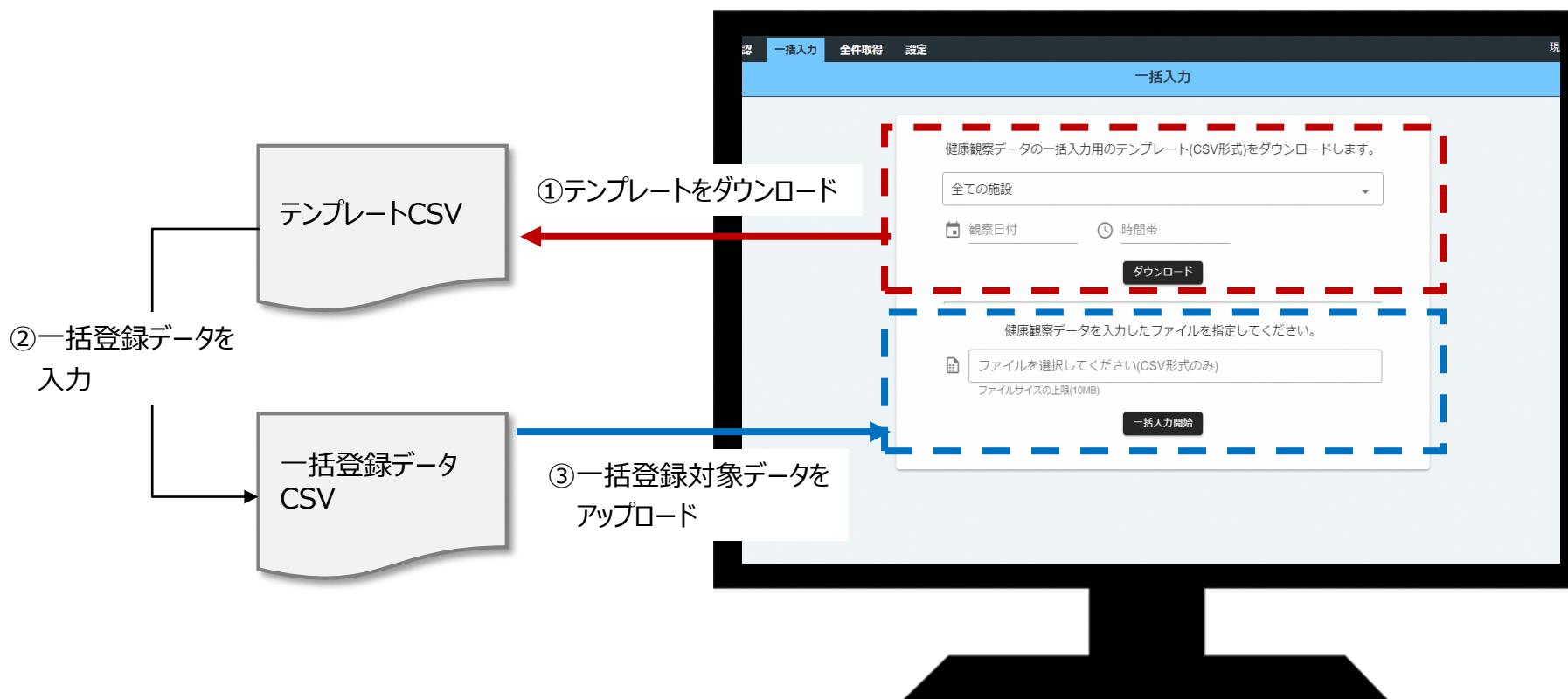


# 一括アップロード機能

- 健康観察の複数人分データをまとめて登録できる機能を追加しました。
- 学校の先生や、介護職員の方など、代行入力を大量に実施する必要がある場合にご活用ください。



