を委任する場合は、以下の書類は支社等が提出すること
様式第 8 号	委託訓練提案書		
様式第 9 号	訓練実施施設の概要（総括表）		
様式第10号－ 1 ～ 3	訓練実施施設の概要（個票 1 ～ 3） 【添付資料】 1 平面図（教室、事務室、トイレ等の間取りが分かるもの） 2 教室・実習室の求積図 （有効面積の求積が分かるもの。平面図に記載したものでも可。） 3 バンフレット等		
様式第11号	講師（予定）名簿（総括表）		
様式第12号	講師（予定）名簿（個票） 【添付資料】 ・講師の資格、免許等を証する書類（写し） ・サービスガイドライン受講を証する書類（写し） ・サービスガイドライン適合事業所認定を証する書類（写し）		該当する場合にのみ、サービスガイドライン適合事業所認定を証する書類を提出すること
様式第13号－ 1 ～ 2	就職支援の実施等 【添付資料】 ・ジョブ・カード講習登録証又は更新登録証等、ジョブ・カード作成アドバイザーであることを証する書類（写し） ・職業紹介事業許可を取得している場合は許可書の写しを提出すること		
様式第14号	委託訓練実施計画書	訓練 コース毎 各 1 部	
様式第15号	訓練カリキュラム		
様式第16号	使用教材等一覧		
様式第17号	設備・備品・機器一覧		

※ 委託訓練企画コンペ参加申請書に添付する各種証明書（原本）については、提出期限（令和 8 年 9 月 9 日）以前 3 か月以内に発行されたものとします。