

年 月 日

長崎県知事

様

事務所の所在地

宗教法人

代表役員

(日中連絡が取れる電話番号：)

事務所備え付け書類の写しの提出について (年度分)

宗教法人法第25条第4項の規定により、下記の書類(写し)を提出します。

記

書類名	提出の有無
1. 提出用表紙	<input checked="" type="checkbox"/> 本紙 (必ず添付すること)
2. 役員名簿	<input checked="" type="checkbox"/> 提出する (必須)
3. 財産目録 (※会計年度末日現在のもの)	<input checked="" type="checkbox"/> 提出する (必須)
4. 収支計算書	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない (次の全てに該当するため) (①公益事業以外の事業を行っていない ②年間収入が8千万円以内である ③収支計算書を作成していない)
5. 貸借対照表	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない (作成していないため)
6. 境内建物に関する書類	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない (賃貸借契約などの境内建物はないため)
7. 事業に関する書類	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない (宗教活動以外の事業を行っていないため)

【記載要領】 ※様式は任意です。

年 月 日

長崎県知事 様

※代表役員が不在の場合は、その他の責任役員氏名で提出してください。
(その際は「責任役員 ○○▲▲ (氏名)」と記載してください。)

事務所の所在地

宗教法人

代表役員

(日中連絡が取れる電話番号：)

前会計年度を記入

事務所備え付け書類の写しの提出について (年度分)

宗教法人法第25条第4項の規定により、下記の書類(写し)を提出します。

会計年度終了後4ヶ月以内に、所轄庁(長崎県知事)へ備付け書類の写しを提出することとなっています。

記

する、しない
いずれかを選択

書類名	提出の有無
1. 提出用表紙	<input checked="" type="checkbox"/> 本紙 (必ず添付すること)
2. 役員名簿	<input checked="" type="checkbox"/> 提出する(必須)
3. 財産目録 (※会計年度末日現在のもの)	<input checked="" type="checkbox"/> 提出する(必須)
4. 収支計算書	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない(次の全てに該当するため) (①公益事業以外の事業を行っていない ②年間収入が8千万円以内である ③収支計算書を作成していない)
5. 貸借対照表	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない(作成していないため)
6. 境内建物に関する書類	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない(賃貸借契約などの境内建物はないため)
7. 事業に関する書類	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない(宗教活動以外の事業を行っていないため)

役員名簿

会計年度末日： 年 月 日

役職 (該当に☑)	ふりがな 氏名	生年月日	住所	就任 年月日	退任 年月日	備考 (任期・呼称等)
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな					任期： 呼称：
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな					任期： 呼称：
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな					任期： 呼称：
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな					任期： 呼称：
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな					任期： 呼称：
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな					任期： 呼称：
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな					任期： 呼称：

※「宗教法人法第18条 宗教法人には、三人以上の責任役員を置き、そのうち一人を代表役員とする」に基づき、必ず三人以上(規則に定められた定数)の記載が必要です。

【記載例】役員名簿

※様式は任意です。

会計年度末日を記入

会計年度末日： 年 月 日

役職 (該当に☑)	ふりがな 氏名	生年月日	住所	就任 年月日	退任 年月日	備考
<input checked="" type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな まつもと のぶゆき (みょうほう) 松本 信行(明芳)	平成2年6月10日	〇〇県〇〇市〇〇町1-10	令和3年1月28日		任期:終身 呼称:住職
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input checked="" type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな もちづき いちろう 望月 一郎	昭和25年11月9日	〇〇県〇〇市〇〇町3-5	令和2年6月1日	令和5年5月31日	任期:3年 呼称:総代
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input checked="" type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな まつもと ひとみ 松本 仁美	平成3年3月23日	〇〇県〇〇市〇〇町1-10	令和3年9月1日		任期:3年 呼称:法類
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input checked="" type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな はらだ たもつ 原田 保	昭和32年7月15日	〇〇県〇〇市〇〇町21-23	令和4年6月1日		任期:3年 呼称:総代
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな					
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな					
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな					

※「宗教法人法第18条 宗教法人には、三人以上の責任役員を置き、そのうち一人を代表役員とする」に基づき、必ず三人以上(規則に定められた定数)の記載が必要です。

財 産 目 録

令和 年 月 日

資 産			金額 (評価額)
特別財産	宝物		点
	什物		点
基本財産	土地	境内地	㎡
		その他	㎡
	建物	境内建物	㎡
		その他	㎡
普通財産	什器備品		点
	車両	自動車	台
		バイク	台
	預貯金		口
	現金		
資産合計 (A)			
負 債			金 額
借入金			
預り金	源泉所得税		
	住民税		
	社会保険		
負債合計 (B)			
正味財産 (C) = (A) - (B)			

