

企画提案書作成要領

仕様書を踏まえ、次の各項目について任意の様式で企画提案書を作成してください。

項 目	作成要領
ア.業務の理解度	<p>■提案者は同種、類似業務の実績を有しているか。</p> <p>○過去に実施した同種または類似の業務の実績について記載すること。</p> <p>○過去の実績については、次の内容がわかるよう記載すること。 ・業務名 ・発注者 ・実施年月 ・業務の概要 ・金額</p> <p>■事業の目的、趣旨を十分に踏まえた企画提案がなされているか。</p> <p>○働き盛り世代を中心に、幅広い世代に健康づくりにかかる訴求をイメージする提案とすること。</p>
イ.提案内容	<p>(a)テレビ広告・新聞広告・ネット広告のイメージデザイン</p> <p>■テレビ広告・新聞広告・ネット広告のイメージデザインについて、「長崎健康革命」、「ながさき健康づくりアプリ『歩こーで!』」の内容を県民へ訴求できる内容となっているか。</p> <p>○単純なV・ファーレン長崎及び長崎ヴェルカのイメージアップに繋がるものではなく、「長崎健康革命」、「ながさき健康づくりアプリ『歩こーで!』」の訴求に繋がる内容となっていること。</p>
	<p>(b)「ながさき健康づくりアプリ『歩こーで!』」のポスター・チラシのデザイン</p> <p>■「ながさき健康づくりアプリ『歩こーで!』」のダウンロードについて、県民に促す内容となっているか。</p> <p>○ポスター及びチラシについては、県民に見てもらえるようなインパクトのあるデザインとすること。</p>
	<p>(c)自由提案</p> <p>■V・ファーレン長崎及び長崎ヴェルカを活用した「長崎健康革命」、「ながさき健康づくりアプリ『歩こーで!』」のPRとなるような独自の提案がされているか。</p> <p>○提案内容は自由であるが、上記(a) (b)との連動を意識し、より効果的な提案とすること。</p>
ウ.業務遂行能力	<p>■業務工程ごとに明確なスケジュールが記載されているか。</p> <p>○具体的な業務実施スケジュールがわかるよう作成すること。</p> <p>■業務実施体制について、具体的かつ明確に記述されているか。</p> <p>■業務を適切に実施するために必要な経験等を有するスタッフの配置体制が確保されているか。</p> <p>○責任者及び各担当者の役職・氏名、役割分担、それぞれの業務実績等がわかるよう作成すること。</p> <p>○過去にこの事業に類似の業務の経験がある人員を含めること。</p>

項 目	作成要領
エ. 提案金額	<p>■費用については以下の項目に留意し、提案書に記載すること</p> <ul style="list-style-type: none">○おおまかな費用の内訳を示すこと。○消費税及び地方消費税を含めた金額で作成すること。