

長崎県知事

様

法人：法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
個人：本人確認書類（運転免許証等）記載の住所と一致

08570

住 所

長崎市尾上町3-1

法人名又は商号
法人番号（個人事業主は労働保険番号）
代表者職氏名

株式会社長崎雇用
999999999999
代表取締役
雇用 太郎

長崎県魅力ある職場づくり推進補助金

押印省略（下部の発行責任者、発行担当者欄に記載すること）

長崎県魅力ある職場づくり推進補助金を交付されるよう、長崎県補助金等交付規則（第10条）に基づき、関係書類を提出していただきます。

千円未満切捨て
上限300万円、下限30万円

記

1. 交付申請金額

3,000,000 円

2. 関係書類

（必要書類を確認のうえ「申請者」欄口にチェック）

必要書類等		申請者	事務局使用欄	
			一次	二次
①	補助事業計画書（様式第2号）	☒		
①-1	「Nぴか」認定書の写しまたは「Nぴか」取得宣言書（様式第3号）	☒		
①-2	各宣言や認証制度の取得が分かるもの（宣言または認定書の写し等）（イクドリ！宣言、結婚子育て応援宣言、女性活躍推進企業、「健康経営」宣言、パートナーシップ構築宣言の内2つまたはくるみん、えるぼし、ユースエール、もにす認定、安全衛生優良企業認定、健康経営優良法人のいずれか1つ）	☒		
①-3	導入する設備や経費の概要及び金額等が分かる資料又は見積書の写し	☒		
②	県税に関し未納がないことを証明する証明書の写し	☒		
③	法人税（個人事業主の場合は所得税）、消費税及び地方消費税に係る未納税額のないことを証明する証明書の写し	☒		
④	誓約書（様式第4号）	☒		
⑤	労働保険料納入証明書	☒		
⑥	就業規則及び育児介護休業規則（事業終了時までに作成する場合は不要）（労働基準監督署の届出印のあるもの）	☒		
⑦	営業活動を証する書類（次のいずれも必要）	☒		
⑦-1	直近事業年度の貸借対照表及び損益計算書の写し（作成していない場合は、直近の「確定申告書第一表」の控えの写し）	☒		
⑦-2	営業報告書又は事業報告書の写し（作成していない場合は、事業内容が把握できる資料）	☒		
⑧	【法人の場合】法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し 【個人の場合】本人確認書類（運転免許証の両面等）の写し	☒		

添付漏れ、チェック漏れがないか確認

※「Nぴか」認証企業については⑤～⑧は省略

3. 補助事業完了予定年月日

令和8年8月31日

※事業及び支払が全て完了する予定年月日を記載してください
(事業実施期間は最長で令和9年1月6日(水)までです)

4. 振込先口座情報

振込先	金融機関コード	9999				
	金融機関名	〇〇〇銀行	支店番号	999	支店名	△△支店
	預金種類	☒ 普通 ☐ 当座 どちらかに☑を入れて下さい。				
	口座番号	9999999				
	(力)ナガサキコヨウ	株式会社長崎雇用 代表取締役 雇用 太郎				

※通帳の表紙と、見開き1, 2ページ目(金融機関名、支店番号、支店名、口座番号、口座名義人が表示されているページ)の写しを添付すること

・担当者は発行責任者と同じ人でも可

発行責任者及び担当者			
発行責任者	雇用 太郎	(連絡先	095-000-0000)
発行担当者	労働 次郎	(連絡先	095-000-0000)

※発行責任者は、代表取締役、支店長、営業所長等の、社内において権限の委任を受けた役職者、発行担当者は、本申請に関する事務を担当する者としてください。