# 一括アップロード機能

## ① テンプレートダウンロード

■ テンプレートCSVをダウンロードする手順は以下の通りです。

画面イメージ



説明

### ① 施設の選択

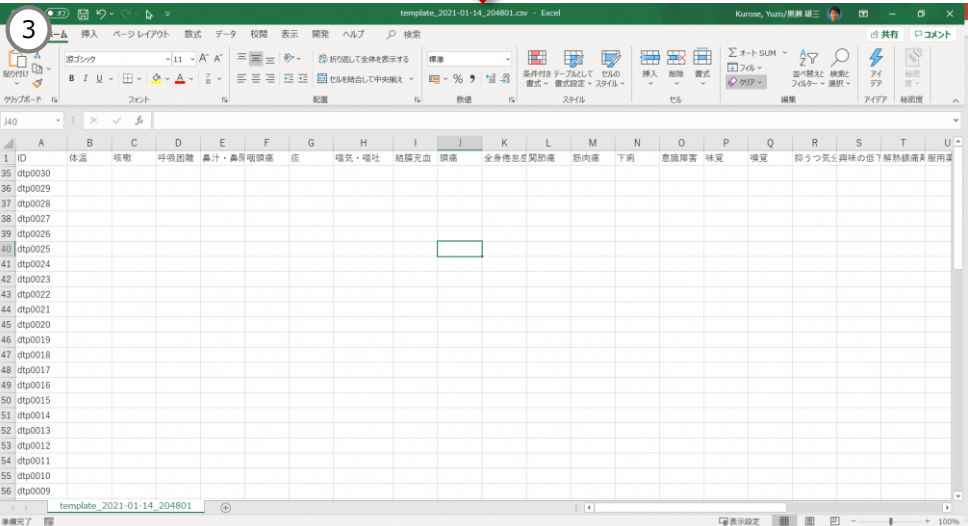
ログインIDの閲覧可能な施設を選択して、該当IDのみダウンロード可能

### ② 観察日付と時間帯の指定

ダウンロード対象の観察日付を指定可能。  
指定しなかった場合は全データをダウンロードする。

### ③ テンプレートファイル

以下項目は、登録済データが入力された状態でダウンロード。  
登録されたことが無い場合（初期登録の場合）は、ヘッダーのみ出力。



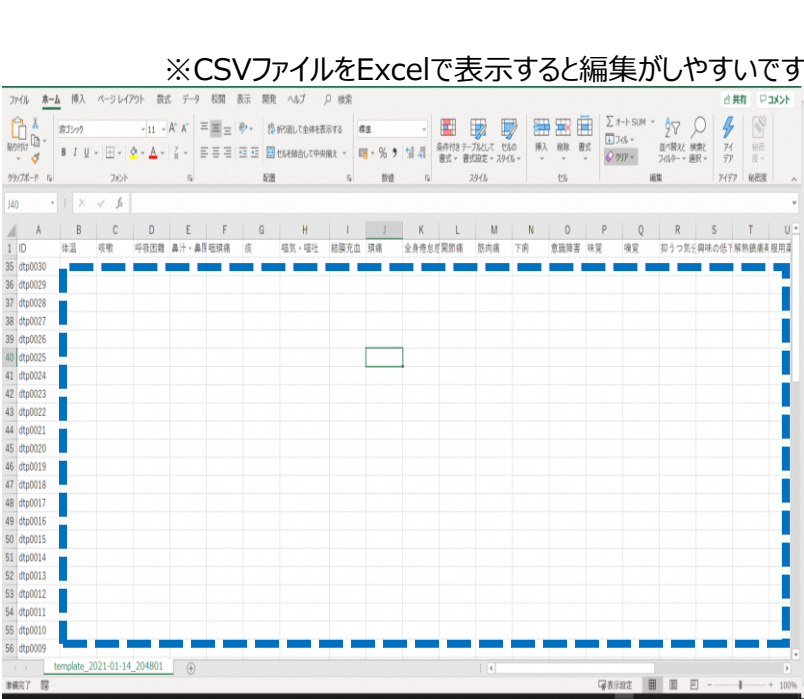
- ID : 登録されている利用者IDを出力
- 日付 : ②で指定した日付を自動出力（未指定の場合は空）
- 時刻 : ②で指定した時刻を自動出力（未指定の場合は空）
- 性別 : 利用者IDに対応する性別を出力
- 生年月 : 利用者IDに対応する生年月を出力
- 都道府県 : 利用者IDに対応する都道府県を出力
- 市町村 : 利用者IDに対応する市町村を出力
- メールアドレス : 利用者IDに対応するメールアドレスを出力
- 団体番号 : 利用者IDに対応する団体番号を出力

