様式第１号（第４条関係）

番 　　号

年 月 日

長崎県知事　　　様

申請者　住　所

氏　名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

令和〇年度長崎県フードバンク活動支援事業補助金交付申請書

令和〇年度において、下記のとおり長崎県フードバンク活動支援事業を実施したいので、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第4条の規定に基づき、○○○円の交付を申請します。

記

１ 事業の目的

２ 事業の内容及び計画

３ 経費の配分及び負担区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 補助事業に要する経費（Ａ+Ｂ） | 負担区分 | 備　　考 |
| 補助金（Ａ） | その他（Ｂ） |  |
| ○○○○○○○○○○○○ | 円 | 円 | 円 |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

（注）備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない

　　場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。

「該当なし」の場合は、以下のうち該当するものにチェックを入れること。

□　免税事業者

□　簡易課税制度の適用を受ける者

□　消費税法別表第三に掲げる法人（公共法人、公益法人等）又は人格のない社団・財団であって、

当該事業年度における補助金等の特定収入割合が５％超となることが確実に見込まれるもの

４ 事業の完了予定年月日 ○○年○○月○○日

（注）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分

　　については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他の資料の特

定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

発行責任者及び担当者

　発行責任者　〇〇　〇〇（連絡先〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）

　発行担当者　△△　△△（連絡先△△△―△△△―△△△△）

様式第２号（第４条関係）

令和〇年度長崎県フードバンク活動支援事業実施計画書

第１　事業の目的及び内容

１．事業の目的

※ 事業実施地域における課題と課題を踏まえた事業の目的を記載

※ 事業で実施する内容が我が国の食品ロス削減にどのように寄与するかを記載

２．実施体制

※ 連携する団体等について名称、概要を記載

３．事業の内容　※事業区分ごとに具体的な内容を記載

（１）スタートアップ支援事業

ア　検討会の開催等

1. 検討会の開催

|  |  |
| --- | --- |
| 開催時期及び回数 |  |
| 出席者数 |  |
| 検討内容 |  |
| 備　　考 |  |

1. 研修会等の開催

|  |  |
| --- | --- |
| 開催時期 |  |
| 開催場所 |  |
| 参加人数 |  |
| 実施内容 |  |
| 資料作成部数 |  |
| 備　　考 |  |

1. 普及啓発の実施

|  |  |
| --- | --- |
| 開催時期 |  |
| 開催場所 |  |
| 参加人数 |  |
| 検討内容 |  |
| 備　　考 |  |

1. 人材育成の実施

|  |  |
| --- | --- |
| 講演会名称 |  |
| 開催時期 |  |
| 開催場所 |  |
| 参加人数 |  |
| 実施内容 |  |
| 備　　考 |  |

1. 連携強化の実施

|  |  |
| --- | --- |
| 講演会名称 |  |
| 開催時期 |  |
| 参加人数 |  |
| 実施内容 |  |
| 資料作成部数 |  |
| 備　　考 |  |

1. 報告書の作成

|  |  |
| --- | --- |
| 作成部数 |  |
| 主な配布先 |  |
| HP公表 |  |
| 備考 |  |

イ　食品受入能力の向上

|  |  |
| --- | --- |
| リース等の時期 |  |
| リース等の内容 |  |
| 備考 |  |

（２）先進的取組支援

ア　先進的取組の区分（以下のいずれかから一つ又は複数選択）

（ア）広域的な連携

（イ）プラットフォームの構築

（ウ）マッチングに特化した活動

（エ）企業とのコーディネート

（オ）行政とのコーディネート

（カ）農業者との連携

（キ）食品企業と連携したフードバンク活動

イ　先進的取組の具体的内容

第２　総括表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業種類 | 事業細目 | 事業費 | 負担区分 | 事業の委託 | 備考 |
| 国庫補助金 | 都道府県費・市町村費 | 自己資金 |
| （「１．スタートアップ支援事業」又は「２．先進的取組支援事業」） |  |  　円 | 円 | 円 | 円 | (1)委託先(2)委託する 事業の内容及びそれに要する経費 |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |  |  |

