様式第１号（第６条関係）

第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

長崎県知事　　　　　　　様

所在地

団体等名

代表者職氏名

　　　　　　　　年度長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金交付申請書

長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業を実施したいので、長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金　金　　　　　　　　　円を交付されるよう、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第４条の規定により関係書類を添えて申請します。

【関係書類】

　　　（１）長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業実施計画書（様式第2号）

　　　（２）その他必要な書類

**発行責任者及び担当者**

**発行責任者　　〇〇　〇〇　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

**発行担当者　　△△　△△　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

様式第２号（第６条、第13条関係）

年度フードバンク活動施設整備支援事業実施計画（実績）書

１　補助事業者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名又は名称（代表者職氏名） |  |
| 住所・所在地 |  |
| 事業所（団体所在地と異なる場合） |  |

２　要件確認

　（１）関連規程の遵守状況（該当に○印）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 「フードバンク活動における食品の取扱い等に関する手引き（農林水産省公表資料）」に基づく又は準じた取扱いを行う体制を整備する団体であること。 |

　（２）食料品等の主な供給を受ける事業者等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名又は名称（代表者職氏名） | 住所・所在地 | 主な供給品目 |
|  |  |  |
|  |  |  |

（３）食材調達で連携する団体（こども食堂等）等

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名又は名称（代表者職氏名） | 住所・所在地 |
|  |  |
|  |  |

（４）食料品の生活困窮者への提供の場合、活動内容（配付の回数、対象者数など）

|  |  |
| --- | --- |
| 活動内容（割合、回数等） | 対象者数 |
|  |  |

３　事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 設置場所 |  |
| 導入機種（メーカー、型番）種類等 | 単価 | 台数 | 計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 　　　　　　　　　計 |  |

　　　※行が不足する場合は、行の追加又は別紙に記載し添付すること。

４　事業費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区　分 | 金　　額 | うち消費税 | 備　　考 |
| 購入費 | 円 | 円 |  |
| 設置費 | 付帯工事費 | 円 | 円 |  |
| その他 | 円 | 円 |  |
| 合　計 | 円 | 円 |  |

　　※機器等の購入・設置に係る費用は、原則として２社以上の見積書を比較し積算すること。

５　経費の配分

|  |  |
| --- | --- |
| 　　事業費 | 負担区分 |
|  | うち消費税 | 県補助金 | 自己負担 |
| 　　　　　　　　円 | 　　　　　　　　円 | 　　　　　　　円 | 　　　　　　　　円 |

６　事業完了（予定）年月日

　　　　　　年　　　月　　　日

**発行責任者及び担当者**

**発行責任者　　〇〇　〇〇　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

**発行担当者　　△△　△△　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

（注）関係書類として、下記の書類を添付すること。

　①見積書

②カタログなど仕様がわかる資料

③設置場所を記した地図

　④整備する機器等の管理運営規定等

　⑤申請者の区分に応じて次のとおり資料を添付

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 添　付　資　料 |
| 法人 | 定款（写し）、活動状況がわかる資料 |
| 任意団体 | 規約、広報誌など活動状況がわかる資料 |

※実績書には以下の書類を添付すること。

①設置場所を記した地図

②整備した機器の状況が分かる資料（写真　等）

③整備した機器の管理運営規定等

④本事業に要した経費が分かる資料（領収書　等）

様式第３号（第10条第1項関係）

第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

長崎県知事 　様

所在地

団体等名

代表者職氏名

 　　　　　　年度長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金変更承認申請書

 年 月 日付け長崎県指令　資循第　 号により補助金交付決定の通知があった長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金について、下記のとおり変更したいので、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16条）第11条第2項第１号の規定に基づき申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１ 変更の内容