# 一括アップロード機能

## ② 一括登録データを入力

- 一括登録データを入力する際の注意点を以下に記載します。
- 1回のアップロードで取り込めるファイルサイズは10MBまでとなっています。それ以上になる場合は、ファイルを分けてアップロードしてください。
- ファイル形式はCSVファイルのまま保存してください。

画面イメージ



- ・ 入力したIDに対するデータを追加登録します。

入力時の注意点

項目	必須入力	入力制限
ID	○	「/」、「¥」、半角空白を含まないこと。最大30文字。 ※登録不要なIDの行は削除してください。
体温	○	数値（34～42）。小数点第一まで有効。
服用薬詳細		最大50文字
各症状		「無」、「-」、「ー」、空文字 ⇨ 「無」に自動変換 その他の記載 ⇨ 「有」に自動変換
その他 気になること		最大300文字
観察日付	○	YYYY/MM/DD形式である。数字と「/」のみ記載可。 （YYYY:西暦、MM:月、DD:日）
時間帯	○	整数（0～23）のみ可 ※整数(●)で入力したら、「●時」として自動変換して登録します。
性別	○	「男性」「女性」「その他」のいずれかである。
生年月	○	YYYYMM形式である。 （YYYY:西暦、MM:月）
メールアドレス		最大80文字。
団体番号	○	11桁の団体番号（指定された団体番号を正しく入力する） ※Excelの仕様上、頭文字に0が有る場合は消えてしまうことがあります。 確認したうえでアップロードをお願いします。

# 一括アップロード機能

## ③ 一括登録対象データをアップロード

- 一括登録データをアップロードする際のエラー画面は以下の通りです。

画面イメージ

説明

①



① ファイルサイズオーバー

上限の10MB以上のファイルをアップロードしようとするとエラーとなる。

②



② 入力データエラー

入力されているデータに誤りが有る場合にエラーとなる。  
(前頁記載の入力制限に引っ掛かっている)

③



③ 入力フォーマットエラー

他の行と列数が違う行を発見した場合にエラーとなる。  
(ex.他は36列あるが、2行目だけ35列しか存在しない等)

④



④ ファイルエラー

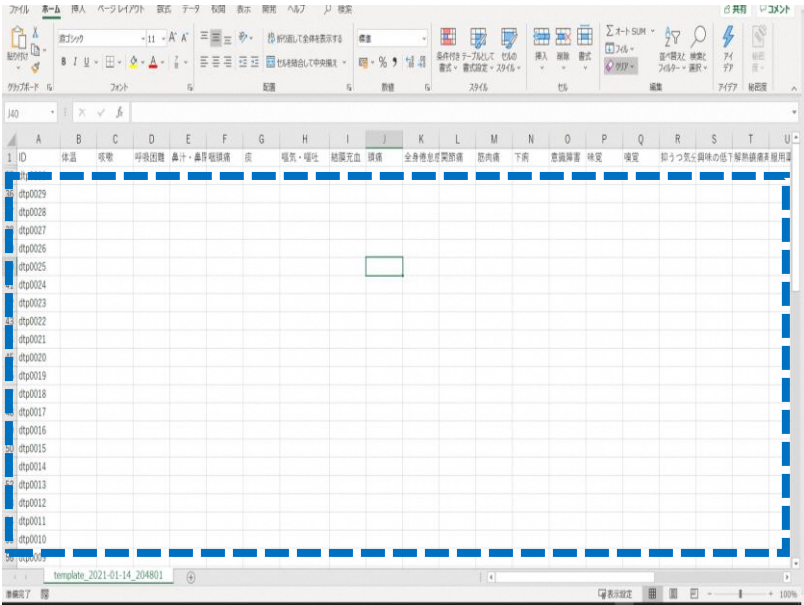
ファイルが破損している、またはヘッダー記載がない等、読み込めないファイルをアップロードしようとした場合にエラーとなる。

# 運用ケース

## 初期登録 一括登録

- 健康観察対象者を一括で初期登録する場合、以下のようにアップロードファイルを作成して実施ください。
- 最低限、表 1 の必須入力項目を記載の上、アップロードしてください。