※価格が評価できないものについては、「—」と記載してください。

【記載例】財産目録

会計年度末日を記入

令和 年 月 日

資 産			金額 (評価額)
特別財産	宝物		5 点
	什物		3 点
基本財産	土地	境内地	3,000 m ²
		その他	m ²
	建物	境内建物	1,500 m ²
		その他	m ²
普通財産	什器備品		3 点
	車両	自動車	1 台
		バイク	1 台
	預貯金		2 口
	現金		
資産合計 (A)			21,600,000
負 債			金 額
借入金			0
預り金	源泉所得税		0
	住民税		0
	社会保険		0
負債合計 (B)			0
正味財産 (C) = (A) - (B)			21,600,000

金額がわからない場合

- 特別財産 (例) 宝物 (本尊、神体、神像等礼拝の対象となる物件)
什物 (宗教行事専用の器具)
- 基本財産 (例) 境内地 (境内建物敷地、参道、墓地、庭園等)
境内建物 (本殿、本堂、教会堂、社務所、庫裏、教職舎)
- 普通財産 (例) 境内土地建物以外の土地建物、什器備品、車両、図書、
普通預金、現金

年度収支計算書

(収入の部)

(年 月 日 ~ 年 月 日)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
1. 宗教活動収入				
2. 資産管理収入				
3. 雑収入				
4. 繰入金収入				
5. 貸付金回収収入				
6. 借入金収入				
7. 特別預金取崩入				
8. 預り金収入				
当年度収入合計 (A)				
前年度末現金預金 (B)				
収入合計 (C) = (A) + (B)				

年度 収支計算書

(支出の部)

(年 月 日 ~ 年 月 日)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
1. 宗教活動支出				
2. 人件費				
3. 繰上金支出				
4. 資産取得支出				
5. 借入金償還支出				
6. 特別預金支出				
7. 預り金支出				
8. 予備費				
当年度支出合計 (D)				
今年度末現金預金 (E)				
支出合計 (F) = (D) + (E)				

【記載例】

年度 収支計算書

会計期間を記入

前会計年度を記入

(収入の部)

年 月 日 ~ 年 月 日)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
1. 宗教活動収入	6,500,000	7,837,650	-1,337,650	
宗教活動収入	2,000,000	1,958,650	41,350	
会費収入	3,000,000	3,096,000	-96,000	
寄附金収入	1,000,000	2,283,000	-1,283,000	
補助金収入	500,000	500,000	0	
2. 資産管理収入	7,500,000	8,464,525	-964,525	
資産運用収入	500,000	486,525	13,475	
土地売却収入	7,000,000	7,978,000	-978,000	
3. 雑収入	0	12,762	-12,762	
雑 収 入	0	12,762	-12,762	
4. 繰入金収入	400,000	500,000	-100,000	
特別会計繰入金収入	400,000	500,000	-100,000	
5. 貸付金回収収入	100,000	100,000	0	
貸付金回収収入	100,000	100,000	0	
6. 借入金収入	500,000	500,000	0	
借 入 金 収 入	500,000	500,000	0	
7. 特別預金取崩入	2,000,000	0	2,000,000	
基本財産預金取崩収入	1,000,000	0	1,000,000	
修繕積立預金取崩収入	1,000,000	0	1,000,000	
8. 預り金収入	0	55,920	-55,920	
預 り 金 収 入	0	55,920	-55,920	
当年度収入合計 (A)	17,000,000	17,470,857	-470,857	
前年度末現金預金 (B)	4,000,000	3,941,530	58,470	
収入合計 (C) = (A) + (B)	21,000,000	21,412,387	-412,387	

→「収入合計」と「支出合計」は数値が一致します。

【記載例】

年度 収支計算書

会計期間を記入

前会計年度を記入

(支出の部)

