

オンライン研修の実施について

I 「リアルタイム・オンライン」「オンデマンド」研修講座に研修参加する。

1 研修講座実施要項のダウンロード

- 研修参加が決定した教職員が、以下のURLから「全国教員研修プラットフォーム（Plant）」にアクセスして研修講座実施要項をダウンロードしてください。

URL：<https://plant.nits.go.jp/>

2 研修講座実施要項の確認

①講座形態を確認する。


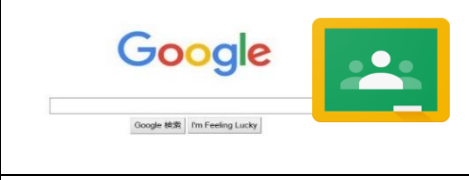

②オンライン研修の内容を確認する。

③オンライン研修の方法を確認する。

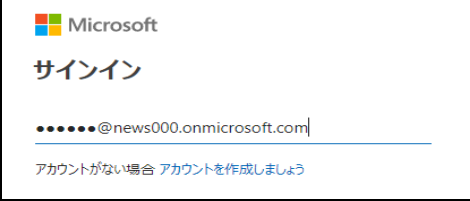
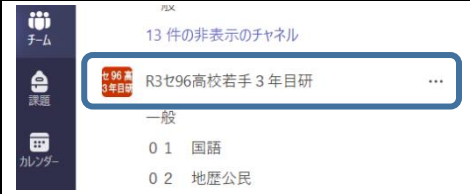
- Google Classroomから参加する→3（1）へ
○Microsoft Teamsから参加する→3（2）へ
○Webexで参加する→3（3）へ

3 研修講座資料のダウンロード及び研修参加（動画の視聴・会議への参加）

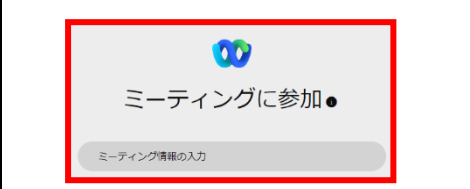
（1）Google Classroom™ を利用する。

	<p>① 県が貸与するGoogleアカウントを入力する。</p> <p>職員番号（0……）@edu-c.news.ed.jp</p>
	<p>② Google Classroomを選ぶ。</p> <p>※役割を選ぶでは「私は生徒です」を選択する。</p>
	<p>③ 研修参加する研修講座のクラスを選ぶ。</p>

(2) Microsoft Teams を利用する。(県立学校のみ)

 <p>Microsoft サインイン@news000.onmicrosoft.com アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう</p>	<p>(1) 各個人のアカウント (@以降が「@news000.onmicrosoft.com」のアカウント)を入力してサインインする。</p>
 <p>チーム 13 件の非表示のチャンネル R3せ96高校若手3年目研 一般 01 国語 02 地歴公民</p>	<p>(2) 研修参加する研修講座のチームを選ぶ。 (研修前に、講座担当者が、研修参加者をメンバーに加えたチームを作成しています。)</p>

(3) Webex を利用する。

<p>6 諸連絡</p> <p>事前提出資料 教育センターWebサイト「事前提出資料」の様式を使用して作成し、所属長の決裁を受けたものを提出してください。 ・提出期限 令和4年10月7日(木) ・提出方法 電子メール ○電子メールによる提出について 送 信 先 npeo-0000@pref.nagasaki.lg.jp (lgは「エルジー」) メール件名 【教務】せ103 小国 添付ファイル名 所属名 受講者氏名</p> <p>オンライン研修 ○当日の研修について Webexシステム(Webex)を利用して実施します。ミーティング情報等は、Microsoft Teamsに掲載しています。 アクセスするための簿番(TEL/ID/パスワード等)については、管理職員に確認してください。 (令和0月0日付 教せ第1号通称参照)</p> <p>○接続テストについて 事前に接続テストを実施します。「3 期日」で日替を確認してください。受講者が実施することが難しい場合は、他の教職員の実施も可能です。</p> <p>○オンデマンドの視聴について 視聴期間 令和4年9月1日(水)～令和4年10月26日(水) 通信の接続に関する問合せは、直接、研修講座担当室へご連絡ください。</p>	<p>① 研修講座実施要項の「6 諸連絡 オンライン研修」を確認し、指示された方法 (Google classroom™ Microsoft Teamsのいずれか)にアクセスする。 「Webexの接続について」をダウンロードし、ミーティング情報及びパスワードなど、記載内容を確認する。</p>
<p>Webex Meetings によるオンライン研修</p> <p>Webex Meetings を用いたオンライン研修に参加する際は、 https://edu-c-news.webex.com/ (ここをクリック) へ ※「サインイン」は不要です。 ※別途通知された【ミーティング番号】と【パスワード】が ※令和6年4月からURLの一部が変更されました</p>	<p>② 教育センターWebサイト「Webex Meetingsによるオンライン研修」から、Webex Meetingsへアクセスする。</p>
 <p>ミーティングに参加 ● ミーティング情報の入力</p>	<p>③ ミーティング情報及びパスワードを入力し、会議へ参加する。</p>