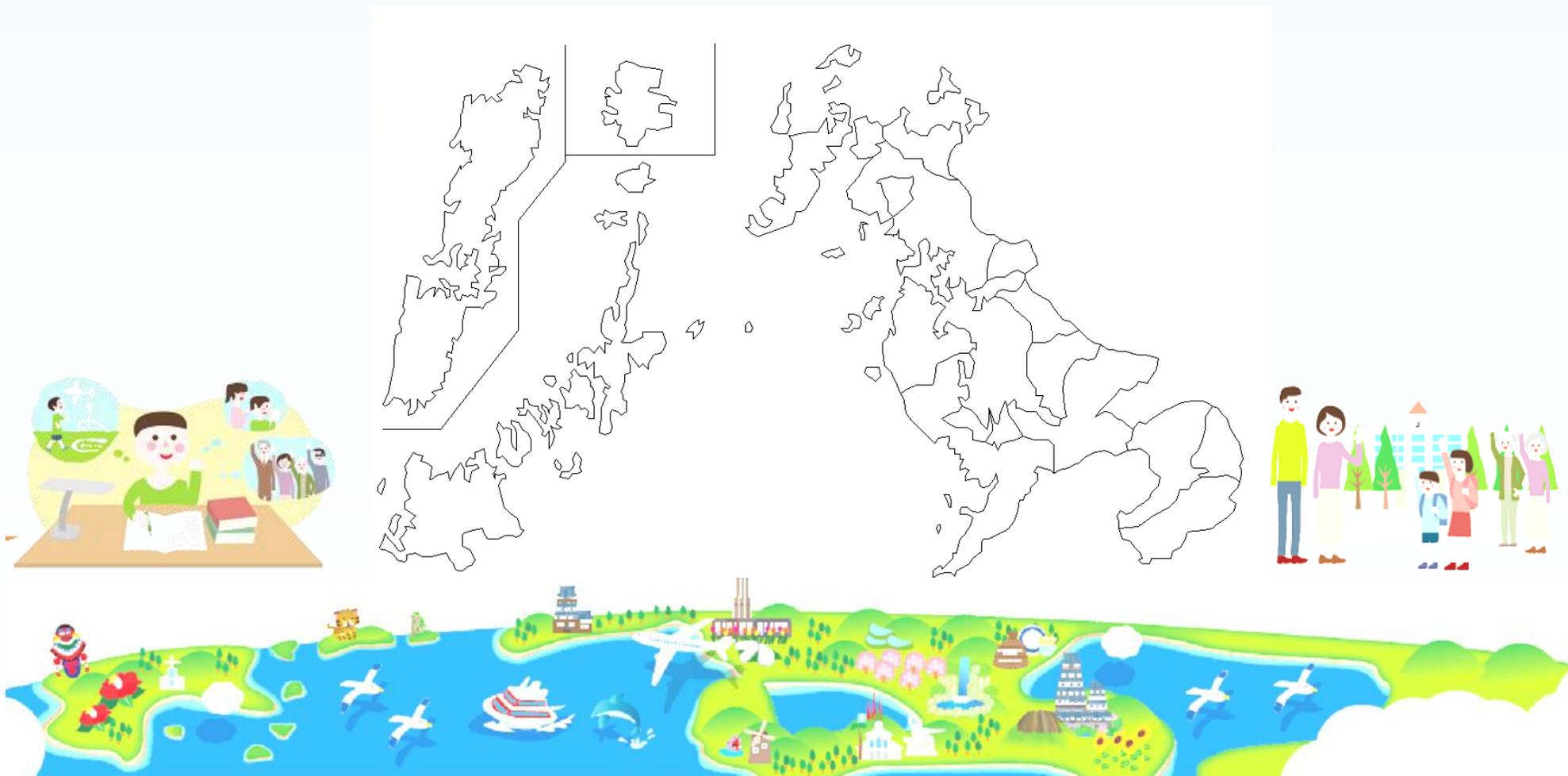


高卒求人票の書き方セミナー



長崎県 産業労働部 若者定着課 参事 市丸智大

今回のセミナーの流れ

- ステップ1 新しい求人票の様式(変更点)
- ステップ2 就職希望の高校生の現状
- ステップ3 求人票の書き方のポイント
- ステップ4 求人票を作成後のポイント

ステップ1 新しい求人票の様式(変更点)

令和2年1月6日より

新しい求人票 A4サイズで**2枚** (変更前)A4で3枚

※**手取額の記載欄** ⇒ **削除** 基本給、諸手当のみ記載

※**指定校や推薦人数の記載欄** ⇒ **削除**

※求人票の情報量が少なくなっている。少なくなった分
企業パンフや企業説明会で情報を発信することが大切

変更前の求人票

3 労働条件等

賃金	賃金締切日	毎月 20日		その他	賃金支払日	その他		その他	当月末の前日	
	賃金形態等	月給		日給・時給 ・年俸・その他の額	円	その他の内容				
金 等 (現 行)	毎月の賃金	定額的に支払われる賃金	基本給	103,000 円		職能加給 手当	12,500 円	(1) 合計	通勤	170,160 円
				月平均労働日数	21.5 日	基本加給 手当	25,410 円		住込	円
	賃金から控除するもの	通勤	ア 税金	イ 社会保険料	ウ 宿舍費	エ 食費	(2) 控除額合計 (ア+イ+ウ+エ)	通勤	27,629 円	
			円	円	円	円		住込	円	
特別に支払われるもの	通勤手当	実費(上限あり) 月額 12,000 円まで		マイカー通勤可	駐車場無料	手取り額 (1) (2)	通勤	142,531 円		
	手当	円	賞与あり	(新規学卒者の昨年度実績) 年 2回 計 月分			住込	円		

