

教育職員免許状の申請手続きについて (教育職員免許法附則第19項)

幼稚園教諭免許状授与の所要資格の特例による幼稚園免許の取得にあたっては下記の書類が必要となります。

【提出書類】

- 1 教育職員免許状検定願（様式第3号）
- 2 履歴書（様式第4号）
- 3 人物証明書（様式第5号）
- 4 身体証明書（様式第6号）
- 5 実務に関する証明書（様式第7号の2）
- 6 学力に関する証明書（又は単位修得証明書）
- 7 卒業証明書、保育士登録証又は保育士の登録をしている者であることを証明する書類（原本に相違ない旨の所属長の証明印が必要）
- 8 免許状の写等または授与証明書（普通免許状又は特別免許状を有する場合）
- 9 免許状の更新等を行ったことを証明する書類（該当者のみ）
- 10 返信用封筒

・角形2号（A4サイズが入る）の封筒に切手を貼付し、宛名を明記したもの。
(切手を460円貼付すること。)

- 11 戸籍抄本（卒業証明書又は保育士証の氏名と、現在の氏名が変わっている場合）

(注) 1 手数料として、5,000円分の長崎県収入証紙を所定の箇所に貼付することになっていますが、貴所で入手できない場合は小為替または普通為替（郵便局、指定受取人は無記入）等で送金ください。

所属長原本照合の例

(写しの余白に以下の証明を行う)

原本と相違ないことを証明する。

令和元年〇月〇日

▲▲保育園園長 □□
□□□

公印

- 2 本籍、氏名、生年月日は戸籍のとおり記載すること。
- 3 提出された書類については返却しないので、不明な点があれば、事前
にご連絡ください。
- 4 1～5の様式については下記連絡先にお問い合わせください。

《送付・連絡先》 〒850-8570（住所不要）

長崎県教育庁義務教育課 総務企画班

（電話：095-894-3372）