（注）１　事業細目は、本要領別表の事業内容により記入すること。

２　備考欄には、区分欄に掲げる事業の経費及び事業の委託欄に掲げる(２)の経費の根拠

　（経費内容、単価、数量、員数等）を詳細に記載すること。

第３　事業の目標、波及効果

1. 事業の目標

※ 事業の目標について、以下のとおり具体的かつ定量的に記載すること。

本事業により、令和●年度までに未利用食品の取扱量を、令和●年度から●トン以上増加させ、

食品ロスを削減する（青果物等生鮮食品の取扱量を拡大する計画のある団体の場合、青果物等生

鮮食品の取扱量の目標についても記載すること）。先進的取組を実施する団体の場合、選択した

取組毎の目標についても記載すること）

２.　波及効果

※　事業で実施した各種取組について、ホームページや広報誌、イベント等の場を活用して、都道

府県域内に広く普及させるための取組を記載。

第４　事業成果・効果の検証方法

※ 第３の目標の達成状況を定量的に確認できる成果指標を記載

※ 上記指標の計測・確認方法を明らかにし、事業の実施前後を比較し、検証する方法を記載

第５　フードバンク活動における食品の取扱い等に関する手引き（平成28年11月農林水産省公表）に

定められた事項を遵守しているか。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 遵守している |  | 遵守していない |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 事業実施年度末までに遵守する見込み（実績報告時は選択不可） |

第６　補助事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名・法人番号 |  |
| 事業者区分 | 該当するものにチェックを入れてください。□フードバンク活動団体　□フードバンク活動団体が構成員となるフードバンク活動の推進を目的とした協議会　□フードバンク活動団体ではない団体であって、要領の別表のうち間接補助事業者欄に掲げる団体　　　（※上記に該当する場合、団体種別を記載） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体責任及び連絡先 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名等） |  |
| 役職 |  |
| 郵便番号所在地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail　　　　　　　　　　　　 |  |
| URL |  |
| 経理担当及び連絡先 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名等） |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 連絡担当名及び連絡先 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名等） |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 設立年月日等●年●月●日（フードバンク活動を開始した年月日と異なる場合は、フードバンク活動を開始した年月日を記載。） |
| 過去３年以内における補助金等の交付決定取消しの原因となる行為の有無有・無（※いずれかを選択）（該当する場合には、その概要及び当該取消しを受けた年月日を記載してください。） |
| 本事業以外の農林水産省又は他の省庁の補助金の交付を受けている事実又は受ける予定の有無有・無（※いずれかを選択） |
| 民間の助成金事業による助成を受けている事実又は受ける予定の有無有・無（※いずれかを選択） |

※　定款等、間接補助事業者の概要や沿革が分かる資料を添付すること。

（添付資料）

* 補助事業者が民間企業である場合にあっては、直前３カ年分の決算（事業）報告書（又はこれに準ずるもの）
* 補助事業者が民間企業以外の者である場合にあっては、定款及び直前３カ年分の決算（事業）報告書（又はこれに準ずるもの）
* 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

様式第３号（第７条関係）

番 　　号

年 月 日

長崎県知事　　　様

申請者　住　所

氏　名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

令和〇年度長崎県フードバンク活動支援事業補助金変更等承認申請書

○○年○月○日付け長崎県指令○○第○○号で交付決定の通知のあった長崎県フードバンク活動支援事業補助金について、下記のとおり○○（注１）したいので、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16条）第11条第2項の規定に基づき申請します。

