

長崎県事業者向けL P ガス価格高騰緊急対策支援事業費補助金 支払審査等業務委託にかかる仕様書

1 . 事業目的

エネルギー価格高騰とその高止まりにより、大きな影響を受けている県内の「工業用L P ガス」の使用事業者の負担軽減を図るため、工業用L P ガスの使用量(購入量を使用量とみなす)に対し、補助金を交付するにあたり、申請書の受付、内容確認、支払準備等にかかる事務及び申請の問い合わせ等の対応を委託するもの。

2 . 業務内容

長崎県事業者向けL P ガス価格高騰緊急対策支援事業費補助金支払いに必要となる交付申請書の受付、内容審査、支払準備等にかかる事務及び電話での問い合わせ対応

申請期間及び件数

令和6年6月17日～令和6年8月30日、約800件

申請の受付開始までに以下の～の業務が実施できる体制を整えること。(コールセンターの電話番号は広報媒体等にも記載するため、判明次第、速やかに県に報告すること)

委託業務の詳細

受付処理業務

(スタッフ研修、私書箱からの書類回収含む)

内容審査業務

(スタッフ研修、申請書類の不備の修正・再提出指示、再提出書類の審査、県への書類の引継ぎを含む)

支払データ作成業務

(県指定エクセルへのデータ入力)

電話対応業務 3回線及びFAXを確保すること
(スタッフ研修、電話対応簿(問合せ等の日時、質問者、問合せ内容、回答者、回答内容等を記録)の作成含む)

業務にあたり、申請者とEメールでやりとり(資料等の送受信等)ができる体制を整えること。

3. 業務場所

受託者が指定する場所

4. 業務期間

契約日～令和6年9月30日

具体的な業務日程

受付処理業務	令和6年6月17日～8月30日
内容審査業務	令和6年6月17日～9月30日
支払データ作成業務	令和6年6月17日～9月30日
電話対応業務	令和6年6月17日～8月30日

5. 報告等

審査済み書類の県への引継ぎは原則週に2回

支払データ及び電話対応簿の県への提出は原則毎日

長崎県事業者向けLPガス価格高騰緊急対策支援事業費補助金支払審査等業務委託

No.	項目・品名	数量a	単位a	数量b	単位b	備考
(1) 事務局運営費 (6/17~9/30 平日72日)						
	事務局設置費用 (6/17~9/30)	1	式	4	月	6/17~9/30(家賃・光熱費・什器等含む)
	事務局統括責任者 1名(72日間勤務)	1	名	72	日	平日 常時1名対応/9:00~18:00間(8時間勤務+1時間休憩)
	PC費用	1	台	4	月	
	電話費用	1	台	4	月	
	複合機	1	台	4	月	
	備品・消耗品費	1	式	4	月	
	小計(1)					
(2) 審査業務部門運営費 (6/17~9/30 平日72日) 土日祝除く、9:00~17:00を営業時間とする						
	審査・データ入力・納品機能初期構築費	1	式	1	式	スタッフ採用・教育
	スタッフ3名 (6/17-9/30 平日72日間勤務)	3	名	72	日	常時3名対応/9:00~17:00間(7時間勤務+1時間休憩)
	PC費用 (PC3台)	3	台	4	月	
	電話費用 (審査及び電話対応用電話3台)	3	台	4	月	
	通信・運搬・郵送費	1	式	4	月	
	小計(2)					
(3) コールセンター部門運営費 (6/17~8/30 平日53日) 土日祝除く、9:00~17:00を営業時間とする 【電話：3回線設置】						
	コールセンター機能初期構築費	1	式	1	式	スタッフ採用・教育
	スタッフ3名 (6/17-8/30 平日53日間勤務)	3	名	53	日	常時3名対応/9:00~17:00間(7時間勤務+1時間休憩)
	PC費用 (PC3台)	3	台	3	月	
	電話費用 (電話3台)	3	台	3	月	
	通信費	1	式	3	月	コールセンターの電話は、ハンディーフォン可
	小計(3)					
(4) 業務管理費						
	業務管理費	1	式	1	式	
	小計(4)					
合計						
消費税 10%						消費税10%
総事業費用合計 / 諸税込み : (1)~(4)						