

令和7年度

長崎県公立学校教職経験15年経過教員研修（16年目）

（県立高等学校）

実施細目



長崎県教育委員会

—目 次—

1	目的	1
2	研修の対象	1
3	研修の実施期間	1
4	研修の延期、参加変更等	1
	(1) 翌年度以降に延期する場合	1
	(2) 予定していた研修に参加できなくなった場合	1
	(3) 当日の欠席、遅刻	1
5	研修の概要	2
	(1) センター研修	2
	(2) 校内における研修	2
6	提出書類の作成及び提出方法	2
様式 1	令和 7 年度長崎県公立学校教職経験 1 5 年経過教員研修（1 6 年目） 研修参加延期届（巻末）	
様式 2	令和 7 年度長崎県公立学校教職経験 1 5 年経過教員研修（1 6 年目） 個別研修計画書・報告書（巻末）	

1 目的

県内の県立高等学校（以下「高等学校」という。）に勤務する教諭等に対して、「長崎県教員等としての資質の向上に関する指標」に基づいた切れ目のない継続的な研修を実施するとともに、各学校の学習指導や生徒指導等におけるOJTを通して同僚性・協働性を高めることにより、ミドルリーダーとしての資質の向上を図る。

2 研修の対象

県内の公立学校に勤務する本務経験16年目の教諭等及び、前年度までに、当該研修に参加していない研修参加延期者を対象とする。

なお、栄養教諭については、学校栄養職員としての期間も本務年数に加える。

研修参加該当者については、前年度末に調査する。

3 研修の実施期間

県教育センターで実施する全体研修＜前期＞の実施をもって開始し、**令和8年1月23日（金）**までを研修期間とする。

4 研修の延期、参加変更等

（1）翌年度以降に延期する場合

- ・前期・後期の両方の研修をともに参加できない場合は、研修参加延期届（様式1）を**令和7年4月7日（月）**までに、関係市町教育委員会を通じて県教育センターに提出する。

（2）予定していた研修に参加できなくなった場合

- ・一定の事由により、予定していた研修に参加できない事態が生じた場合は、管理職が直ちに県教育センターへ連絡する。

（3）当日の欠席、遅刻

- ・当日の欠席、遅刻については、管理職が直ちに県教育センターへ連絡する。その後、県教育センターのWebページより、研修講座の関係書類（欠席届、遅刻届）をダウンロードして必要事項を記入の上、県教育センターに提出する。
- ・欠席した講座の代替措置等については、県教育センターより管理職へ連絡する。

5 研修の概要

(1) センター研修

	研修時期・形態	日数	研修内容
全体研修	前期研修 【リアルタイム・オンライン】	1日	○ミドルリーダーとしての組織運営への参画や、若手教員育成への意識と実践力の向上を図るため、所属校等においてオンラインによる研修に参加し、学校経営への参画意識を高める。
	後期研修 【対面】	1日	○個別研修における実践や課題について、研究協議等を行うことを通して、ミドルリーダーとしての資質の向上を図るとともに、組織のリーダーとしての学校経営への参画意識を高める。

※リアルタイム・オンライン：所属校等において、研修期日に教育センターとオンラインでつなぎ、リアルタイムで参加する研修

※対面：教育センターにおいて、研修期日に参加する研修

(2) 校内における研修

研修の区分	担当機関等	日数	研修内容
個別研修	所属校	通年	○所属校において、自己や学校の教育課題、または今後充実を図りたいこと等をテーマとして「個別研修」を計画し、OJTを通して同僚性・協働性を高める。
メンター研修	所属校等	通年	※「メンター研修実施要領」参照

6 提出書類の作成及び提出方法

県教育センターWeb ページから、個別研修計画書・報告書（様式2）をダウンロードし、その様式に従って報告書を作成する。

個別研修については、令和8年1月23日（金）までを研修期間とし、研修後は提出物、提出期間を確認の上、下記の方法にて県教育センターに提出する。

提出物 個別研修計画書・報告書（様式2）

提出方法 電子メール

提出期間 令和8年1月26日（月）～1月30日（金）

提出先 <メールアドレス> npec-soudan@pref.nagasaki.lg.jp（「lg」は「エルジー」）

件名 【相談】セ68 15年経過研

添付ファイル名 （所属学校名 参加者氏名）15年経過研 個別研修計画書・報告書

様式 1

文 書 番 号
令和 7 年 月 日

教育センター所長 様

学校名
校長名

(公印省略)

令和 7 年度長崎県公立学校教職経験 1 5 年経過教員研修（1 6 年目）研修参加延期届

下記の理由により、研修参加を延期させていただきますようお願いします。

記

職 名		氏 名	
職員番号			
研修参加 延期の理由			

※研修参加延期の理由を簡潔に記入してください。
※県立学校は直接、県教育センター宛に電子メールにて提出してください。
なお、送付の際には、こちらの部分を削除してください。

様式 2

令和7年度 長崎県公立学校教職経験15年経過教員研修（16年目） 個別研修計画書・報告書

学校名		職名		氏名	
個別研修のテーマ 「 」					
1 個別研修実施計画 (同僚性や協働性を高めながら組織力を向上させるために、どのような方法を用いて個別研修を行うか) ※「教職経験振り返りシート」を参考に記入後、所属長の決裁を受ける(令和7年6月3日をめどに)。					
具体的取組内容	5月	6月	7月	8月	9月 10月 11月 12月 1月
(例) 教職経験振り返りシート記入	←→ ※矢印を記入する。必要に応じて行を増やしてください。				
2 中間の振り返り(どのような成果と課題があったか) ※2までを記入して、所属長の決裁を受けた後、後期研修時に8部印刷して持参する。 (後期研修実施日: 10月31日)					
【成果】					
【課題】					
※どのような資質の向上があったか(「教員等としての資質の向上に関する指標」第3ステージの(1)～(2)において、向上が図られたものに○を付ける)。					
教諭等	養護教諭		栄養教諭		
(1) B C (2) E	(1) B C (2) E		(1) B C (2) E		
3 今後の実践に向けて ※後期研修での気づきから、継続点や改善点等を考え、今後の実践を再計画する(11月14日をめどに)。					
4 これまでの研修を振り返って、第4ステージに向け、個別研修の達成度はどうだったか、以下の2点について○を付ける(4が最もよい)。					
・OJTを通した同僚性や協働性の高まり	4 - 3 - 2 - 1		・学校の活性化	4 - 3 - 2 - 1	
・自身の取組に対する新たな気づき	4 - 3 - 2 - 1				
上記選択の理由(OJTを通した同僚性や協働性の高まり、学校の活性化に触れながら振り返りを記載する)					

※令和8年1月23日まで研修を継続し、所属長の決裁を受けたものを提出する。(提出期間：令和8年1月26日～1月30日)