２ 変更の理由

３ 添付書類

（１）事業実施計画書（様式第２号）

 （注）変更前と変更後の内容が対比できるように作成すること。

（２）その他必要な書類

**発行責任者及び担当者**

**発行責任者　　〇〇　〇〇　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

**発行担当者　　△△　△△　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

様式第4号（第10条第2項関係）

第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

長崎県知事 　　様

所在地

団体等名

代表者職氏名

 　　　年度長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業実施計画中止（廃止）承認申請書

 年 月 日付け長崎県指令　資循第　　 号により補助金交付決定の通知が承認されたあった長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業について、下記のとおり中止（廃止）したいので、長崎県補助金など交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第11条第2項第2号の規定により申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１ 中止（廃止）の理由

**発行責任者及び担当者**

**発行責任者　　〇〇　〇〇　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

**発行担当者　　△△　△△　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

様式第５号（第12条関係）

第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

長崎県知事　　　様

所在地

団体等名

代表者職氏名

年度長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金遅延届出書

年　月　日付け長崎県指令　資循第　　 号で交付決定の通知のあった長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金について、下記の理由により（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）ため、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16条）第11条第2項第３号の規定に基づき届け出ます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　１　補助事業が（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）理由

**発行責任者及び担当者**

**発行責任者　　〇〇　〇〇　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

**発行担当者　　△△　△△　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

様式第６号（第13条関係）

第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

長崎県知事　　　　　　　様

所在地

団体等名

代表者職氏名

　　　　　　　　年度長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金実績報告書

年　月　日付け長崎県指令　資循第　　号で交付決定の通知のあった長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金について、交付決定通知の内容に従い実施したので、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16条）第13条第1項の規定により、その実績を報告します。

【関係書類】

　　　（１）長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業実施実績書（様式第2号）

　　　（２）その他必要な書類

**発行責任者及び担当者**

**発行責任者　　〇〇　〇〇　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

**発行担当者　　△△　△△　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

様式第７号（第13条第4項関係）

第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

長崎県知事　　　様

所在地

団体等名

代表者職氏名

　年度仕入れに係る消費税等相当額報告書

年　月　日付け長崎県指令　資循第　　　号で交付決定の通知があった長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金の仕入れに係る消費税等相当額について、下記のとおり報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第14条の規定による確定額又は事業実績報告による精算額

金　　　　　 円

２　消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税等相当額（補助金返還相当額）

金 　　　　　円

３　当該補助金の仕入れに係る消費税等相当額がない場合、その理由を記載

**発行責任者及び担当者**

**発行責任者　　〇〇　〇〇　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

**発行担当者　　△△　△△　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

様式第８号（第15条第1項関係）（精算払の様式）

第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

長崎県知事　様

所在地

団体等名

代表者職氏名

年度長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金交付請求書

　　　年　月　日付け長崎県指令　資循第　　　号で額の確定の通知があった長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金について、下記金額を交付されるよう長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第16条の規定により請求します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　　　　請求額　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　　　内訳　　交付確定額　　金　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　交付済額　　金　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　今回請求額　　金　　　　　　　　　　　円

　　　　　　振込先

　　　　　　　　金融機関名及び支店名

　　　　　　　　預金種別及び口座番号

　　　　　　　　口座名義人（フリガナ）

**発行責任者及び担当者**

**発行責任者　　〇〇　〇〇　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

**発行担当者　　△△　△△　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

様式第８号（第15条第1項関係）（概算払の様式）

第　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

長崎県知事　様

所在地

団体等名

代表者職氏名

年度長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金交付請求書

　　　年　月　日付け　資循第　　　号で交付の決定の通知があった長崎県フードバンク活動設備購入等支援事業補助金について、下記金額を交付されるよう長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第16条の規定により請求します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　　　　請求額　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　　　　内訳　　交付決定額　　金　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　交付済額　　金　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　今回請求額　　金　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　残　　　額　　金　　　　　　　　　　　円

　　＜概算払を必要とする理由＞

　　　※購入決定したことが確認できる書類（注文書、受注書等）を添付すること。

　　　　　　　振込先

　　　　　　　　金融機関名及び支店名

　　　　　　　　預金種別及び口座番号

　　　　　　　　口座名義人（フリガナ）

**発行責任者及び担当者**

**発行責任者　　〇〇　〇〇　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**

**発行担当者　　△△　△△　　（連絡先　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇）**