

入札説明書

1 一般競争入札に付する事項

県税総合システム用プリンタの賃貸借及び保守

(1) 借入物品及び数量

要求仕様書のとおり

(2) 借入物品の特質等

要求仕様書のとおり

(3) 借入期間

令和6年9月1日から令和11年8月31日まで（60か月）

(4) 納入場所

長崎県総務部税務課、長崎振興局税務部、県央振興局税務部、県央振興局税務部島原出張所、県北振興局税務部、五島振興局税務課、壱岐振興局税務課及び対馬振興局税務課

2 予定表

公告日		4月25日
質問	提出期間	4月25日 ~ 5月7日（17:00）
	回答期限	5月9日
機能証明書	提出期間	4月25日 ~ 5月10日（17:00）
	合否通知期限	5月15日
入札日時		5月23日（13:30）

3 質問書の提出

当該入札に関する質問については、下記期日までに「質問書（別紙1）」にて提出すること。提出は郵送、持参、Eメール又はFAX等によること。なお、必ず着信の確認を行うこと。

（提出場所）長崎県総務部税務課

（Eメール）s01060 アットマーク pref.nagasaki.lg.jp（アットマークを「@」に変更すること）

（FAX）095-895-2555

（提出期限）令和6年5月7日17時00分

※令和6年5月9日までに回答する。全参加者に関する事項は、長崎県総務部税務課ホームページにも掲載する。

4 機能証明書の提出

公告「3 入札参加条件」とおり、機能証明書を提出し、審査を受け、合格した者でなければ入札に参加できない。機能証明書については、「機能証明書作成要領」により作成し、提出すること。審査が完了次第速やかに結果を連絡する。不合格の場合、必要に応じて機能証明書を修正し、再度、県の審査を受けることができる。ただし、提出期限後の修正、再提出はできないので、できるだけ期限に余裕をもって提出すること。なお、入札後、機能証明書の記載誤り、記載漏れなどにより要求仕様書の機能を満たしていないことが明らかになった場合は、公告「11 入札の無効」の(8)に該当し、入札は無効となる。

（提出場所）長崎県総務部税務課

（提出期限）令和6年5月10日17時00分

※令和6年5月15日までに審査結果を連絡する。

5 入札保証金

免除する。

6 契約保証金

(1) 契約保証金等は、契約書と同時に提出すること。

(2) 契約金額の100分の10以上の金額を納付すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除される。

- 保険会社との間に長崎県知事を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
- 開札日の前日から前々年度までの間において、本県、他の地方公共団体若しくは地方独立行政法人、又は、国、独立行政法人若しくは国立大学法人との間に、当該契約とその種類及び規模をほぼ同じくする契約の履行完了の実績が2件以上あり、その履行を証明するもの（2件以上）を提出したとき。
なお、履行を証明するものとは、令和4年4月1日から開札の前日までに履行完了した契約に係る契約書の写し及び発注者の「履行証明書（別紙2）」等とする。
また、「規模をほぼ同じくする契約」の判断は、契約金額に応じて、次の区分で提出すること。
 - ア 2,000万円以上
 - イ 2,000万円未満500万円以上
 - ウ 500万円未満

7 入札書の記載方法等

- 入札書を提出する前に、入札金額以外の記載事項について訂正したときは、入札書に使用する印鑑を訂正箇所に押印すること。ただし、入札金額（首標金額）は訂正することができないこと。
- 入札書の提出後は、書換え、引換え及び撤回することができないこと。
- 誤算、違算、記載間違いがないよう、十分注意すること。
- 入札者が代理人である場合は、委任状（委任者の提出済の印鑑を押印したものに限る。）を提出するとともに、入札書には代理人の記名押印が必要であること。

8 契約書の作成等

- (1) 落札通知を受けた日から5日以内（初日を含み県の休日を含まない）に契約締結ができるよう手続きを行い、契約書を提出すること。
- (2) その他入札及び契約に関する事項については、長崎県財務規則の定めるところによるものであること。

(別紙1)

令和 年 月 日

長崎県知事 大石 賢吾 様

所在地

商号又は名称

代表者(職)氏名

担当者氏名

質問書

県税総合システム用プリンタの賃貸借及び保守について、次の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※質問項目欄には、入札説明書、仕様書、様式等記入すること。それ以外の項目については、適宜項目を作成すること。

(別紙2)

履行証明書

(発注者) 様

(受注者) 所在地

商号又は名称

代表者(職)氏名

印

次の業務を履行したことを証明願います。

事業年度	事業名	業務概要	履行場所	契約金額	履行期間	契約期日	履行状況

上記業務を履行したことを証明します。

令和 年 月 日 発注者(証明者)

所在地

名称

代表者(職)氏名

印

(注) この様式は、長崎県が発注する業務に係る契約保証金免除申請の際の提出書類として使用するものである。