画面イメージ



説明

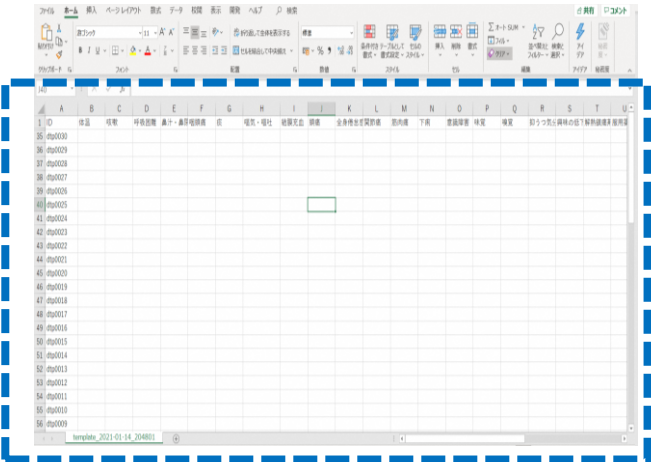
項目	必須入力	入力制限	表 1
ID	○	各団体毎に採番した任意のID（従業員番号など）を入力 「”」、「¥」、半角空白を含まないこと。最大30文字。	
体温		数値（34～42）。小数点第一まで有効。	
服用薬詳細		最大50文字	
各症状		「無」、「-」、「ー」、空文字 ⇨ 「無」に自動変換 その他の記載 ⇨ 「有」に自動変換	
その他 気になること		最大300文字	
観察日付		YYYY/MM/DD形式である。数字と「/」のみ記載可。 （YYYY:西暦、MM：月、DD：日）	
時間帯		整数（0～23）のみ可 ※整数(●)で入力したら、「●時」として自動変換して登録します。	
性別	○	「男性」「女性」「その他」のいずれかである。	
生年月	○	YYYYMM形式である。 （YYYY：西暦、MM：月）	
メールアドレス		最大80文字。	
団体番号	○	11桁の団体番号（指定された団体番号を正しく入力する） ※Excelの仕様上、頭文字に0がある場合は消えてしまうことが有ります。 確認したうえでアップロードお願いします。	

# 運用ケース

## 経過観察 一括登録

- 健康観察対象者の経過観察状況を一括で登録する場合、以下のようにアップロードファイルを作成して実施ください。
- 最低限、表 1 の必須入力項目を記載の上、アップロードしてください。

画面イメージ



説明

項目	必須入力	入力制限	表 1
ID	○	テンプレートダウンロードしたときに登録済IDがデフォルトで表示されます。 健康状態を一括入力しないIDについては、対象行を削除してください。 「/」、「¥」、半角空白を含まないこと。最大30文字。	
体温	○	数値（34～42）。小数点第一まで有効。	
服用薬詳細		最大50文字	
各症状	○ (入力しなかった項目は「無」で登録)	「無」、「-」、「ー」、空文字 ⇨ 「無」に自動変換 その他の記載 ⇨ 「有」に自動変換 ※有症状の部分のみ入力して頂だけでも可	
その他 気になること		最大300文字	
観察日付	○	YYYY/MM/DD形式である。数字と「/」のみ記載可。 （YYYY:西暦、MM：月、DD：日）	
時間帯	○	整数（0～23）のみ可 ※整数(●)で入力したら、「●時」として自動変換して登録します。	
性別	○	「男性」「女性」「その他」のいずれかである。	
生年月	○	YYYYMM形式である。 （YYYY：西暦、MM:月）	
メールアドレス		最大80文字。	
団体番号	○	11桁の団体番号（指定された団体番号を正しく入力する） ※Excelの仕様上、頭文字に0が有る場合は消えてしまうことが有ります。 確認したうえでアップロードをお願いします。	



# 経過観察 一括登録

## 一部のIDのみ一括登録したい場合

- 入力忘れの生徒の分のみ一括で登録したい、入力困難な施設利用者の分のみ一括登録したいといった一部のIDのみ一括で登録する場合は、ダウンロードしたテンプレートファイルから、登録対象以外のIDを削除したうえでアップロードしてください。