新しい求人票

3 労働条件等

福利厚生等	加入保険等	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	入居可能住宅	単身用 世帯用	通学	賃金締切日	その他				
		退職金共済	労働組合			賃金支払日	その他				
		退職金制度 定年制				賃金形態等	その他				
		再雇用制度 勤務延長	育児休業 取得実績	介護休業 取得実績	看護休暇 取得実績	就業規則	フルタイム パートタイム				
賃金等 (現行・確定)	毎月の賃金	基本給 (a)	円	月額 (a+b+c)		円	月平均労働日数				
		固定残業代 (c)	円	※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。			日				
		固定残業代に関する特記事項			定額的に支払われる手当 (b)		特別に支払われる手当				
				手当	円	手当	円				
				手当	円	手当	円				
				手当	円	手当	円				
				手当	円	手当	円				
通勤手当	賞与	賞与	(新規学卒者の前年度実績)	年回	万円 ~	万円	又は	ヶ月分	就業時間	(1)	~
		賞与	(一般労働者の前年度実績)	年回	万円 ~	万円	又は	ヶ月分		(2)	~
昇給	昇給	(昇給の前年度実績)	賞与	年回	万円 ~	万円	又は	ヶ月分	(3)	~	
		円 又は %									

新しい求人票の様式(1枚目上部)

※応募のために提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

1 会社の情報

事業所名					従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)	
						人	人	人	人	
所在地	〒				事業内容 会社の特長	設立		資本金		
代表者名										
法人番号		ホームページ								

2 仕事の情報

雇用形態		就業形態			求人数	通勤人	住込人	不問人	
仕事の内容					技能等(履修科目) 必要な知識・				
					契約更新の可能性				
就業場所	〒				マイカー通勤	転勤の可能性			
					試用期間				
					屋内の受動喫煙対策	[]			

新しい求人票の様式(1枚目下部)

3 労働条件等

福利厚生等	加入保険等	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	入居可能住宅	単身用 世帯用	通学	賃金締切日		その他			
		退職金共済 退職金制度 定年制 再雇用制度 勤務延長				労働組合	賃金支払日		その他		
			育児休業 取得実績			介護休業 取得実績		賃金形態等		その他	
							看護休暇 取得実績		就業規則	フルタイム パートタイム	
賃金等 (現行・確定)	毎月の賃金	基本給 (a)	円	月額 (a+b+c)		円	月平均労働日数 日				
		固定残業代 (c)	円	※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。							
		固定残業代に関する特記事項				定額的に支払われる手当 (b)		特別に支払われる手当			
				手当	円	手当	円				
				手当	円	手当	円				
				手当	円	手当	円				
				手当	円	手当	円				
通勤手当	賞与	賞与	(新規学卒者の前年度実績)	年回	万円 ~	万円	又は	ヶ月分	就業時間 (1) . ~ (2) ~ (3) ~		
		賞与	(一般労働者の前年度実績)	年回	万円 ~	万円	又は	ヶ月分			
昇給	昇給	(昇給の前年度実績)	円	又は	%						
時間外	時間外	36協定における特別条項									
	月平均 時間	特別な事情・期間等									
休日等	休日	週休二日制			その他の休日・ 週休二日制	受理・確認印					
	入社時の有給休暇日数	日	年間休日数	日							
	6ヶ月経過後の有給休暇日数	日	休憩時間	分							

新しい求人票の様式(2枚目上部)

4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

応募 ・ 選考	受付期間	~		選考日			複数応募			選考結果	面接選考結果通知 面接後 日以内	
	既卒の応募	既卒応募		入社日	(既卒者等の入社日)		応募前 職場見学					
		高校中退者応募			(赴任旅費)							
	選考場所	〒						選考方法	面接 適性検査 その他 []			
						学科試験 [一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 作文 その他]						
担当者	課係名 役職名						氏名					
	電話番号	内線 []					F A X					
	Eメール											

5 補足事項・特記事項

補足事項			かかる特記事項に	
------	--	--	----------	--

新しい求人票の様式(2枚目下部)

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報		企業全体の情報							
		新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数
(1)	年度	人	人	人	人	人	人	人	人
	年度	人	人	人	人	人	人	人	人
	年度	人	人	人	人	人	人	人	人
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)		年	歳			年	歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	
(3)	メンター制度の有無	
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況		企業全体の情報								
		時間		日		時間		日		
(1)	前事業年度の 月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数									
(2)	前事業年度の 育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数	女性	人	男性	人	女性	人	男性	人
		出産者数	女性	人	男性	人	女性	人	男性	人
(3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	%	管理職	%					

新しい求人票への対応(手取額早見表)

