

Microsoft365 管理システムライセンス(60 か月)

6,000 本 調達仕様書

令和8年9月

長崎県総務部スマート県庁推進課

1. 基本事項

(1) 目的

本件は、長崎県が使用している Microsoft Office365 E3 のライセンスをさらに活用するため、

- ・ Microsoft 365 上で利用する Teams および Exchange Online のログを長期保管行うこと
- ・ Microsoft 365 で利用するユーザ、グループ、メールアドレス等の設定、変更を容易に行うこと

これらの仕様を満たすサービスのライセンスを調達するものである。

本仕様書では、上記システムのライセンス調達および利用に必要な設定作業に関して定める。

(2) 利用期間

令和 9 年 3 月 1 日から令和 14 年 2 月 29 日（60 か月）

(3) 利用場所

システム管理者：長崎県総務部スマート県庁推進課

サービス利用者：長崎県が契約した Microsoft のサービスを利用するユーザ

(4) 今回調達するサービスの対象となる長崎県が所有するライセンス

Microsoft Office365 E3 6,000 本

2. 範囲

(1) 調達対象

Microsoft365 サービスの管理運用を行うシステムのライセンス

利用期間 60 か月 6,000 本

(2) 調達年度毎のライセンス有効期間

調達年度	ライセンス有効期間
令和 8 年度	令和 9 年 3 月 1 日～令和 10 年 2 月 29 日
令和 9 年度	令和 10 年 3 月 1 日～令和 11 年 2 月 28 日
令和 10 年度	令和 11 年 3 月 1 日～令和 12 年 2 月 28 日
令和 11 年度	令和 12 年 3 月 1 日～令和 13 年 2 月 28 日
令和 12 年度	令和 13 年 3 月 1 日～令和 14 年 2 月 29 日

(3) 納入期限

(2)に記載する調達年度ごとのライセンス有効期間開始日の前日

(4) システム構成

- ・少なくとも 6,000 以上のユーザアカウントに対し、認証サービスの提供およびアカウント管理が可能な構成とする。
- ・県庁ネットワーク外においても、許可された端末とユーザだけが、特定のサービスへの認証が可能となるよう制御できる構成とする。

3. サービス提供要件

要求仕様詳細については、別紙 A「Microsoft365 管理システム等の要求仕様」も参照すること

(1) ログ保管

- ・ Microsoft365 が提供する機能を使用して長崎県が必要とするログを収集し、2 年以上そのログを保管すること。
- ・ 2 年分のログは受託者が提供するサービスで保管、長崎県が所有するクラウド環境、オンプレミス環境のストレージを使用しないこと。
- ・ ただし Microsoft365 の監査が対象としていないログについては、県のストレージを使用し、powershell 等での収集の実装も可とする
- ・ 収集するログの対象は下記の通りとする。
 - ・ Office365 監査ログ (General) Exchange Online
 - ・ Office365 監査ログ (Other) Teams、Forms、Power Automate
 - ・ メールログ 受信ログ、送信ログ
- ・ 収集したログは検索を行うことができること。検索対象は、各ログが含む項目とする。

(2) Exchange 管理

Microsoft365 にて提供される Exchange Online について、下記の操作を容易に行える環境を提供すること。

- ・ 共有メールボックスの作成、変更、削除を行えること。
- ・ 共有メールボックスのアクセス権の変更を行えること。
- ・ メーリングリストの作成、変更、削除を行えること。
- ・ メーリングリストのメンバーの変更を行えること。
- ・ メーリングリストの代理送信設定を行えること。
- ・ これらの機能の申請をユーザが行える機能を有すること。
- ・ 申請のあった内容を承認することで、設定が反映される機能を有すること。
- ・ 作成した共有メールボックス、メーリングリストについて継続するか確認する機能を有すること。

(3) Teams 管理

Microsoft365 にて提供される Teams について、下記の操作を容易に行える環境を提供すること。

- ・ プライベート・パブリック及びゲストユーザを含むチームの作成、変更、削除を行えること。
- ・ チームのメンバーの変更をユーザまたはグループを指定して行えること。

- ・これらの機能の申請をユーザが行える機能を有すること。
- ・申請のあった内容を承認することで、設定が反映される機能を有すること。
- ・作成したチームについて継続するか確認する機能を有すること。

