

(様式1) インターンシップ受入企業情報の作成方法とポイントについて

- ① 「レイアウト」シートに必要事項を入力
 - ・入力箇所（白色のセル）に入力願います。
 - ・入力内容は、次ページの「記入例」を参照ください。
 - ・選択式のセルはリストから項目を選択いただき入力願います。
 - ・セル内の改行は必ず「Alt+Enter」でお願いします。
- ② 入力項目の変更
 - ・「実習地」の項目を追加し、「本社所在地」の項目を会社情報欄へ変更しています。
 - ・複数の店舗や施設での受け入れを希望する場合は屋号ごとに「様式1」の作成をお願いいたします。
 - ・インターンシップ期間を通して、複数の就業地で従事する可能性がある場合は、その内容を「実習部署名」もしくは「実習スケジュール」にご記載ください。
- ③ 入力内容の確認
 - ・「レイアウト」シートに入力後、入力内容が枠内に収まることをご確認ください。
 - ・セルの追加、削除、サイズ変更等を行わないでください。

※入力不可部分についてはシートに保護をかけています。
- ④ 提出様式
 - ・入力した Excel ファイル「(様式1) インターンシップ受入企業情報 (大学生等)」を、そのままご提出ください。
 - ・※PDF 等への変換はしないでください。

★作成上のポイント

インターンシップに対する学生の関心や参加意識は年々高まっており、単なる就業体験から、学生自身が企業で働くことをイメージできるかといった就職活動に繋げるものになってきております。

学生の参加を促すため、「プログラムの趣旨（目的）」欄の記載は、具体的で学生にわかりやすい記述（学生のメリット、参加して得られるものなど）を記載し、「実習スケジュール（カリキュラム）」も、社員との意見交換や、学生から提案をもらうといった要素を取り入れるなどの工夫をお願いします。

記入例

様式1	作成日		令和7年1月21日			
インターンシップ受入企業情報（大学生等）						
業種	S.公務（他に分類されるものを除く）		文理	文理不問		
企業・団体名 （施設名通称）	ナガサキケンサンギョウロウドウブミライジンザイカ 長崎県産業労働部未来人材課					
実習地	〒 850-8570 長崎市尾上町3-1	交通手段	JR長崎駅から徒歩5分			
HPアドレス	https://www.pref.nagasaki.jp/section/wakamono/		TEL	095-895-2731		
プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）				
<ul style="list-style-type: none"> 基本的に、単なる業務説明・業務体験等ではなく、課題解決型・企画提案型のワークが中心の内容となっており、考える力や社会人基礎力の養成を意識したプログラムとなっています。 また、オンライン県内就職相談を担当している「キャリアコーディネーター」との意見交換や相談タイム、県内就職支援施策に触れるなど、就活に役立つ内容も含まれています。 		<ul style="list-style-type: none"> プログラムの趣旨にも記載のとおり課題解決型のワーク中心の内容です。大学生（若者）の県内定着に向けて、まさに学生目線での意見やアイデアをお聞きしながら意見交換するスタイルを中心に実施したいと思っております。専門的な知識など必要ありませんので、積極的に意見を出してくれる学生のみさんの参加をお待ちしています！ 				
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力				
未来人材課		特になし 基本的なPCの操作ができる（ワード・エクセル・パワーポイント）				
実習スケジュール	(1日目) ・オリエンテーション（全庁共通） 県庁・組織について、県職員の魅力について、「変わりゆく長崎～100年に一度の変革期」など (2～5日目) ・未来人材課の業務概要説明 ・課題解決型ワーク（業務改善提案） ・若手職員との意見交換 など ※打合せやイベント開催等で職員に同行し外出する場合がございます。					
子弟指定	特になし	子弟指定	入子既	入子 不同 短入 不同		
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること		
受入人数	18名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	①8/21(水)～27(火)、②8/28(水)～9/3(火)、③9/4(水)～10(火)（各6名）		勤務時間	9:00～17:45		
企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内要				
<ul style="list-style-type: none"> 県内企業の人材確保・育成支援に関すること 高校生・大学生の県内就職促進に関すること 県外大学生等のUターン就職促進に関すること 外国人材の県内就職促進及び就労支援に関すること 		写真（会社外観、社内要 				
企業のPR・特色		写真（会社外観、社内要				
<ul style="list-style-type: none"> 若者の県外流出が著しい中、「長崎で暮らし、働いていくこと」を考えてもらい、学生に「県内就職を選択肢に入れてもらう」ため、県内企業の魅力を知ることができる「学生と企業の交流機会」を創出しています。 また、学生就職支援団体とコラボした企業交流会の開催や学生によるSNS投稿のように、学生目線に立った新しい取り組みにも常にチャレンジしています。 		写真（会社外観、社内要 写真は職場の雰囲気や一緒に働く人がわかるものをおすすめです				
従業員数	約30名					
本社所在地	〒 850-8570 長崎市尾上町3-1					
待遇	制服貸与	支給有	作業服、ヘルメット、安全靴	通勤交通費	支給有	交通費有（上限2万円迄）
	実習手当	支給無		宿泊施設	支給無	
	旅費	支給有	Uターン就活補助金をご活用ください	その他	支給有	保険加入
携行品・服装等	筆記用具、靴等					
インターンシップに参加した学生情報について※						
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない						
部署	R5：16人（3回） R6：22人（4回）					
氏名						
mail						
TEL						
※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。						
長崎インターンシップ推進協議会						

実習地を追加

学生が求める「インターンシップに関する情報」はできるだけ詳しく記載してください。

就業地が複数に跨ぐ場合は実習部署・スケジュールに記載してください。

実施日数で「タイプ3」であることを明示

写真は職場の雰囲気や一緒に働く人がわかるものをおすすめです

滞在地から就業地までの通勤交通費

インターンシップ参加の為にかかる飛行機・新幹線・高速バス等の長距離移動費