

(様式1)

令和7年度 ながさき県民大学主催講座〔実施計画書〕

実施機関名		郵便番号		所在地									
担当者 職・氏名		電話		Fax		E-MAIL		講座申込E-MAIL の設定希望 ※1					
講座名										募集定員		名	
「講座内容」について 該当する番号を記入 (要項の3-(1)より)		〔①地域の課題解決につながる講座〕に該当する場合は、地域における課題を記入してください。〕											
講座開設の目的													
講座 回数	開催日	曜日	開催 時間	開催場所	講師			謝金 有無	旅費 有無	各回講座内容	受講 予定者数	備考	
					所属・役職名	氏名・ふりがな	自宅住所						
例	6月7日	金	10~12	〇〇公民館	〇〇大学〇〇学部 教授	生涯学 (しょうがいまな ぶ)	〇〇市〇〇1-1	○	○	〇〇〇〇〇	20	旅費は1泊2日 (前泊要)	
1			~										
2			~										
3			~										
4			~										
5			~										
※本計画書提出後に開催日等に変更が生じた場合は、速やかに事務局へ連絡をすること。										のべ受講者数(予定)		名	
申込期限		令和 年 月 日 まで		随時		当日		申し込み方法		電話		窓口	
受講費等		円 ※材料費等実費が必要な場合						※2		申込書		F A X	
開催場所・施設 ※3		名称		郵便番号		所在地		URL		http:		直 接 会 場 で	
		名称		郵便番号		所在地				往 復 ハ ガ キ		そ の 他	

※1 講座申込E-MAILの設定とは、「ながさきまなびネット」の講座情報から講座申込を可能にさせる設定のこと。
 ※2 申込方法は複数選択可(該当するものすべてに○を記入)、その他は方法を簡潔に明記。
 ※3 講座開催場所が実施機関と異なる場合記入すること。

(様式3)

令和7年度 ながさき県民大学主催講座〔実施報告書〕

実施機関名				郵便番号			所在地					
担当者 職・氏名				電話			Fax			E-MAIL		
講座名										募集 定員	名	
講座実施による成果												
講座 回数	開催日	曜日	開催 時間	開催場所	講師			謝金 有無	旅費 有無	各回講座内容	受講者数	
					所属・役職名	氏名・ふりがな	自宅住所					
例	6月7日	金	10~12	〇〇公民館	〇〇大学〇〇学部 教授	生涯学 (しょうが い まなぶ)	〇〇市〇〇1-1	○	○	〇〇〇〇〇	20	
1			~									
2			~									
3			~									
4			~									
5			~									
											のべ受講者数	名
備 考	※報告書に添付する書類 ①講座の開催状況がわかる写真及び資料 ②アンケート用紙(集計不要) ③口座振込依頼書(講師謝金・旅費支払分) 【備考欄記載例】・6月7日(金)開催分の講師旅費は、6月6日~6月7日の1泊2日で計算											

(様式4)

※県立学校のみ提出

令和7年度ながさき県民大学主催講座〔実施決算書〕

学校名	
-----	--

講座名	
-----	--

費目	金額	積算の基礎	
需用費	0円		
役務費	0円		
合計	0円		

(受講者負担額) ※該当校のみ記入

金額	内容