記

（注）１　下線部分については、変更の場合は「変更」、中止の場合は「中止」、廃止の場合は「廃止」

　　　　とすること。

２　記の記載要領は、様式第１号の様式に準ずるものとする。この場合において、同様式中「事

業の目的」を「変更の理由」（中止の場合は「中止の理由」、廃止の場合は「廃止の理由」）

と置き換え、補助金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後（中止の

場合は中止後、廃止の場合は廃止後）の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できる

ように変更部分を二段書きとし、変更前（中止又は廃止前）を括弧書で上段に記載すること。

なお、添付書類については、交付申請書に添付したもののうち、変更があったものに限り添付すること。（申請時以降変更がない場合は省略できる。）

発行責任者及び担当者

　発行責任者　〇〇　〇〇（連絡先〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）

　発行担当者　△△　△△（連絡先△△△―△△△―△△△△）

様式第４号（第８条関係）

番 　　号

年 月 日

長崎県知事　　　様

申請者　住　所

氏　名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

令和〇年度長崎県フードバンク活動支援事業補助金事業遂行状況報告書

　○○年○月○日付長崎県指令○○第○○号で交付決定の通知のあった長崎県フードバンク活動支援事業補助金について、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16条）第11条第1項の規定により、その遂行状況を下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|     区　　分  |     総事業費  |  事　業　の　遂　行　状　況  |    備　考 |
| ○年○月○日までに完了したもの | ○年○月○日以降に実施するもの  |
|  事業費 |  出来高比率 |  事業費 | 事業完了予定年月日 |
|  | 円 | 　　円 | 　　　％ | 　　円 |  |  |
|

（注）１　「区分」の欄には、様式第２号の記の「３　経費の配分及び負担区分」に記載された事項について記載すること。

２　「「事業費」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。

３　記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他の資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

発行責任者及び担当者

　発行責任者　〇〇　〇〇（連絡先〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）

　発行担当者　△△　△△（連絡先△△△―△△△―△△△△）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第５号（第１０条関係）　番 　　号年 月 日長崎県知事　　　様　申請者　住　所氏　名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）令和〇年度長崎県フードバンク活動支援事業補助金遅延届出書○○年○月○日付け長崎県指令○○第○○号で交付決定の通知のあった長崎県フードバンク活動支援事業補助金について、下記の理由により（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）ため、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16条）第11条第2項の規定に基づき届け出ます。記　１　補助事業が（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）理由　２　補助事業の遂行状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|     区　　分  |     総事業費  |  事　業　の　遂　行　状　況  |    備　考 |
| ○年○月○日までに完了したもの | ○年○月○日以降に実施するもの  |
|  事業費 |  出来高比率 |  事業費 | 事業完了予定年月日 |
|  | 円 | 　　円 | 　　　％ | 　　円 |  |  |
|

（注）１　括弧内は、該当するものを記載すること。２　補助事業の遂行状況は、届出時点において確認されている直近の遂行状況を記載することとし、「○年○月○日以降に実施するもの」欄は、完了時期を延期して事業を継続したい場合のみ記載すること。３　記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。 |

発行責任者及び担当者

　発行責任者　〇〇　〇〇（連絡先〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）

　発行担当者　△△　△△（連絡先△△△―△△△―△△△△）

様式第６号（第１１条関係）

 番 　　号

年 月 日

長崎県知事　　　様

申請者　住　所

氏　名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

令和〇年度長崎県フードバンク活動支援事業補助金実績報告書

令和○年○月○日付け長崎県指令○○第○○号で交付決定の通知のあった長崎県フードバンク活動支援事業補助金について、交付決定通知の内容に従い実施したので、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16条）第13条第1項の規定により、その実績を報告します。

記

１　事業の目的

２　事業の内容及び実績

３　経費の配分及び負担区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 交付対象経費 | 負　担　区　分 | 備　考 |
| 自己資金 | 助成金 | 補助金 |
|  | うち貸付金等 | 市区町村 | その他 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| ○○○○ |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○○○ |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○○○ |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計　 |  |  |  |  |  |  |  |

４　事業の完了年月日　　　　　　○○年○○月○○日

５　収支精算

（１）収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比較増減 | 備考 |
| 増 | 減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| １　補助金 |  |  |  |  |  |
| ２　その他 |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比較増減 | 備考 |
| 増 | 減 |
| 1.スタートアップ支援 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 2.先進的取組支援 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |

