

長崎県まなびサポート 申込みから実施後までの流れ

① 教育センターWebサイトの「申込みフォーム」から入力・送信

申込みフォームには、以下のURL又は二次元コードから入ってください。

【URL】

<https://forms.office.com/r/2k4LdeEZfz>

【二次元コード】



※所属長の承認を受けてから送信してください。

「長崎県まなびサポート申込み(入力確認用)」を御利用ください。

※依頼者(団体)の連絡先等のお間違いがないよう御注意ください。



申込みから1週間を目途に、実施の可否について教育センターから電話で連絡
※ただし、夏季休業中のサポートに関しては、6月末頃の連絡となります。



② 実施可能な連絡を受け、依頼書等を教育センターに送信

以下の書類を電子メールで送信してください。

- ・長崎県まなびサポート依頼書
- ・オンライン研修用チェックリスト（オンラインでの実施を希望する場合）



- ・対応する教育センター所員との打合せ(随時)
- ・サポートの実施



③ サポートの実施後、感想用紙を教育センターに送信

以下の書類を、電子メールで送信してください。

- ・長崎県まなびサポート 感想用紙

【各種書類の送信先】長崎県教育センター 企画・次世代型研修推進課宛て
S403502@pref.nagasaki.lg.jp

【各種様式の掲載先】長崎県教育センターWebサイト「長崎県まなびサポート」のページ
https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/kanko-kyoiku-bunka/gakkokyoiku/center_manasapo/

【お問合せ先】長崎県教育センター 企画・次世代型研修推進課 TEL : 0957-53-1186