

県立技能会館
指定管理者 様

申込方法	<input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他	受付月日	整理番号	決裁欄	
		承認月日		長	取扱者

技能会館使用申請書

		申請日		年	月	日				
申請者	住所 団体等名称 代表者名	TEL ()	(印) FAX ()	(取扱責任者)						
使用目的										
使用日	年 月 日 ()	使用人数	実人数		名 (延べ人数 名)					
	年 月 日 ()		実人数		名 (延べ人数 名)					
	年 月 日 ()		実人数		名 (延べ人数 名)					
	年 月 日 ()		実人数		名 (延べ人数 名)					
施設別 使用料	施設 時間帯	会議室	実習室	講堂		教室		計	備考	
				大	小	大 ()	小 ()			
	9:00 ~12:00	定額	760	1,410	1,860	1,410	870	760	円	
		5割増	1,140	2,110	2,790	2,110	1,300	1,140	円	
	13:00 ~17:00	定額	970	2,200	2,510	1,860	1,200	970	円	
		5割増	1,450	3,300	3,760	2,790	1,800	1,450	円	
	17:00 ~21:00	定額	1,410	3,170	3,610	2,730	1,750	1,410	円	
		5割増	2,110	4,750	5,410	4,090	2,620	2,110	円	
	9:00 ~17:00	定額	1,750	4,060	4,500	3,400	2,070	1,750	円	
		5割増	2,620	6,090	6,750	5,100	3,100	2,620	円	
	13:00 ~21:00	定額	2,200	4,830	5,500	4,170	2,630	2,200	円	
		5割増	3,300	7,240	8,250	6,250	3,940	3,300	円	
	9:00 ~21:00	定額	2,510	5,050	6,470	4,830	2,960	2,510	円	
		5割増	3,760	7,570	9,700	7,240	4,440	3,760	円	
冷暖房		@310/h 時間		@530/h 時間	@530/h 時間	@310/h 時間	@310/h 時間	円		
附帯設備	パソコン機器 @430円/h 時間	持込器具 @210円/kwh KW時	マイク @260円/個 個	合計		円				

※ 太枠内のみ記入し、施設別使用料欄は、該当する金額を○で囲んでください。

備考

- 使用時間を1時間以上超過して使用した場合は、超過した時間を含む使用時間の区分の使用料を加算します。
- 実人数、延べ人数の考え方は、時間帯9:00~12:00、13:00~17:00、17:00~21:00をそれぞれ1単位とし、使用人数(実人数)×単位数=延べ人数となります。
(例) 5人で9:00~17:00使用...実人数5名、延べ人数10名(5名×2単位)
- 定額又は5割増の基準は下記のとおりです。
定額：国若しくは地方公共団体が使用する場又は技能労働者の育成及び技能の向上並びに福祉の増進のために使用する場合
5割増：一般の方が使用する場合

承認欄

--

県立技能会館
指定管理者 様

申込方法	<input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他	受付月日	整理番号	決 裁 欄	
		承認月日		長	取扱者

技能会館使用申請書（減額申請用）

		申請日		年	月	日				
申請者	住所 団体等名称 代表者名	TEL ()	(印) FAX ()	(取扱責任者)						
使用目的										
使用日	年 月 日 ()	使用人数	実人数		名 (延べ人数 名)					
	年 月 日 ()		実人数		名 (延べ人数 名)					
	年 月 日 ()		実人数		名 (延べ人数 名)					
	年 月 日 ()		実人数		名 (延べ人数 名)					
施設別使用料	施設 時間帯	会議室	実習室	講 堂		教 室		計	備 考	
				大	小	大 ()	小 ()			
	9:00 ~12:00	5割減	380	700	930	700	430	380	円	
		2割減	600	1,120	1,480	1,120	690	600	円	
	13:00 ~17:00	5割減	480	1,100	1,250	930	600	480	円	
		2割減	770	1,760	2,000	1,480	960	770	円	
	17:00 ~21:00	5割減	700	1,580	1,800	1,360	870	700	円	
		2割減	1,120	2,530	2,880	2,180	1,400	1,120	円	
	9:00 ~17:00	5割減	870	2,030	2,250	1,700	1,030	870	円	
		2割減	1,400	3,240	3,600	2,720	1,650	1,400	円	
13:00 ~21:00	5割減	1,100	2,410	2,750	2,080	1,310	1,100	円		
	2割減	1,760	3,860	4,400	3,330	2,100	1,760	円		
9:00 ~21:00	5割減	1,250	2,520	3,230	2,410	1,480	1,250	円		
	2割減	2,000	4,040	5,170	3,860	2,360	2,000	円		
冷暖房		@310/h 時間	@530/h 時間	@530/h 時間	@310/h 時間	@310/h 時間		円		
附帯設備	パソコン機器 @430円/h 時間	持込器具 @210円/kwh KW時	マイク @260円/個 個	合計		円				

※ 太枠内のみ記入し、施設別使用料欄は、該当する金額を○で囲んでください。

備 考

- 使用時間を1時間以上超過して使用した場合は、超過した時間を含む使用時間の区分の使用料を加算します。
- 実人数、延べ人数の考え方は、時間帯9:00~12:00、13:00~17:00、17:00~21:00をそれぞれ1単位とし、使用人数(実人数)×単位数=延べ人数となります。
(例) 5人で9:00~17:00使用…実人数5名、延べ人数10名(5名×2単位)
- 5割減又は2割減の基準は下記のとおりです。
5割減： 県、高齢・障害・求職者雇用支援機構、認定職業訓練団体、委託訓練受託者、県職業能力開発協会、県技能士会連合会が目的に沿って使用する場合
2割減： 市町、認定職業訓練団体会員、県職業能力開発協会会員、県技能士会連合会会員、職業訓練生が目的に沿って使用する場合

承認欄

--