長崎労働局作成

給与総額	手取額		給与総額	手取額	
	建設業・ 農林水産業	左記以外		建設業・ 農林水産業	左記以外
102,000	86,762	86,864	152,000	127,742	127,894
104,000	88,624	88,728	154,000	129,634	129,788
106,000	90,516	90,622	156,000	130,200	130,356
108,000	91,592	91,700	158,000	132,092	132,250
110,000	93,484	93,594	160,000	133,994	134,154
112,000	95,376	95,488	162,000	135,926	136,088
114,000	96,177	96,291	164,000	137,848	138,012
116,000	98,069	98,185	166,000	138,354	138,520
118,000	99,981	100,099	168,000	140,286	140,454
120,000	101,863	101,983	170,000	142,218	142,388
122,000	102,614	102,736	172,000	144,150	144,322
124,000	104,506	104,630	174,000	146,082	146,256
126,000	106,398	106,524	176,000	146,648	146,824
128,000	108,280	108,408	178,000	148,570	148,748
130,000	109,132	109,262	180,000	150,492	150,672
132,000	111,024	111,156	182,000	152,404	152,586
134,000	112,916	113,050	184,000	154,326	154,510
136,000	114,808	114,944	186,000	154,892	155,078
138,000	115,559	115,697	188,000	156,814	157,002
140,000	117,441	117,581	190,000	158,736	158,926
142,000	119,333	119,475	192,000	158,458	160,850
144,000	121,225	121,369	194,000	160,380	162,774
146,000	122,076	122,222	196,000	160,946	163,342
148,000	123,968	124,116	198,000	162,868	165,266
150,000	125,860	126,010	200,000	164,870	167,180

新しい求人票への対応(推薦依頼高校一覽)

長崎労働局作成

推薦依頼高校一覽

求人先の学校を指定する場合は、学校へ求人を出稿する際に、この一覽表を添付してください。

事業所名			
職 種			
求人番号	—	(求人数	人)

学 校 名	推薦人数	学 校 名	推薦人数
	人		人
	人		人
	人		人

ステップ2 就職希望の高校生の現状

調査概要

長崎県調べ

- 調査名 : 高校生の就職等に関する意識調査
- 調査年月 : 平成31年1月
- 対象 : 県内高校52校の3年生
※就職者の割合が高い高校など
- 回答数 : 6,392人(進学:3,079人、就職3,245人、未回答68人)

【Q1】就職先を決定するうえで、主にどの情報を参考にしたか？

	男			計	%	女			計	%	合計	%
	1位	2位	3位			1位	2位	3位				
求人票	1,277	328	176	1,781	29.8	838	188	71	1,097	31.3	2,878	30.0
企業パンフレット	120	490	580	1,190	19.6	40	231	388	659	18.8	1,849	19.3
企業のHP	94	308	543	945	15.6	37	292	304	633	18.0	1,578	16.5
企業見学会（応募前を含む）	231	567	221	1,019	16.8	144	276	115	535	15.2	1,554	16.2
企業説明会（個別説明を含む）	156	193	287	636	10.5	59	130	129	318	9.1	954	10.0
インターンシップ	78	77	82	237	3.9	37	27	41	105	3.0	342	3.6
情報誌「NR」（長崎新聞社発行）	6	7	32	45	0.7	1	3	23	27	0.8	72	0.7
その他	124	37	58	219	3.6	53	18	63	134	3.8	353	3.7
合計	2,086	2,007	1,979	6,072	100.0	1,209	1,165	1,134	3,508	100.0	9,580	100.0

**優先順位1位では「求人票」が突出
⇒ 求人票の書き方の工夫や自社の魅力発信が重要**

【Q2】就職先を決定する際に優先したことは？

	優先順位						計	%
	1位	%	2位	%	3位	%		
仕事の内容	1,063	32.0	909	27.5	871	32.0	2,903	32.0
働きやすさ	1,049	31.6	773	23.4	763	31.6	2,640	31.6
給与等の処遇	672	20.2	1,079	32.7	880	20.2	2,684	20.2
就業地	505	15.2	515	15.6	676	15.2	1,727	15.2
その他	34	1.0	24	0.7	29	1.0	89	1.0
合計	3,323	100.0	3,300	100.0	3,219	100.0	9,842	100.0

- ・「仕事の内容」をわかりやすく発信する必要あり
- ・「働きやすさ」「給与等の処遇」を分析・改善する必要あり

【Q3】「仕事の内容」について優先させるものは？（2つ選択）

	男	%	女	%	計	%
自分の能力（得意分野、専門知識）が活かせる、やりがいがある	896	23.0	640	27.8	1,536	24.8
自分を成長させる事が期待できる	813	20.9	569	24.7	1,382	22.3
知名度や安定性、将来性が高い	832	21.4	392	17.1	1,224	19.8
社会への貢献ができる	802	20.6	404	17.6	1,206	19.5
特にこだわりはない	315	8.1	195	8.5	510	8.2
最先端の技術を身につけられる	233	6.0	99	4.3	332	5.4
合計	3,891	100.0	2,299	100.0	6,190	100.0

