

# ファシリテーション研修

～模擬会議で体感しながら実践力UP！～

習得をねらいとする主な能力要素

（※能力評価項目と連動）

県民の視点

説明・交渉

積極性

企画力

協調性

定員  
50名

日程 令和6年8月29日（木）

時間 9:00～17:00

会場

大波止ビル7階会議室  
詳細は通知時にお知らせいたします。

## 研修カリキュラム

※カリキュラムは一部変更になる場合もございますので、御了承ください。

1. ファシリテーターの基本姿勢
2. 会議の進め方
3. ファシリテーションのスキル
4. 合意形成のポイント
5. 総合演習

## 研修のねらい

- ✓ ファシリテーターの役割と姿勢を学び、質問・傾聴・板書等のスキルを習得します。
- ✓ 県民、NPO、他部署など様々な関係者と合意形成を図るためのポイントを理解します。
- ✓ ファシリテーションで話し合いが活性化することを体感し、実践する意欲を高めます。

## お薦めしたい職員

- ▶ 会議の進行を任されている方、もしくは、これから進行役を担ってみたい方
- ▶ 会議のあり方や進め方に問題意識があり、改善したいと考えている方
- ▶ 質問力や傾聴力などファシリテーションのスキルを習得し、仕事の幅を広げたい方

## 担当講師

東 浩司  
(あづま こうじ)



### 講師プロフィール

異業種6回の転職を経て、長女の誕生を機に研修講師で独立。「自分らしく生き生きと働く」をテーマに、数多くの企業や自治体で講演セミナーを行う。父親の育児支援を行うNPOの理事や神奈川県子ども・子育て会議委員などを歴任。地元での市役所で職員を勤めた経験もあり、地方公務員の実体験に基づいた講義が好評。

### 講師からのメッセージ

ファシリテーションは「促進する」「容易にする」を意味します。そのスキルは会議の進行だけではなくチーム運営や良好な人間関係づくりでも役に立ちます。演習主体の進め方で、ファシリテーションの技を実践的にマスターします。前向きにチャレンジしたくなる雰囲気があり、楽しく学ぶ研修です。奮って御参加ください。

## 受講者の感想

- 人前で話すのが苦手で怖かったのですが、今回の研修では伝えるポイントが分かりやすかったです。一つずつ実践してみようと思いました。
- 講師の声のトーンや話すスピードがとても聞きやすかったです。参考にさせていただきます。
- 対人スキルや情報整理など、基本的なスキルも身に付いて良かった。