

企画提案書作成要領

次の各項目について作成すること。なお、様式については任意とする。

令和6～8年度の3か年分の業務内容について、提案すること。

項目		作成要領
ア. 業務遂行能力	組織体制	・組織図等により、業務を実施するための人員体制について記載してください。
	業務遂行	・本委託業務計画・想定実施スケジュールについて業務ごとに記載してください。 ・業務に関する知見、ノウハウを有していることがわかるものがあれば記載してください。
	過去の実績等	・過去に同種のまたは類似の業務を実施した実績（業務概要等）について記載してください。
イ. 企画提案	共通事項	・想定している実施方法が、業務改善の普及推進にどのように寄与するのか、記載してください。 ・介護ロボット・ICTの活用にあたり、倫理面や安全面の配慮に対する工夫があれば、それも記載してください。 ※本委託業務の契約締結日については、令和6年6月中旬を想定した上で記載してください。
	①ワンストップ型相談支援	・事業の実施方法及び実施体制を記載してください。 ・他機関等の連携方法等、事業の実施に当たって工夫する点があれば、それも記載してください。 ・事業の周知方法を記載してください。
	②伴走支援	・事業の実施方法及び実施体制を記載してください。 ・事業の実施に当たって工夫する点があれば、それも記載してください。
	③介護現場における生産性向上の取組に関する研修会	・開催周知、会場・講師の手配、機器の運搬等、実施方法を記載してください。 ・実施内容について工夫する点があれば、それぞれ記載してください。 ・介護ロボット・ICT機器取扱企業等による協力体制がある場合には記載してください。 ・紹介、展示及び試用体験を予定している介護ロボット・ICT機器の機種及び選定理由を記載してください。（取扱企業による協力によるものを含む。）

		<ul style="list-style-type: none"> ・事業の周知方法を記載してください。
	<p>④介護テクノロジーの機器展示</p> <p>⑤介護テクノロジーの試用貸出</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・貸与を予定している機器の機種、台数、調達方法及びその選定理由を記載してください。 ・貸与先の事業所数、所在地区、貸与期間及び期間の設定理由について記載してください。 ・貸与先の募集・決定方法について記載してください。 ・機器を施設等職員の元へ直接送り届け、説明を行う際、業務改善の普及推進のため、工夫している点があれば、それも記載してください。 ・試用による効果・課題の収集、分析や機器製造業者へのフィードバックの実施方法を記載してください。 ・事業の周知方法を記載してください。
ウ. 提案金額		<ul style="list-style-type: none"> ・消費税及び地方消費税を含めた金額で作成すること。 ・総額に加え、経費内訳を示すこと。

※上記に捉われず、条件の範囲内で自由に企画提案すること。

※厳格に審査するため、企画提案書及び関係書類には、会社名など提案者が特定される情報は記載しないこと。