長崎県議会事務局 議事課　行き（e-mail：gikaigiji@pref.nagasaki.lg.jp FAX：095-824-3094）

**行政視察申込書（兼受付簿）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分※選択ください | 委員会　 会派　 議員個人　 その他 | 申込日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 視察者名 |  |
| 人数 | 議員　　人　　随行　　人　　事務局　　人　　合計　　人 |
| 希望日時 | 第１希望 | 令和　　年　　月　　日（　曜日）　　時　　分～　　時　　分 |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日（　曜日）　　時　　分～　　時　　分 |
| 視察場所 |  | 行程表添付有無 |  |
| 視察場所への交通手段 |  | 駐車場要否・車種※記載例「要・大型バス」 |  |
| 希望配席※選択ください | コの字形式（詳細を次ページに記載ください。）　　対面形式　　スクール形式 |
| 視察内容 | (1) | 項目名 |  |
| 詳細 |  |
| (2) | 項目名 |  |
| 詳細 |  |
| 連絡先 | 所属名 |  | TEL |  |
| 担当者名 |  | e-mail |  |
| その他 |  |

|  |
| --- |
| 以下は、長崎県議会事務局使用欄 |
| 対応課１ | 課名 |  | 担当 |  | 内線 |  |
| 対応課２ | 課名 |  | 担当 |  | 内線 |  |
| 事務局担当 |  | 会場 |  |
| 令和　　年　　月　　日 |
| 局長 | 次長 | 議事課 |
| 課長 | 課長補佐 | 課員 | 取扱者 |
|  |  |  |  |  |  |
| 総務課 | 政務調査課 |
| 課長 | 総括課長補佐 | 課員 | 課長 | 課長補佐 | 課員 |
|  |  |  |  |  |  |

【コの字形式の場合の希望配席】

・下記の図において、議員（●）17名の場合で作成しているので、議員数に応じ、「●」を削除、×印をつけるなど参加議員の配席が分かるようにしてください。また、上辺（短辺）の席が２名の場合で、上辺に２名を均等に配席したい場合は、下記の枠内にその旨記入ください。

※下記の図は視察場所が長崎県庁の場合を想定しています。長崎県の地方機関又は長崎県の管理施設が視察場所の場合、ご希望どおりにできない場合があります。

※随行及び事務局の方の席は、視察当日用意できる会議室の形状等により、下記図の左又は右に設けます。

・議員数が18名以上の場合や、下記の図以外の配席をご希望の場合は、別途希望配席図をご提出ください。（ただし、視察当日用意できる会議室の形状等により、ご希望に応じられない場合がありますので、あらかじめご了承ください。）

|  |
| --- |
| 長崎県の説明者等 |