

納付のみをオンラインで手続きする時の流れ

1. パソコン、スマートフォン等から利用する手続き(長崎県電子申請システム)にアクセスします。

・手続き名:危険物取扱者保安講習(オンライン講習含む)の手数料支払い【電子納付】

このページへのアクセスの方法

①QR コード



②長崎県庁 HP トップ > 組織で探す > 危機管理部 消防保安室 > 消防保安室 関係団体・機関 > 長崎県危険物安全協会

③アドレス

<http://10.1.10.2/kohocms/bunrui/anzen-anshin/bosai-kokuminhogo/kankeidantaikikan/anzenkyoukai>

長崎県危険物安全協会



会の目的

危険物の安全管理の徹底、危険物による災害の防止を行うことにより社会公共の福祉の増進に寄与する。

会の事業

- ① 危険物関係の周知徹底
- ② 危険物に関する講習会等の実施
- ③ 機関誌の発行
- ④ 危険物による災害防止に必要な対策の調査、研究及び指導
- ⑤ 優良事業所及び功労者の表彰

協会からのお知らせ

下へスクロール



「オンライン講習受講申請」か「対面講習受講申請」のどちらか選びます。

対面講習電子納付 



対面講習受講スマホ
QRコード読込はこちら

対面講習受講
はこちらをクリック

オンライン講習電子納付 



オンライン講習受講スマホ
QRコード読込はこちら

オンライン講習受講
はこちらをクリック

2. メールアドレス登録(もしくはID 登録)

ア)手続き申込画面

長崎県 電子申請システム

ログイン
利用者登録
申請団体選択
申請書ダウンロード
予約手続き

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名
受付時期

① 利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら
③

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

② パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

利用者登録をしない場合、

①をクリックしてください。

※以下①をクリックした場合で説明
します。

利用者登録済の場合、

②に利用者IDとパスワードを
入力して「ログイン」を
クリックしてください。

③をクリックして先に利用者登録を
することもできます。

イ) 手続き申込画面(利用者登録をしない場合の流れ(1))

長崎県 電子申請システム

ログイン
利用者登録
予約手続き

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	説明
危険物取扱者保安講習【5300円】	この画面は以下の支払い手続き（前納）となります。 お間違いのないようにお願いいたします。 危険物取扱者保安講習【5,300円】 (1) 申し込みたい申請入口URLへアクセスします。 (2) メールアドレスを登録します（ID登録をするか、既に所有するIDを使用することもできます）。 (3) 登録したメールアドレスに、申請用URLを記載したメールが自動送信されます。 (4) 申請用URLから申請画面に入り、必要事項を入力します。 (5) 登録したメールアドレスに、整理番号12桁、パスワード及びお支払い方法を記載したメールが自動送信されます。 【注意！！】 ここまでで申請が済んだと思われて（6）以降の支払いを行わずに申請される事例が多数発生しています。 必ずクレジットカード・コード決済（PayPay等）、コンビニ払い（現金）で支払を済ませてから申請書（紙）等を提出してください。 (6) メールに記載された、申込内容照会URLへアクセスしま

※例は対面講習の場合です。

※選択間違いに注意

金額が同じですが、対面かオンラインの選択を間違っていないか再度確認してください。

す。

(7) 申込詳細画面の「納付状況」から、希望する決済方法を選択し、手数料を支払います。お支払いが完了した後、整理番号12桁を申請書裏面に記載し、申請書及び必要書類を一般社団法人長崎県危険物安全協会へ郵送してください。

<https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/anken-anshin/bosai-kokuminhogo/kankeidantaikika/n/ankenkyoukai/>

受付時期 2025年3月1日0時00分～

問い合わせ先

電話番号

FAX番号

メールアドレス

<利用規約>

長崎県電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、別紙に示す長崎県及び長崎県内の希望する市町（以下「構成団体」といいます。）が共同導入した本サービス（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）をインターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、システムを提供する事業者（以下「サービス事業者」といいます。）及び構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

〇制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、各課担当者へお願いいたします。

【システム操作に関する】お問い合わせコールセンター
固定電話コールセンター
TEL : 0120-464-119（フリーダイヤル）
（平日 9 : 00～17 : 00 年末年始除く）
携帯電話コールセンター
TEL : 0570-041-001（有料）
（平日 9 : 00～17 : 00 年末年始除く）
FAX : 06-6455-3268
e-mail : help-shinsei-nagasaki@s-kantan.com

※受付期間に注意

申込期間が決まっている場合は、申込期間を過ぎると申込できません。

利用規約を一読後、「同意する」をクリックしてください。

利用者登録をしない場合、連絡先メールアドレスの入力画面に移ります。

利用者 ID でログインした（利用者登録済）場合は申込内容の入力画面（P7）に移ります。

③をクリックして先に利用者登録をすることもできます。

イ) 手続き申込画面(利用者登録をしない場合の流れ(2))

手続き申込

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

利用者ID入力

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「pref-nagasaki@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届いて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

以下の理由により、申請 URL を記載したメールが届かない場合があります。

- ①迷惑メール対策によって迷惑メールに振り分けられる。
- ②URL リンク付きメールの着信を拒否する設定がされている

携帯電話のメールは①②に該当する例が多くなっています。

迷惑メール対策を行っている場合は、

「pref-nagasaki@apply.e-tumo.jp」からのメール受信ができるよう設定を行ってください。

また、URL リンク付きメールを受信できるように設定を行ってください。

メールアドレスを2回入力し、「完了する」をクリックすると登録したメールアドレスに申請 URL が送付されるのでクリックします。

3. 手続き申込の「申込」ページで必要事項を入力して申込みします。

長崎県 電子申請システム

ログイン
利用者登録
予約手続き

申請団体選択
申請書ダウンロード

手続き申込
申込内容照会
職業資格検定

手続き申込

手続き選択をする
メールアドレスの確認
内容を入力する
申し込みをする

申込

選択中の手続き名: 危険物取扱者保安講習 [5300円]

