

(本移転後に届出)

令和 年 月 日

長崎県知事 様

主たる事務所の住所
医療法人名
理 事 長

印

医療法人診療所仮移転終了届

標記について、移転工事が完了したため、お届けします。

記

仮診療所 ○○市○○町○番○号
新診療所 ○○市□□町□番□号

(添付書類)

- ・ 開設しようとする診療所の概要
- ・ 登記簿謄本 (現在事項証明書)
- ・ 診療所周辺の概略図 (ゼンリン等)、敷地図、建物平面図

開設しようとする診療所の概要

名 称				
所 在 地			電話	
所管保健所名				
診 療 科 目				
病 床 数	床			
管 理 者	氏 名	(年 月 日 生)		
	医 籍 第 号	(年 月 日 登 録)		
職 員	職 種	従 業 員 数	職 種	従 業 員 数
	医 師 歯 科 医 師 看 護 師 准 看 護 師 歯 科 衛 生 士 看 護 補 助 者 薬 剤 師 栄 養 士 診 療 放 射 線 技 師 診 療 X 線 技 師 臨 床 検 査 技 師 衛 生 検 査 技 師	常 勤 非 常 勤	歯 科 技 工 士 理 学 療 法 士 作 業 療 法 士 柔 道 整 復 師 : : : 事 務 員 事 務 員	常 勤 非 常 勤
			合 計	人
敷 地	m ² (うち借地		m ²)(付近案内図及び平面図添付)	
建 物	延 m ² (構造、用途及び各室の面積を示す図面)			
	鉄筋コンクリート 階建 延			m ² (外来、管理棟)
	① 診 療 室	室	m ²	
	内 科		m ²	
	外 科		m ²	
	② 処 置 室		m ²	
	内 科		m ²	
	外 科		m ²	
	③ 調 剤 室		m ²	
	④ 手 術 室		m ²	
	⑤ 臨 床 検 査 室		m ²	
	⑥ エックス線室		m ²	

	<p style="text-align: center;">：</p> <p style="text-align: center;">：</p> <p style="text-align: center;">：</p> <p>⑩ 病棟 (室) m²</p> <p style="padding-left: 40px;">棟 m²</p> <p style="padding-left: 40px;">人× 室= 人 (一般)</p> <p style="padding-left: 40px;">人× 室= 人 (一般)</p> <p style="padding-left: 40px;">人× 室= 人 (一般)</p> <p style="padding-left: 40px;">棟 m²</p> <p style="padding-left: 40px;">人× 室= 人 (一般)</p> <p style="padding-left: 40px;">人× 室= 人 (一般)</p> <p style="padding-left: 40px;">人× 室= 人 (一般)</p> <p style="text-align: center;">：</p> <p style="text-align: center;">：</p> <p style="text-align: center;">：</p> <p>⑭ 事 務 室 m²</p> <p>⑮ 医 局 m²</p> <p>⑯ 医 療 宿 直 室 m²</p> <p style="padding-left: 40px;">医 師 m²</p> <p style="padding-left: 40px;">看 護 師 m²</p> <p style="padding-left: 40px;">そ の 他 m²</p> <p>⑰ 厨 房 m²</p> <p>⑱ 洗 濯 施 設 m²</p> <p style="text-align: center;">：</p> <p style="text-align: center;">：</p> <p>○ 従 業 員 宿 舎 m²</p> <p style="padding-left: 40px;">医 師 用 (所在地) 戸 (室)</p> <p style="padding-left: 40px;">看 護 師 用 (所在地) 室 (人用)</p> <p style="text-align: center;">：</p>
診 療 日	日曜日及び祝日を除く毎日
診 療 時 間	<p>月曜日から金曜日まで 午前 時から 時まで</p> <p style="padding-left: 100px;">午後 時から 時まで</p> <p>土曜日 午前 時から 時まで</p>
非 常 勤	<p>氏名 (内科・小児科) 月 午前 時から午後 時まで</p> <p>氏名 (宿直) 火・木 午前 時から午後 時まで</p>

(注) 1. 現員欄は、常勤と非常勤(常勤換算後の数)、職種別に分けて記入すること。

※添付書類 ①病院周辺の概略図、②敷地図、③建物平面図