

# 建設業許可申請の手引き

令和6年4月 改訂版

長崎県土木部監理課

許可申請全般に関する問い合わせ先

**長崎県土木部監理課 建設業指導班**

〒850-8570 長崎市尾上町3-1 電話：095-894-3015

FAX：095-894-3460

# 目次

## 第1章 建設業許可の制度

1 建設業許可の概要について	1
(1) 建設業とは	1
(2) 建設業の許可とは	1
(3) 建設業の種類(業種)	2
(4) 知事許可と国土交通大臣許可	2
(5) 特定建設業の許可と一般建設業の許可	2
(6) 許可の有効期間	3
(7) 許可を受けた後に必要な手続き	3
2 許可の要件(基準)について	4
(1) 経營業務の管理責任者等	4
I 経營業務の管理責任者等の配置	4
II 適正な社会保険等に参加	7
(2) 専任技術者の配置	7
(3) 誠実性	9
(4) 財産的基礎等	9
(5) 欠格要件等	11

## 第2章 建設業許可の申請

1 長崎県知事許可の手続き	12
〈建設業許可の電子申請について〉	12
〈書面による申請手続き〉	12
(1) 書面申請書類等の提出先	12
(2) 申請書類の受付日時	13
(3) 申請書の部数	13
(4) 申請書の入手方法	13
(5) 許可の申請区分	13
(6) 許可申請手数料	14
(7) 審査	14
(8) 標準処理期間	15
(9) 許可通知書の送付	15
(10) 許可の拒否と申請の取下げ	15
(11) 申請手続きの代理	15

## 第3章 許可申請書の作成

〈許可申請書記載についての注意事項〉	17
1 許可申請書と添付書類一覧	18
2 許可申請書類の記載例	19

## 第4章 許可取得後の必要な手続き等

1 必要な手続き等	57
〈許可後の注意事項〉	57
2 工事にあたっての主な留意事項	59

(1) 許可標識の掲示	59
(2) 主任技術者、監理技術者の現場配置	60
(3) 一括下請負の禁止	60
3 変更届の提出	61
〈早見表(変更の届出に必要な書類)〉	61
(1) 各種変更届の提出書類一覧	62
4 各種変更届の記載例	65
5 建設業許可証明書	71
6 建設業許可申請書の閲覧	72
7 「申請書を受付されたことの証明」について	73

## 第5章 「解体工事業」について

1 解体工事の内容、例示、区分の考え方	74
2 解体工事業の技術者要件	74
3 実務経験の取り扱い	75

## 第6章 事業承継等に係る認可の制度

1 建設業許可の事業承継・相続について	76
2 承継の要件	77
3 認可申請の手続	78
4 認可後の届出(後日提出資料)	81
5 認可申請提出書類一覧	82
6 認可申請書類の記載例	84

## 第7章 建設業許可申請等の電子申請について

1 電子申請の手続き	92
------------	----

## 第8章 資料編

(1) 都道府県・市町コード	94
(2) 工事の内容と具体的な例示	95
(3) 一式工事の考え方	106
(4) 工事発注証明書	108
(5) 建設業の業種別指定学科	109
(6) 専任技術者の実務経験要件の緩和	110
(7) 有資格コード一覧	111
(8) 登録基幹技能者について	118
(9) 確認資料	
常勤役員等(経營業務の管理責任者等)	119
専任技術者	123
営業所	124
(10) 75歳以上の常勤性確認	127
(11) 社会保険等について	129
(12) 工事経歴書「チェックリスト」	135
(13) よくあるお問い合わせ(Q&A)	136
(14) 問い合わせ先等	139