(4) 運用保守

- ・長崎県（スマート県庁推進課関係のみ）からの問合せは、メールもしくは Web 等での受付窓口を設置すること。（Microsoft365 のサービス（Exchange Online、Teams 等）の利用に関する問い合わせは対象外とする。）
- ・Microsoft365 管理システムに関し、長崎県が要求しないシステムの仕様変更が発生し長崎県の利用範囲に関して設定変更が必要となった場合は、設定作業にかかる経費を別途請求せず、本契約の範囲内にて対応すること。

(5) セキュリティ

提供するサービスにおいて、長崎県が利用する操作内容および保管するログについて、長崎県が定めるクラウドサービス利用におけるガイドラインを満たすことを確認すること。

4. 構築作業要件

(1) 全体設計

- ・サービス利用設計

(2) 構築および設定

- ・個別のサービス設定
- ・ログ保管機能設定
- ・設定した各機能の確認、テスト

(3) 提出物

- ・サービス構成資料
- ・運用管理手順書
- ・関連資料、技術資料

5. 積算要件

本システムライセンスの 60 か月間の費用および構築作業、運用保守に要する費用の総額を入札金額とする。

項目	含まれるもの	その他
クラウドサービス・ストレージ資源等利用費用	・クラウドサービス ・ログ保管に用いるストレージ （県提供のストレージを利用する場合は県提供分のみ除外）	
構築作業	・「4. 構築作業要件」記載の作業 ・サービス利用等の初期設定 ・県との対応 ・書類等作成費用	
運用監視	・「3. サービス提供要件（3）運用保守」の提供および保守対応 ・その他システムの維持管理に必要な作業および費用	

6. 検収

(1) 県の担当者によるライセンス納入および設定等状況検査に合格したときをもって、検収とみなす。

検収作業中以外であっても、随時、確認・報告を求める場合 真摯に対応すること。

(2) 検収に要する経費及び人員等は、受注者の負担とする。

(3) 検収後においても、瑕疵が発見された場合は、受注者の責任により、速やかに設定変更等の対応を実施すること。

7. システム全般に関する条件

(1) サーバ証明書を使用する場合は、公的証明書を調達し利用すること。なお、利用期間内に証明書の有効期限等で更新が必要な場合の費用を含むものとする。

(2) 使用する OS 及びソフトウェアのバージョン情報が必要な場合、特に指定のない限り、最新の機種又はバージョンのものを選択すること。

(3) 調達サービスの設置に必要となる物品および消耗品がある場合、本仕様書の記載の有無に関わらず受託者が提供することとする。

(4) ソフトウェアのライセンス数については、ソフトウェアの著作権保持者の指定に抵触しないものとする。

(5) 作業にあたっては、県の指示に基づき、作業を実施すること。

- (6) 作業完了後において、県からの問い合わせに対し、速やかに対応できる体制を整えること。
- (7) 作業に係る業務責任者、担当者を事前に書面により報告すること。
- (8) 本仕様書に定める作業内容を十分に理解し実施するために必要な能力を有する要員を配置すること。
- (9) 受託者は、検収後において不具合が生じたとき、原因を特定するための切り分け作業に対応すること。
「切り分け作業」とは、不具合の原因が本システムにあるか、契約範囲外の環境にあるかの判別を行う作業とする。
- (10) 検収後においても、期待する機能が部分的にしか実現していない等、動作に問題があり機器側の見直しが発生した場合、原因の所在に関わらず再設定について協力すること。
- (11) 機器等が所定の性能を満たしていないと県が判断した場合、随時チューニング作業をおこなうこと。
- (12) 構築作業完了後、県及び関係する委託業者に対し、本システムに関する説明を実施すること。

8. 作業上の注意事項

(1) 機密の保持

受注者は、いかなる場合においても本契約の履行中に知り得た情報を他に漏洩してはならない。
なお、落札業者の責めにより情報の外部漏洩が起きた場合は、受注者はその損害に対して賠償しなければならない。

9. その他

- (1) 本システムの稼働については、サービス提供者等如何に関わらず、受注者が責任を負わなければならない。

<別紙一覧>

別紙A Microsoft365 管理システム等の要求仕様