様式１

令和　　年　　月　　日

長崎コンシェルジュ認定更新申立書

　長崎コンシェルジュ認定の更新のために、以下に取り組んだことを申し立てます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 認定者情報 | 氏　　名 |  |
| 所属施設 |  |
| 認定年度 |  |
| 認定等級 |  |
| 申し立てる取組 | (認定から1年目)  令和　年度 | 実施日：令和　年　月　日  名　称： |
| (認定から2年目)  令和　年度 | 実施日：令和　年　月　日  名　称 |
| (認定から3年目)  令和　年度 | 実施日：令和　年　月　日  名　称 |

【備考】

　・申し立てる取組は、認定年度の翌年度から3ヵ年分を1年度ごとに記載してください。

・取組事例の種別は以下のとおりです。

①認定者スキルアップ講座（認定者意見交換会）への参加

②寄稿事業（長崎県観光連盟、認定者インスタグラム等）への寄稿

③長崎県、民間事業（自社開催含む）が開催する長崎コンシェルジュの技能向上に

資する説明会・セミナー・勉強会への参加

④長崎コンシェルジュ認定委員会への参加（ゴールド認定者）

様式２

令和　　年　　月　　日

長崎コンシェルジュ異動事由報告書

以下のとおり、在籍の異動が生じましたので報告します。

認定者

所属施設

|  |  |
| --- | --- |
| 異動事由発生日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 異動内容 | （　　）同一職場内で別の部門へ異動した |
| （　　）県内宿泊施設へ転職した |
| （　　）県外宿泊施設へ転職した |
| （　　）宿泊施設外の業種へ転職した　→　**認定終了** |

（差し支えがなければ、異動（転職）先をご報告ください）

|  |  |
| --- | --- |
| 異動（転職）先 | （記入例）長崎県庁ホテル　フロント部門 |
|  |