^{令和7年2月4日} 第**2号**

^{担当} 長崎県教育センター 企画・次世代型研修推進課 s403502@pref.nagasaki.lg.jp

第2号の発行に当たって

🤱 info!ながさき

今年度も、皆様の学びを支援させていただきました教育セン ターの研修講座も残り二つとなりました。研修講座を御活用いた だいたことに感謝いたします。

さて、教育センターが実施した研修以外にも、多くの研修に御 参加されたことと思います。Plantには研修に参加した記録(研修 受講履歴)を残す機能があります。今回の通信では、研修受講履 歴の登録方法を御紹介いたします。 「研修受講履歴」とは

研修受講履歴とは、教員免許更新制の発展的 解消に伴い制度化(教育公務員特例法第22条 の5)された仕組みの一部です。この仕組み及 び研修受講履歴の記録とその活用については、 長崎県教育委員会から「研修履歴を活用した対 話に基づく受講奨励に関する手引き 第2版 (令和5年3月)」に示されています。

疑問 Plant の「受講履歴」には、どの研修をどのように記録するの?

・研修履歴に記録する研修って、どこまでを記録すればいいのだろう… ・民間の研修を受講した場合、Plantには自動記録されないので、自分で記録しないと研修履歴には残せないですよね…

Plant全国教員研修プラットフォームに

関するちょっとした疑問に答えます

<mark>お答えします</mark> 研修には、「必須記録」と「任意記録」 があります。 ・Plantで申込みをした研修は「受講履歴」に自動的に記録 ・その他Plantで申込みをしていない研修は各自で記録

研修履歴の記録の範囲

【必須記録】

- ア 任命権者及び服務監督権者が実施する研修
- イ 任命権者が開設した免許法認定講習等による単位の修得
- ウ 大学院修学休業により履修した大学院の課程等
- エ 外部機関等への交流研修
- オ 教職員支援機構が実施する研修
- 力 国、県及び市町教育委員会による研修指定校における研修
- アは、研修実施者が記録
 (県教育センター以外の研修記録は検討中)
- ・イ~エ及び力は、Plantを利用していない研 修のみ、各自でPlantの「受講履歴」に記録
- ・オは、教職員支援機構が記録
- ・キは、各自でPlantの「受講履歴」に記録 (Plantに掲載されている研修を除く)

【任意記録】

+ 教師が申告する自主的な研修

※ キの研修記録は、必要に応じて登録してください。 自主的な研修の全てを記録する必要はありません。

「受講履歴」の記録方法 教員アカウントでPlantにログイン後、以下①~⑤の手順で行います。

1 利用者TOP	金山 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	📭 研修検索	📘 研修申込状況	■ 受講履歴	
受講履歴一覧 受講履問	22 金田 (2)	3			
受講題 接登録 一覧 接案 除条条件初期化 受講 医型白如 受講 医型一场 登録					
受講履歴 登録				5 S	
* 研修名					4
研修概要					 ・研修名【必須】 ・研修概要(任意) ・研修コード(任意)
研修コード					• 研修運営・宝祐者(任音)
研修運営・実施者					
∗ 指標一般コード					・指標一般コート【必須】※「一般」を選択
* 研修フラグ	□ リアルタイム・オンライン □ 対面 □ オンデマンド □ その他				・研修フラグ【必須】※いずれかに☑
*研修属性コード	~				・研修属性コード【必須】
*研修開始日	yyyy/mm/dd	Ē			
研修終了日	yyyy/mm/dd				※該自りるものを選択
					・研修開始日【必須】
受講した気づき・所感					 ・研修終了日(2日以上開催の場合に記入)
					 ・受講した気づき・所感(任意)

担当者からの お知らせ

令和5年度から令和6年度のPlant利用前までの研修履歴を記録する「研修受講履歴一覧シート」は、令和5年3月末 に県教育委員会から学校管理職を通じて配付されています。入力したファイルは、Plantを使用して長崎県教育セン ターに送付してください。(送付は、「Plantの操作体験(令和6年6月10日通知)」の中で行うことができます。)

※次号(第3号)では、「教員アカウント管理(異動に伴うメールアドレスの変更等)」についてお知らせします。