年 月 日 ~ 年 月 日)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
1. 宗教活動支出	3,500,000	3,385,274	114,726	
(1) 宗教活動費	2,500,000	2,448,559	51,441	
儀式行事費	1,300,000	1,297,952	2,048	
教化布教費	1,000,000	962,377	37,623	
信者接待費	200,000	188,230	11,770	
(2) 管理費(維持費)	1,000,000	936,715	63,285	
会議費	150,000	142,800	7,200	
事務費	450,000	435,935	14,065	
旅費交通費	120,000	105,630	14,370	
火災保険料	130,000	130,000	0	
公租公課	100,000	95,000	5,000	
雑 費	50,000	27,350	22,650	
2. 人件費	5,800,000	5,549,500	250,500	
(1) 給与手当	5,200,000	5,037,000	163,000	
(2) 福利厚生費	600,000	512,500	87,500	
3. 繰上金支出	600,000	430,000	170,000	
(1) 特別会計繰入金支出	600,000	430,000	170,000	
4. 資産取得支出	6,500,000	6,495,300	4,700	
(1) 建物取得支出	6,500,000	6,495,300	4,700	
5. 借入金償還支出	270,000	270,000	0	
(1) 借入金返済支出	250,000	250,000	0	
(2) 支払利息支出	20,000	20,000	0	
6. 特別預金支出	100,000	100,000	0	
(1) 基本財産預金繰入	100,000	100,000	0	
7. 預り金支出	30,000	25,150	4,850	
預り金支出	30,000	25,150	4,850	
8. 予備費	200,000	0	200,000	
当年度支出合計 (D)	17,000,000	16,255,224	744,776	
今年度末現金預金 (E)	4,000,000	5,157,163	-1,157,163	
支出合計 (F) = (D) + (E)	21,000,000	21,412,387	-412,387	

→「収入合計」と「支出合計」は数値が一致します。

境内建物に関する書類

(財産目録に記載されているものを除く)

会計年度末日 (年 月 日)

境内建物の名称	所在地	面積	備考
			使用用途： <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他
			使用用途： <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他
			使用用途： <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他
			使用用途： <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他

※財産目録に記載されない境内建物とは
賃貸借契約あるいは使用貸借契約により借りている建物

【記載例】 境内建物に関する書類

(財産目録に記載されているものを除く)

会計年度末日を記入

会計年度末日 (年 月 日)

境内建物の名称	所在地	面積	備考
礼拝堂	長崎市〇〇町〇-〇	〇〇〇㎡	使用用途：礼拝用 <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他
			使用用途： <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他
			使用用途： <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他
			使用用途： <input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他

※財産目録に記載されない境内建物とは
賃貸借契約あるいは使用貸借契約により借りている建物

宗教法人名（登記上）：

提出会年度：

年度会計

規則上の会計終了日：

年 月 日

事業に関する書類

（公益事業・公益事業以外の事業のみ）

1. 事業の名称（必須）	
2. 事業所の所在地（必須）	
3. 事業の内容（必須）	
4. 法令による許認可等 許認可等行政庁名 許認可等年月日	（開設等につき法令により許認可等を要することとされている場合のみ記載）
5. 責任者氏名（役職）	（事業部門の責任役員を定めている場合のみ記載）
6. 従業員数	（他と兼業で事業に従事する人数を含む）
7. 前年度の収支決算額 収入額（益金） 支出額（損金） 剰余金（純利益）	（収支計算書等を作成していない場合は省略可）
8. 収益の使途	（「翌年度へ繰越」、「一般会計へ繰入」等を記載）
9. 備考欄 （法人規則や登記簿謄本に事業の記載があるにもかかわらず、現在事業を行っていない場合は、理由とともに に行っていない旨を記載してください。）	

（注1）この書類は、事業の種類ごとに作成してください。
なお、宗教活動以外の事業を行っていない場合には、作成する必要はありません。

（注2）この書類は、原則として記載内容に変更があった都度新しく作成してください。

宗教法人名（登記上）	前会計年度を記入	●●●●
提出会計年度	：	年度会計
規則上の会計終了日	：	年 月 日

【記載例】 事業に関する書類
 （公益事業・公益事業以外の事業のみ）

会計年度末日を記入

1. 事業の名称（必須）	●●●●●●
2. 事業所の所在地（必須）	長崎県●●市●町0-0-0
3. 事業の内容（必須）	例：不動産賃貸業
4. 法令による許認可等（開設等につき法令により許認可等を要することとされている場合のみ記載）	許認可等行政庁名 — 許認可等年月日 —
5. 責任者氏名（役職）（事業部門の責任役員を定めている場合のみ記載）	●● ●●（代表役員）
6. 従業員数（他と兼業で事業に従事する人数を含む）	●●人
7. 前年度の収支決算額（収支計算書等を作成していない場合は省略可）	収入額（益金） 1,200,000 円 支出額（損金） 360,000 円 剰余金（純利益） 840,000 円
8. 収益の使途（「翌年度へ繰越」、「一般会計へ繰入」等を記載）	一般会計へ繰入
9. 備考欄（法人規則や登記簿謄本に事業の記載があるにもかかわらず、現在事業を行っていない場合は、理由とともに行っていない旨を記載してください。）	特になし

- (注1) この書類は、事業の種類ごとに作成してください。
 なお、宗教活動以外の事業を行っていない場合には、作成する必要はありません。
- (注2) この書類は、原則として記載内容に変更があった都度新しく作成してください。