（注）添付書類については、支払経費ごとの内訳を記載した資料、帳簿等の写し及び契約書、請求書、

領収書等の写しを添付し、経費以外のものは、補助金交付申請書又は変更等承認申請書に添付し

たもののうち、変更があったものに限り添付すること。（経費以外のものについては、申請時以

降の変更のない場合は、省略できる。）

発行責任者及び担当者

　発行責任者　〇〇　〇〇（連絡先〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）

　発行担当者　△△　△△（連絡先△△△―△△△―△△△△）

様式第７号(第１１条関係)

番 　　号

年 月 日

長崎県知事　　　様

申請者　住　所

氏　名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

令和〇年度仕入れに係る消費税等相当額報告書

〇〇年〇月〇日付長崎県指令〇第〇号で交付決定の通知があった長崎県フードバンク活動支援事業補助金の仕入れに係る消費税等相当額について、下記のとおり報告します。

記

１　長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第14条の規定による確定額又は事業実績

報告による精算額

金　　　　　 円

２　消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税等相当額（補助金返還相当額）

金 　　　　　円

３　当該補助金の仕入れに係る消費税等相当額がない場合、その理由を記載

発行責任者及び担当者

　発行責任者　〇〇　〇〇（連絡先〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）

　発行担当者　△△　△△（連絡先△△△―△△△―△△△△）

|  |
| --- |
| 様式第８号（第１３条関係）番 　　号年 月 日長崎県知事　様　申請者　住　所氏　名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）令和〇年度長崎県フードバンク活動支援事業補助金交付請求書　○○年○月○日付け○○第○○号で額の確定（交付決定）の通知があった長崎県フードバンク活動支援事業補助金について、下記金額を交付されるよう長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第16条の規定により請求します。記　請求額　　　　　　　金　　　　　　　　　　円　　内訳　補助金額　　金　　　　　　　　　　円　　　　　交付済額　　金　　　　　　　　　　円　　　　　今回請求額　金　　　　　　　　　　円　　　　　残額　　　　金　　　　　　　　　　円　　　　振込先　　　　　　金融機関名及び支店名　　　　　　預金種別及び口座番号　　　　　　口座名義人（フリガナ）※概算払による場合は、その理由と〇月〇日現在の出来高を記載すること。 |

発行責任者及び担当者

　発行責任者　〇〇　〇〇（連絡先〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）

　発行担当者　△△　△△（連絡先△△△―△△△―△△△△）

様式第９号（第１８条関係）

番 　　号

年 月 日

長崎県知事　　　様

申請者　住　所

氏　名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

　　 令和〇年度長崎県フードバンク活動支援事業収益状況報告書

下記のとおり収益がありましたので、年間の収益の状況を報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　１　事業の目的

　２　補助事業の実施により得られた収益の累計額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　３　上に要する費用の総額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

 ４　補助金の確定額 ○年○月○日付け○第○号により確定　　　　　　　　　　　　　 円

　５　前年度までの収益納付額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　６　本年度収益納付額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

|  |
| --- |
| （積算根拠） |

（注）１　収益計算書等を添付すること。

発行責任者及び担当者

　発行責任者　〇〇　〇〇（連絡先〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）

　発行担当者　△△　△△（連絡先△△△―△△△―△△△△）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第１０号（第１９条関係**）**フードバンク活動支援事業氏名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業実施年度 | 　　年度 |  |  |
| 事業区分 | 事業の内容 | 工期 | 経費の配分 | 処分制限期間 | 処分の状況 |  |
| 事業種目 | 事業主体 | 工種構造施設区分 | 施工箇所又　　は設置場所 | 事業量 | 着　工年月日 | 竣　工年月日 | 総事業費 | 負担区分 | 耐用年数 | 処分制限年月日 | 承　認年月日 | 処分の内　容 | 摘要 |
| 国庫補助金 | 都道府県費 | 市町村費 | その他　　　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。２　処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。３　摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。４　この書式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。 |