プレゼン

テーション研修

~分かりやすく伝え、説得し、 納得させるスキルを磨く! ~

集合研修

▲ お勧めしたい職員

- 1. 話が分かりにくい、回りくどい、結論が分からないと言われる方
- 2. 今よりも、効果的に説明する方法や、相手 に納得してもらう方法を知りたい方
- 3. プレゼンテーションの準備に時間が掛かり、練習しても効果が出にくい方

❖ 研修カリキュラム

- 1. プレゼンテーションとは
- 2. 構成力
- 3. 表現力
- 4. プレゼンテーション資料の作成方法
- 5. プレゼンテーション演習

❖ 研修のポイント

- 効果的に相手に伝えるための、話し方、ボディランゲージのスキルを身に付けます。
- 2. 分かりやすく説明し、相手を説得し、納得してもらうためのスキルを身に付けます。
- 3. 効果的に魅せるための視覚物の作成方法と使用方法を身に付けます。

重 長崎県職員能力開発センター 答 TEL:095-826-9763(内線3911)

☑narutaki-center@amri.co.jp



令和5年度長崎県職員研修のご案内 (希望制研修)

日 程

令和5年8月21日(月)

時 間

9:00~17:00

会場

行政棟3階303~305会議室



Ω 担当講師

飯森 祐(いいもり ゆう)



講師プロフィール

大学卒業後、人材教育会社にて、講師・企画・営業の3つの視点を持って教育コンサルタント業務に携わる。平成25年に独立し、官公庁や大手民間企業に論理面だけではなく、感情面にもスポットを当てた研修を実施している。

知識や技術の修得とともに、交流分析、コーチング、ファシリテーション、行動科学、発達心理学などを観点とした心の寄り添い方を伝えることを得意とする。一人ひとりの個性を大切に扱い、意見を引き出す講義に定評がある。特にコミュニケーション力を重視するプレゼンテーション研修はリピート率も高い。

講師からのメッセージ

日々の報告、会議、説明、自己紹介など、プレゼンテーションは どこでも必要とされています。相手にしっかり伝えるための話し 方のスキルと、説明、説得のための情報整理スキル、魅せる視覚 物の作成スキルを、演習を通して身に付けましょう。

ジ 受講者の声

● プレゼンテーションを行うに当たって、構成を分類 ごとに分けたりといった準備がとても大切である ことが理解できた。また、講師の方の説明が分か りやすかった。その話し方や振る舞い方も今後プ レゼンテーションを行う上で参考になった。