- ・「自社の強み（魅力）」「やりがい」を発信する必要あり
- ・将来の昇格・昇給を示した「人材育成」や「キャリアパス」が重要

ステップ2 就職希望の高校生の現状

【Q4】「働きやすさ」とは具体的にどのようなものか？（2つ選択）

	男	%	女	%	計	%
職場の雰囲気や人間関係が良い	1,110	28.2	750	32.3	1,860	29.7
休日、休暇が多い	730	18.5	329	14.2	1,059	16.9
希望する地域で働く事が出来る。転勤がない・少ない	447	11.4	278	12.0	725	11.6
離職率が低く、長く働ける	350	8.9	222	9.5	572	9.1
特にこだわりはない	380	9.7	189	8.1	569	9.1
教育、研修制度などが充実している	300	7.6	182	7.8	482	7.7
先輩がたくさん就職している	301	7.6	96	4.1	397	6.3
残業や休日出勤が少ない	255	6.5	118	5.1	373	6.0
育児休業制度や託児所など、子育て世帯が働きやすい環境が整っている	55	1.4	149	6.4	204	3.3
働きやすさを評価する認定制度（「Nぴか」など）を受けている	9	0.2	11	0.5	20	0.3
合計	3,937	100.0	2,324	100.0	6,261	100.0

- ・企業の雰囲気を実感してもらう機会が必要
（インターンシップ・企業見学会・企業説明会・応募前職場見学など）
- ・働きやすい職場環境づくり、休日や休暇のとりやすさをPRする必要あり

【Q5】「給与等の処遇」の具体的なものは？（2つ選択）

	男	%	女	%	計	%
ボーナス（賞与など）が充実している	948	24.6	558	24.7	1,506	24.7
給与が高い	898	23.3	448	19.9	1,346	22.0
勤務した後も安定して昇給する	670	17.4	357	15.8	1,027	16.8
特にこだわりはない	467	12.1	363	16.1	830	13.6
社員寮や社員食堂などの福利厚生が充実している	534	13.9	265	11.8	799	13.1
資格・検定等を所得するための費用の助成制度がある	194	5.0	118	5.2	312	5.1
社員旅行やお祭りなど社内イベントがある	143	3.7	147	6.5	290	4.7
合計	3,854	100.0	2,256	100.0	6,110	100.0

- ・「ボーナス（賞与）」を重視する高校生が多い
- ・「給与」の充実、「昇給」の見える化が重要（例）昇給は年〇〇円など

ステップ3 求人票の書き方のポイント

- **ポイント1 給与・賞与・年間休日、福利厚生の実績を書く**
 - ※数値だけではなく「平均と比較して多い」など追記すると効果的
 - ※「賞与」欄を空欄にしない
- **ポイント2 入社後がイメージできるように書く**
 - ※「仕事の内容」欄はていねいにわかりやすく！
 - ※社内研修、新入社員の生活、一日の業務、キャリアパスなど
- **ポイント3 自社の魅力、強み、将来性を書く**
 - ※「補足事項」「特記事項」欄にできるだけ多くの情報を！
 - ※製品の特徴やシェア、利益の増加、県外への進出など

ステップ3 求人票の書き方のポイント

学卒賃金情報(中学・高校・短大・大学) (平成30年3月卒業者)

【学歴別・職種別初任給】

(単位:円)

学歴別・性別		職種群	専門技術的 職 業	管理的職業	事務的職業	販売の職業	サービスの 職 業	保安の職業	農林漁業の 職 業	運輸通信の 職 業	生産工程 労務職業	職 業 計	
中 学	男子	長崎県	140,000	—	—	130,000	—	—	—	116,000	—	126,000	
		福岡県	134,000	—	140,000	—	—	—	150,000	120,000	142,000	139,000	
		愛知県	143,000	160,000	167,000	178,000	157,000	—	116,000	145,000	163,000	155,000	
		全国平均	152,000	160,000	154,000	147,000	150,000	140,000	148,000	141,000	149,000	149,000	
	女子	長崎県	—	—	—	—	80,000	—	—	—	—	91,000	86,000
		福岡県	—	—	150,000	—	—	—	—	—	105,000	110,000	122,000
		愛知県	165,000	—	—	184,000	153,000	—	158,000	151,000	152,000	154,000	
		全国平均	154,000	150,000	150,000	184,000	147,000	—	154,000	146,000	131,000	143,000	
	高 校	男子	長崎県	171,000	167,000	159,000	158,000	159,000	176,000	181,000	162,000	161,000	163,000
			福岡県	167,000	165,000	166,000	176,000	171,000	177,000	161,000	170,000	174,000	172,000
			愛知県	173,000	164,000	176,000	184,000	183,000	183,000	169,000	179,000	177,000	177,000
			全国平均	173,000	173,000	170,000	176,000	176,000	183,000	168,000	176,000	174,000	174,000
女子		長崎県	162,000	140,000	152,000	158,000	154,000	163,000	153,000	145,000	155,000	154,000	
		福岡県	164,000	162,000	161,000	171,000	168,000	183,000	174,000	169,000	169,000	167,000	
		愛知県	176,000	168,000	172,000	178,000	179,000	176,000	169,000	176,000	174,000	175,000	
		全国平均	168,000	169,000	165,000	173,000	171,000	179,000	161,000	170,000	169,000	169,000	
短 大	男子	長崎県	173,000	197,000	172,000	167,000	168,000	—	184,000	153,000	170,000	171,000	
		福岡県	181,000	200,000	184,000	187,000	175,000	182,000	175,000	171,000	181,000	181,000	
		東京都	203,000	208,000	198,000	206,000	195,000	205,000	199,000	192,000	199,000	200,000	
		全国平均	190,000	196,000	190,000	192,000	186,000	200,000	177,000	187,000	185,000	188,000	
	女子	184,000	180,000	176,000	170,000	168,000	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000		
大 学	男子	長崎県	199,000	171,000	174,000	175,000	175,000	185,000	180,000	177,000	183,000	174,000	
		福岡県	204,000	205,000	196,000	197,000	195,000	195,000	190,000	183,000	190,000	188,000	
		東京都	224,000	205,000	206,000	210,000	195,000	195,000	195,000	190,000	190,000	190,000	
		全国平均	190,000	188,000	178,000	191,000	185,000	195,000	180,000	182,000	179,000	186,000	
	女子	199,000	171,000	174,000	175,000	175,000	185,000	180,000	177,000	183,000	174,000		
大 学	男子	長崎県	213,000	214,000	196,000	194,000	188,000	215,000	188,000	204,000	198,000	201,000	
		福岡県	209,000	210,000	204,000	208,000	206,000	161,000	182,000	200,000	204,000	206,000	
		東京都	227,000	230,000	229,000	230,000	225,000	215,000	222,000	206,000	222,000	227,000	
		全国平均	219,000	222,000	217,000	220,000	216,000	209,000	196,000	209,000	210,000	217,000	
	女子	長崎県	204,000	220,000	191,000	192,000	184,000	—	183,000	206,000	202,000	197,000	
		福岡県	212,000	247,000	197,000	205,000	202,000	138,000	179,000	189,000	203,000	206,000	
		東京都	229,000	229,000	221,000	222,000	217,000	207,000	224,000	210,000	220,000	222,000	
		全国平均	221,000	221,000	210,000	215,000	210,000	203,000	200,000	208,000	207,000	214,000	