問合せ先

申請者情報

氏名(フリガナ) 必須
氏: 名:

氏名 必須
氏: 名:

生年月日を入力してください。 必須
数字は2桁で記入 (平成2年3月5日→平成02年03月05日)

半角数字・ハイフン(ー)なしで入力
電話番号

メールアドレス 必須
メールアドレス

希望講習会を選択してください。 必須
申請書に記載した講習会を選択してください。
☐ 平戸市 8月19日(火)
☐ 松浦市 8月20日(水)
☐ 新上五島町 8月21日(木)
☐ 志岐市 9月4日(木)
☐ 対馬市 9月5日(金)
☐ 島原市 9月11日(木)
☐ 島原市 9月12日(金)
☐ 五島市 9月18日(木)

退費解除 ¥1,600

納付情報

納付額

納付可能期間: 令和6年7月1日(月)～8月7日(水)

納付方法は、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払い、コンビニ決済 から選択できます。
お支払いの確認が取れ次第、手続きの担当課による審査が行われます。
申込後、申込内容照会からお支払いを行ってください。
¥5,300 2025年04月05日までに支払ってください。

確認へ進む

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存・再読み込み時の注意事項】
・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
・パソコンに一時保存した申込データは、パソコンで開き、加筆・修正することはありません。
・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。
・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いには、申請者の責任において管理をお願いします。
「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

4. 申込み後に電子申請システムから自動送信される

「申込完了通知メール」を確認し、メールに記載されている
「申込内容照会 URL」に接続します。

5.「申込内容照会」画面が表示されるので、「整理番号」及び「パスワード」を入力し、画面下の「照会する」をクリックします。

※整理番号・パスワードは、申込完了画面及び上記4の通知メールに記載されています。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

6.「申込詳細」画面が表示されるので、「納付情報」の「オンライン決済」欄をクリックします。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	〇〇許可申請・更新手数料の納付手続き
整理番号	139413617116
処理状況	処理待ち
処理履歴	2024年9月24日9時45分 申込

納付情報 最新データ表示

オンライン決済	Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行)で お支払いされる方はこちら
支払可能期限	2024年10月04日
納付額	¥3,000
納付済額	
納付状況	未払い お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間を置いて再度ご確認ください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 1時間以上納付状況が変わらない場合は、 お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。
納付日	

7.「決済方法選択」画面が表示されるので、決済方法を選択後、画面中央の「同意事項」の最後にある「同意する」にチェックをして、画面下の「支払へ進む」をクリックします。 ※「同意事項」欄は最後まで確認(スクロール)が必要です。

8. 支払い画面が表示されるので、画面の指示に従って入力等を行い、支払います。

※選択した決済方法により、表示される支払い画面の内容が異なります。

【支払い画面:その1】決済方法で「クレジットカード」を選択した場合

「クレジットカード情報入力」画面で情報を入力し、画面下の「確認へ進む」をクリックします。

「決済確認」画面が表示されるので、内容を確認し、問題ない場合は画面下の「支払う」をクリックします。

申込内容照会

決済確認

以下の内容でお支払いよろしいですか？

納付内容	〇〇許可申請・更新手数料
納付金額	¥3,000

クレジットカード情報

カード番号	*****1234
有効期限	12月/20年

< 入力へ戻る

支払う >

【支払い画面:その2】決済方法で「PayPay」「au Pay」「d 払い」を選択した場合

「決済確認」画面が表示されるので、内容を確認し、問題ない場合は画面下の「支払う」をクリックし、画面の指示に従って決済します。

申込内容照会

決済確認

以下の内容でお支払いよろしいですか？

納付内容	〇〇許可申請・更新手数料
納付金額	¥3,000

PayPayによるお支払い

< 選択へ戻る

支払う >

【支払い画面:その3】決済方法で「コンビニ決済」を選択した場合

①画面の指示に従って必要な情報を入力します。

※氏名、電話番号等は電子申請時に入力した情報がセット(設定)されます。

② 受付完了画面に移動して、操作を完了させます。

※支払いに必要な情報(第1番号、第2番号)をメモしてください。

※支払いに必要な情報(第1番号、第2番号)はメールでも送信があります。

③ コンビニ端末で操作を行い、支払票等を出力します。

④ 支払票等をレジに提出し、現金で支払います。

※コンビニの種類によっては、③のコンビニ端末での操作を行わず、直接、レジで支払い(④)をする場合もあります。



(各コンビニの支払いの流れについては、以下のページの「各コンビニでのお支払いの流れ」をご覧ください。)

<https://www.pref.nagasaki.jp/object/kenkaranooshirase/oshirase/701636.html>

9. 支払い完了後、申請書等の記載欄に「整理番号」を記入して申請先へ提出します。

※納付申込の整理番号は記載誤りがあると納付の確認が行えませんので、記載後に誤りがないかよく確認してください。

※支払い操作後に電子申請システムから納付完了通知メールが自動送信されますので、支払い済であることを確認のうえ、申請書類を提出してください。