ファシリテーション研修

～模擬会議で体感しながら
実践力ＵＰ！～

集合研修

令和５年度 長崎県職員研修のご案内
（希望制研修）

日程 令和5年7月6日（木）～7日（金）

時間 <1日目> 9:00～17:00
<2日目> 9:00～17:00

会場 行政棟3階303～305会議室

お勧めしたい職員

1. 仕事の効率を上げたいと思っている方
2. 取り組む業務が多く、時間が掛かってしまっている方
3. 仕事の量、質ともに高まっている現状を何とかしたいと思っている方
4. 日々の業務を工夫して、円滑に進めたいと思っている方

習得を狙いとする能力要素

❖ 研修カリキュラム

1. ファシリテーションの概要
2. 引き出して広げる対人関係のスキル
3. まとめて深める構造化のスキル
4. 決めてやり抜く合意形成のスキル
5. 模擬会議（ファシリテーション実習）

❖ 研修のポイント

1. 企業やNPOなど、目的や立場の違う参加者との共同を円滑に進める方法を学びます。
2. 建設的かつ効率的な会議を創出するための、ファシリテーションの手法を理解します。
3. 模擬会議を通じて、ファシリテーションスキルの体得と実践力を身に付けます。

担当講師

新家　竜介
（しんや　りゅうすけ）

講師プロフィール
論理的な思考とコミュニケーションのスキル向上を専門に、平成12年から企業・国・自治体の研修講師を務めて今年で23年目。現在、ロジカ有限会社代表取締役、行政マネジメント研究所専任講師。主な著書に「やっているつもりだけどなかなかできない伝え方のルール」（明日香出版社）などがある。

講師からのメッセージ
ファシリテーションは、職場のリーダーはもちろん、それ以外の皆さんにも必ず役立つ能力です。
演習を豊富に用意していますので、楽しみながら実践的にスキルを高めていきましょう。

受講者の声

- 今回の研修をとおして、多様な意見を受け入れながら、自分の意見も大事にすることを学びました。今後、業務内で様々な年代、立場の市民の方とワークショップを開催する予定のため、実践するための知識を得ることができました。ありがとうございました。

連絡先
長崎県職員能力開発センター
☎ TEL：095-826-9763（内線3911）
✉narutaki-center@amri.co.jp