本県の高卒初任給の目安 160,000円

- (注) 1. 平成30年3月から5月までに厚生労働省労働市場センターに送付された雇用保険の被保険者の資格取得データのうち平成30年3月新規学卒者にかかるデータにより集計した。
2. 資料出所: 厚生労働省職業安定局労働市場センター業務室「新規学卒者初任給情報」による。

生徒が就職している県内企業の条件 ※県内工業高校生の内定企業の場合

●基本給+諸手当 (平均)161,847円

(最高)212,400円

(最低)130,000円

●賞与(年間) (平均)4.35ヶ月

(最高)7.0ヶ月

(最低)0.28ヶ月

※賞与欄未記入86社には応募していない

●年間休日 (平均)118.0日

(100日以上)85%

(100日未満)15%

最高159日、最低85日

給料は「月給制」で
支給願います



新しい求人票の様式(1枚目)

※応募のために提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

1 会社の情報

事業所名					従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)
						人	人	人	人
所在地	〒			代表者名	設	立	資本金		
法人番号			ホームページ			事業内容 会社の特長			

2 仕事の情報

雇用形態		就業形態		求人数	通勤人	住込人	不問人
仕事の内容	300文字			技能等(履修科目) 必要な知識・			
就業場所	〒			契約更新の可能性			
				マイカー通勤	転勤の可能性		
				試用期間			
				屋内の受動喫煙対策 []			

A社の場合

仕事のイメージができるように！

仕事の内容

- グループ企業である当社が受託しているオフィスビルや商業施設にて、お客さまが快適にご利用していただけるよう維持管理を行うお仕事です。
- (1) 清掃業務：施設の美観を向上させると同時に、清潔で快適な職場環境、住環境を提供する仕事です。
 - (2) 設備管理業務：施設を機能させる設備機器を管理し、適切なビル運営のために保守・管理を行う仕事です。
 - (3) 警備業務：お客さまの大切な資産を守るためだけでなく、施設を利用される方々の安全を確保する仕事です。
 - (4) 事務業務：書類作成やデータ入力などの事務作業から電話や来客対応など幅広い業務です。営業・経理・総務等の業務を通じて会社運営をサポートする仕事です。

※本人の適性を判断し業務をお任せします。

B社の場合

専門用語はできるだけ避け、わかりやすく！

仕事の内容

- スマートフォン・タブレット・ゲーム機等の半導体部品の測定・検査・梱包
 - ・シリコンでできた薄い基板（シリコンウェハ）内のチップを装置にて測定し良品／不良品の判定を行います。
 - ・シリコンウェハ1枚毎にレーザーマーカにてIDの刻印を行います。
 - ・目視及び電子顕微鏡で傷や汚れのチェックを行い、外観検査の良品／不良品の判定を行います。
 - ・シリコンウェハを装置にて出荷ケースに移し、梱包作業を行います。
 - ・梱包された製品の受け渡しを行います。
- 上記の作業工程毎にそれぞれの業務を協力しながら進めていきます。
- 1) 作業は、クリーンルーム内にて、帽子・白衣・靴下・安全靴・マスク・手袋を着用し行います。温度・湿度共に安定した快適な環境で作業を行っています。
 - 2) 19歳から55歳までの方が幅広く就業しています。経験豊富な先輩や同年代の仲間と成長できる環境作りを行っています。

C社の場合 複数の職種を募集をする場合はそれぞれ詳しく！

○空調管工事技術職（施工管理職）

建設工事現場の空調・給排水等の設備工事を着工から竣工までに必要な施工管理（安全・工程・品質・原価等の管理・施工図作成・お客様との折衝や協力業者との打ち合せ）や設計・積算等の業務を行う。

また、空調管工事技術職（技能現業職）社員や関連及び協力会社への技術指導及び保守対応を行う。

○空調管工事技術職（技能現業職）

建設工事現場の空調・給排水等の設備工事に直接携り、ネジ・接着・溶接接合の専門的な技能（技）を活かして、ライフラインの構築や維持業務を行う。具体的には現場で安全・工程・品質等を考慮した配管作業や関連会社及び協力会社との取りまとめ・指導、他職種との調整を行い、直接ものづくりに携わる。また、完成後は保守メンテナンス業務も行う。

仕事の内容の

D社の場合 **ていねいにわかりやすく！**

製造職：工場にて塗料の製造業務を行います。様々な機械をチームで連携を取りながら扱います。体力やチームワークを兼ね備えた方が多く働いています。
技能職：実験室で新しい塗料の作成に携わります。塗料のレシピを考え、きれいな色に仕上げ、お客様に出せる塗板に仕上げるまでの一連業務を行い、塗料技術を身に付けます。

- ※塗料の仕事は様々な色の識別能力が必要なので、色相検査を行います。
- ※塗料は化学物質のため、シンナーの独特な臭いがします。
ペンキやシンナーを使う実習で気持ちが悪くならなかったか、また手についてかゆみや痛みが無かったか、今一度ご確認ください。

新しい求人票の様式(2枚目上部)

4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

応募 ・ 選考	受付期間	~		選考日			複数応募			選考結果	面接選考結果通知 面接後 日以内	
	既卒の応募	既卒応募		入社日	(既卒者等の入社日)		応募前 職場見学					
		高校中退者応募			(赴任旅費)							
	選考場所	〒						選考方法	面接 適性検査 その他 []			
担当者	課係名 役職名						氏名					
	電話番号	内線 []					F A X					
	Eメール											

5 補足事項・特記事項

補足事項	300文字		かかる特記事項 求人条件に	
------	-------	--	------------------	--

「補足事項」編

※変更前の求人票

ステップ3 求人票の書き方のポイント

E社の場合

自社の魅力や仕事の内容を更に具体的に！

補
足
事
項

- ・総従業員数：933人（2018年5月末現在）（期間社員・派遣社員含む）
今年度末は1120人見込。得意先増・新規部品受注対応として、積極的に生産拠点の拡大と新規設備を導入しております。
（10年前は380人）
- ・昨年度売上高：450億円
一昨年前から各前年対比6%以上の売上増見込
- ・更なる企業体質強化の為、若手社員を中心として管理監督者育成を積極的に進めています。
- ・就業時間は（1）と（2）の交代勤務（高負荷ラインは変則（2直3班）のシフト対応）
- ・応募前職場見学：8月9日（木）（別紙のとおり）
- ※県外者は原則、選考日の翌日〈9月18日（火）〉に見学
- ・「高校既卒者の応募可 卒業後概ね3年以内」

「補足事項」編

※変更前の求人票

ステップ3 求人票の書き方のポイント

F社の場合

自社の魅力や仕事の内容を更に具体的に！

補

足

事

項

- 試験は筆記・適性検査と役員（5名）面接です。
- 資格取得を勧めています。取得時に手当を支給しています。取得のための各種講習料、受験料は全額会社負担で、業中にも行ってもらいます。
例：第2種電気工事士 5万円（新卒保持者にも）
第1種電気工事士 10万円
- 社内クラブ活動も活発です。野球、ハイキング、ゴルフ、テニス、釣り、スキー、フットサルがあります。●●ドームの年間ボックスシート利用もできます。
- 独身寮は築7年の南向きワンルーム。浴室冷暖房、乾燥機、IH調理器、室内洗濯機置場つき。
- 社内食堂は3食提供。朝280円、昼250円～350円、夜350円。バランスを考えた献立です
- 職場見学は8月を予定しています。

G社の場合

自社の魅力や仕事の内容を更に具体的に！

補
足
事
項

1. 研修制度 入社後約1年間は●●（●または●●）の当社製造所に併設の研修所・寮にて教育。その後各事業所へ配属（研修中は通勤可能な場合も必ず全員入寮）
- <目的> (1) 社会人の考え方・行動の修得 (2) 技術・技能の修得 (3) スポーツ大会、各種行事等を通じたチームワーク醸成
2. 福利厚生
- ・様々な宿泊施設、スポーツクラブ等の割引制度
 - ・年間85,000円の補助制度（昼食費補助や通信教育で使用可）
 - ・サッカー、野球、バレーボール等のクラブ活動、各種イベント行事
- ☆応募前職場見学…可（遠方からの場合、交通費の半額支給）
* 詳細は別紙
- ☆宿舎…1年間の研修期間中は1部屋2名

H社の場合

自社の魅力や仕事の内容を更に具体的に！

補
足
事
項

1. 就業場所は、●●工業所（●●県●●市）、●●工場（●●府●●市）、●●工場（●●県●●市）、●●工場（●●県●●市）。入社2週間前までには、就業場所を連絡致します。
2. 入社後10日間は、ビジネスマナー、社内規則、安全教育を実施します。その後2ヶ月程度、基礎知識の教育を実施します。
3. 休日（三交替勤務カレンダーによる組別指定休日）
年間休日110日
4. 基本給以外の諸手当や税金、社会保険料等は平成29年度入社者の平均的な例を示します。
5. 初年度賞与の内訳は、夏季は祝儀金（0.94ヶ月）、冬季は2ヶ月。
6. SPIは基礎学力、配属先決定の参考とします。
7. 運動部・文化部のクラブ活動、スポーツ大会、夏まつり等、有
8. シニア契約社員制度、有。

新しい求人票の様式(2枚目上部)

4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

応募 ・ 選考	受付期間	~		選考日			複数応募			選考結果	面接選考結果通知 面接後 日以内	
	既卒の応募	既卒応募	入社日	(既卒者等の入社日)		(赴任旅費)	応募前 職場見学					
		高校中退者応募										
	選考場所	〒						選考方法	面接 適性検査 その他 []			
							学科試験 [一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 作文 その他]					
担当者	課係名 役職名						氏名					
	電話番号	内線 []					F A X					
	Eメール											

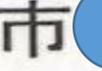
5 補足事項・特記事項

補足事項	かかる特記事項に	300文字
------	----------	--------------

J社の場合

自社の魅力や全般的な補足事項を記入

- 平均年齢：33歳
- 親睦行事：慰安旅行、ボウリング大会、職場レク、誕生日会、他
- 定着活動：若年層・階層別懇談会、相談窓口（悩みメール・従業員用弁護士）
- 家族コミュニケーション：
 - 内定者保護者懇談会（県外は各地域で実施）
 - 保護者会社見学会（勤続5年以内対象）
 - 安否確認システム
- 就業場所：住所・適性に応じて配属します。

本社・本社工場	：			市				町				3	3	—	3
   工場	：			市				町	2	—	1	7	1		
  工場	：			市				町	5	—	1	3	—	1	
  工場	：			市			町	9	1						

K社の場合

自社の魅力や全般的な補足事項を記入

求人条件にかかると特記事項

【指定校求人】

※指定校別表参照

※特別手当に支払われる手当の補足

・家族手当・・・13,000～20,000円

※応募受付は9月5日消印で確認します。

※時間外労働時間は入社後1年間の目安であり、変動します。

(残業手当あり)

※毎月の賃金から控除するものの補足

宿舎費・・・宿舎の費用、食費(朝・夕食)、水道光熱費含む

推薦依頼総数の補足 (管外) 108校 131人

L 社の場合 **自社の魅力や全般的な補足事項を記入**

* 試用期間あり（3か月）、労働条件変更なし

* 選考日は平成30年9月19日、20日

《休日》

GW・夏期休暇・年末年始は連続休暇（9日）を設定しています。
22日付与の年次有給休暇の消化率向上のため計画、指定休日を
6日／年、配置します。

その他本人の結婚、家族の慶弔などの特別有給休暇や、永年勤続リフレッシュ休暇があります。

《福利厚生》

●市●●●●町に近代的な独身寮、社宅があります（2010年3月竣工）。寮費は17,120円／月（光熱費込）、社宅家賃は2LDK26,000円／月、3LDK36,400円／月です。

ステップ4 求人票を作成後のポイント

- ポイント1 求人票は早めにコピーを学校へ持参
※7月10日頃までに
- ポイント2 応募前職場見学はできるだけ実施する
※生徒に自社の魅力を知らせるチャンス！
- ポイント3 応募書類が到着したら受験案内をすぐに発送
※できるだけ翌日の発送を！

ステップ4 求人票を作成後のポイント

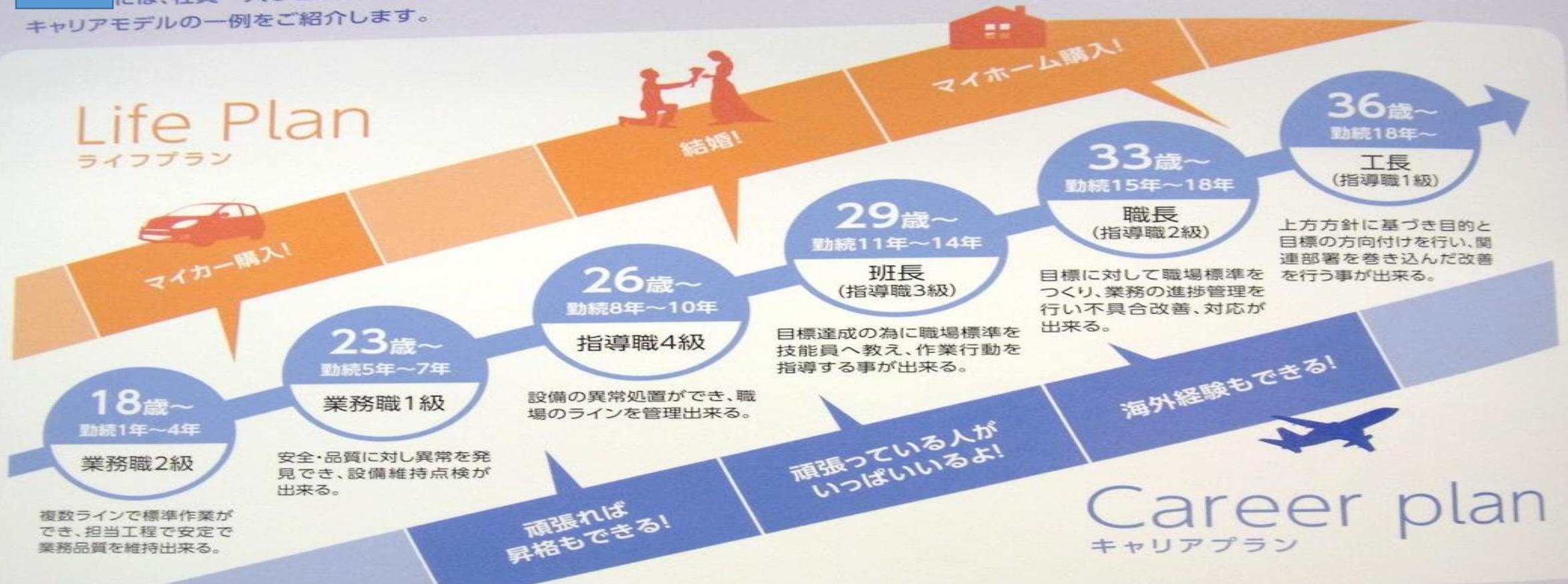
- **ポイント4** 採用選考は9月16日から早期に実施する
※選考結果は選考日から10日以内に学校へ通知する
- **ポイント5** 採用数が未充足の場合はすぐに学校へ連絡
※不足する人数と職種を知らせる
- **ポイント6** 赴任案内は1月末までに学校へ連絡
※2月になると生徒は自宅学習期間になることがある
※内定式は実施しないことが望ましい
(実施する場合は、授業に支障がない冬季休業期間か土日)

N 社の場合

求人票に書ききれないことを別冊で配付

キャリアプラン

には、社員一人ひとりのスキルアップを実現できる環境があります。
キャリアモデルの一例をご紹介します。



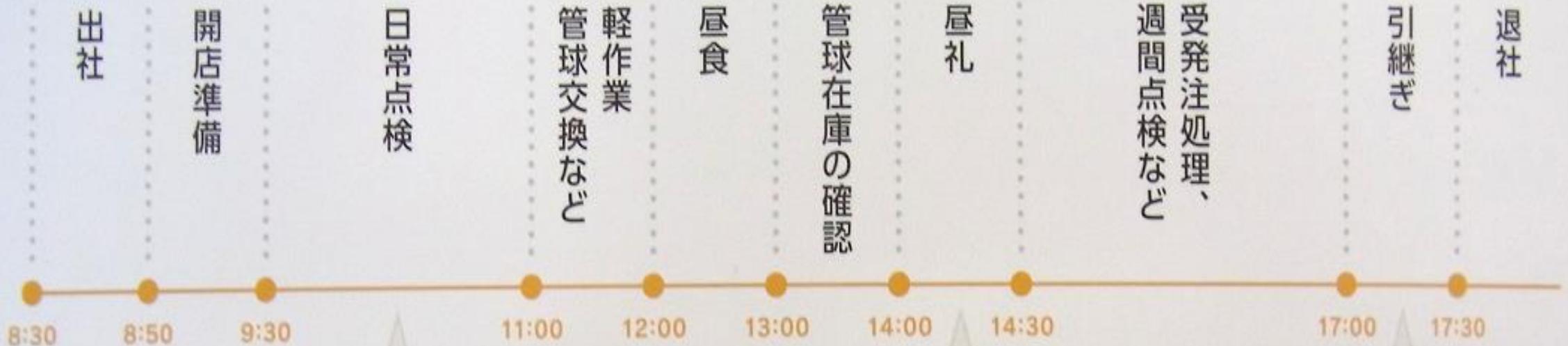
P 社の場合

求人票に書ききれないことを別冊で配付

🕒 若手社員の1日のスケジュール例



設備管理の場合



電気、ガス、水道メーターの記録、設備を目視で点検するほか、館内を巡回して異常がないか確認します。

各業務のスタッフが集まり、現在行われている工事の進捗状況や、店の行事予定などの連絡事項を共有します。

設備の不具合箇所や修繕箇所の進捗状況など、一日の出来事を申し送りとしてまとめます。

企業の魅力発信と採用努力が重要

- 企業の処遇改善
- パンフレット、ホームページの充実、企業CM放映
- 求人数決定の早期化と長期採用計画
- キャリアパスの作成、人材育成の充実
- 年間を通しての学校訪問

最後に

長崎県は企業の皆さまの採用活動を支援します。
個別相談もお気軽に連絡ください。



御清聴ありがとうございます。

長崎県産業労働部若者定着課

参事 市丸智大

095-895-2731(直通)

高卒求人票の書き方セミナー